

ZARZĄDZENIE NR 19/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 18 kwietnia 2017 roku

w sprawie zasad przyznawania w 2017 roku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

W związku z § 1 uchwały nr XVII/168/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie przystąpienia do realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”, uchwałą nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, nadanego uchwałą nr 119/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 29 września 2015 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów Programu w 2017 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku w ramach Modułu I obejmuje następujące obszary:
Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - 1) Obszar A - likwidacja bariery transportowej:
Zadanie 1- pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
Zadanie 2 -pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
 - 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się,
Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),
 - 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,

§ 2

1. Ustala się wzory wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” obowiązujących przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku w powiecie słupskim:
 - 1) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar A – Zadanie nr 1** stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) wzór wniosku dla opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej „O” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar A – Zadanie nr 1** stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 3) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar A – Zadanie nr 2** stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 4) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar B – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2** stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - 5) wzór wniosku dla opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej „O” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar B – Zadanie nr 1 i nr 2** stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
 - 6) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar C – Zadanie nr 2** stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia,
 - 7) wzór wniosku dla opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej „O” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar C – Zadanie nr 2** stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia,
 - 8) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar C – Zadanie nr 3** stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia,
 - 9) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar C – Zadanie nr 4** stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia,
 - 10) wzór wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej „P” o dofinansowanie w ramach modułu I **Obszar D** stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia,
 - 11) wzór **oświadczenia o wysokości dochodów** stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia,
 - 12) wzór **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** przez Realizatora programu i PFRON stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

1. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I w roku 2017 następuje w trybie ciągłym od dnia 18 kwietnia 2017 roku, jednak nie później niż do dnia 30 sierpnia 2017 roku.
2. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 - pokój nr 4.
3. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 4

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonuje weryfikacji wniosków w module I pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie.

- 1) Weryfikacja formalna wniosku obejmuje :
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w Programie.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
6. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie karty oceny merytorycznej (według skali punktowej), będącej elementem składowym wniosku.
7. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:
 - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 2) aktywność zawodowa,
 - 3) aktualnie realizowany etap kształcenia,
 - 4) miejsce zamieszkania,
 - 5) wcześniejsze dofinansowanie ze środków Funduszu,
 - 6) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
 - 7) uzasadnienie.
8. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały minimum 60 punktów.
9. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 8, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wnioski te zostaną rozpatrzone po 30 września 2017 roku oraz po otrzymaniu drugiej transzy środków z PFRON.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
11. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

- 3) W przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm – 0,5214 zł, powyżej 900 cm – 0,8358 zł.

§ 5

1. Czynności związane z realizacją Programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (ON) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, wg następujących kompetencji:
 - 1) czynności w zakresie oceny formalnej wniosku oraz rozliczenia zawartych umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Małgorzacie Wardziak,
 - 2) czynności w zakresie oceny merytorycznej wniosku oraz przygotowania umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Justynie Rudowskiej – Błazek.
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po zasięgnięciu opinii komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Podstawą wypłaty dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest umowa, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Słupskim, z upoważnienia którego na podstawie uchwały nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 r. działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do Wnioskodawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

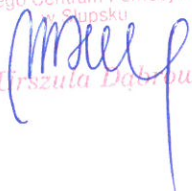
1. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 roku, zmienionych uchwałą nr 71/2016 zarządu PFRON z dnia 7 grudnia 2016 roku.
2. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku, które stanowią załącznik do uchwały nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017 roku.
3. Rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Zespole ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska