

Zarządzenie nr 36/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 30 września 2016 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 40/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 1 września 2015 r. w sprawie zasad rachunkowości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 119/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 29 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu nr 40/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 1 września 2015 r.:

1. W Załączniku nr 4 do Zarządzenia w części I Opis systemu informatycznego stosowanego do prowadzenia rachunkowości w pkt 2. Wykaz programów komputerowych dopuszczonych do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wykaz programów komputerowych dopuszczonych pomocniczo w księgowości:

- 1) wykreśla się Program kadrowo-płacowy GRATYFIKANT wraz z opisem;
- 2) dodaje się:

Program komputerowy **Progman ROZRACHUNKI** zakupiony dnia 22 września 2016 r., dopuszczony do użytkowania 30 września 2016 r.

Program służy do obsługi dokumentów sprzedaży, prowadzenia rejestru VAT, ewidencji zakupów oraz ich kontroli, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. Na podstawie zaewidencjonowanych dokumentów program przygotowuje wydruki niezbędne do określenia wartości sprzedaży i zakupu oraz automatycznie wylicza deklarację VAT i przygotowuje Jednolity Plik Kontrolny. Program współpracuje z drukarką fiskalną. Program obsługuje ponadto działania związane z windykacją należności. System jest kompatybilny z pozostałymi programami linii Progman, co umożliwia m.in. eksport dokumentów sprzedaży/zakupu w postaci gotowych dekretów. Program eksportuje dane w formatach obsługiwanych przez pakiety biurowe: MS Office i Open Office.

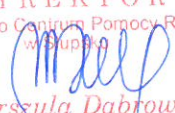
2. W Załączniku nr 4 do Zarządzenia „Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w § 4 pkt 6. podpunkt 6) wykreśla się zdanie: „Listy płac pracowników wynikających z umów o pracę sporządzane są w programie komputerowym GRATYFIKANT GT i są podstawą do wypłaty wynagrodzeń” i w to miejsce dodaje się zdanie „**Listy płac pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę sporządzane są w programie komputerowym Proman PŁACE**”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska