

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 64/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 czerwca 2017 roku

ogłasza otwarty nabór partnera

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu wdrażanie systemu usług społecznych, wspomagających rodziny zastępcze oraz rozwój aktywnej integracji towarzyszącej procesowi usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m. in. kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w powiecie słupskim.
2. Rozwój usług wspierających osoby objęte w powiecie słupskim pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:
 - 1) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in. poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste, poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie środowiskowe i pracę socjalną,
 - 2) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m. in.: kursy, szkolenia, poradnictwo zawodowe, usługi wspomagające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia,
 - 3) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanymi w pkt 2, obejmujących m. in. zajęcia o charakterze dydaktyczno – terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych.

Projektowane działania winny uwzględniać wykorzystanie wolontariatu i/lub animacji społecznej.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od II kwartału 2018 roku do końca 2020 roku.

III. Forma prawna partnera

Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych.

IV. Wymagania

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem nw. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
 - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo,
 - 2) posiadanie udokumentowanego doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 3) realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądanе doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
 - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
 - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Planuje się wyłonienie: jednego partnera do zadania II.1 i jednego partnera do zadania II.2. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby partnerów, a także powierzenie obu zadań jednemu Partnerowi.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wystąpi w roli partnera wiodącego, będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.
3. Kandydat na partnera zaproponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.

5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:

1. Dane kandydata na partnera – pełna nazwa i adres siedziby, NIP, REGON, telefon, fax, e-mail, adres www, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail), forma prawna;
2. Oznaczenie nr i nazwy zadania, którego dotyczy potencjalne partnerstwo z wyszczególnieniem działań, w ramach których kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 3;
5. Opis wiedzy i doświadczenia wraz z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia i wykazem realizowanych projektów – zgodnie z pkt IV.1;
6. Opis posiadanego potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu – zgodnie z pkt IV.3;
7. Koncepcję realizacji zadania z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany maksymalny wkład własny w projekcie – zgodnie z pkt IV.4;
8. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, do każdej oferty należy dołączyć kompletną dokumentację określoną w pkt VI ppkt 1 – 8.

VII. Termin składania ofert

Oferty będą przyjmowane do dnia 13 lipca 2017 r. do godz. 15.30.

VIII. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w postaci papierowej lub elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów w języku polskim, sporządzone komputerowo.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór partnera – 6.2.2 PRO WP 2017”. Wersja elektroniczna powinna zostać zatytułowana „Otwarty nabór partnera – 6.2.2 PRO WP 2017”.
3. Oferty należy składać w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą decyduje data wpływu.
4. Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

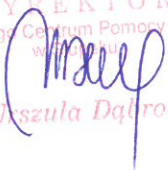
IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:

1. Nadesłane oferty zostaną ocenione przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z kryteriami z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz zasadami określonymi niniejszym dokumentem.

3. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
4. W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt VI niniejszego dokumentu oferty podlegają odrzuceniu.
5. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje. Oferentowi przysługuje prawo na jego wniosek do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

X. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 3) unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 17 lipca 2017 roku.
5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
6. Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
7. Osoba do kontaktu ws. naboru Partnera: Urszula Dąbrowska – tel. 59 841 43 11, e-mail: dyrektor@pcpr.slupsk.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź.zm).
4. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązany z Powiatem Słupskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Os Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17 oraz wytycznymi niezbędnymi do przygotowania i realizacji projektu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.
8. Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z regulaminem konkursu Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17.

.....
Data, podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu



