

Zarządzenie nr 34/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 4 grudnia 2017 roku

**w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej zasady (politykę)
rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.); art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 760 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości oraz sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:

- 1) Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych stanowiące **załącznik Nr 1** do zarządzenia;
- 2) Zasady i metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, stanowiące **załącznik Nr 2** do zarządzenia;
- 3) Zakładowy plan kont stanowiący **załącznik Nr 3** do zarządzenia;
- 4) Wykaz ksiąg rachunkowych, stanowiący **załącznik Nr 4** do zarządzenia;
- 5) Opis systemu przetwarzania danych, zawierający wykaz programów komputerowych służących do przetwarzania danych, stanowiący **załącznik nr 5** do zarządzenia;
- 6) Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, stanowiący **załącznik nr 6** do zarządzenia;
- 7) Instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącą **załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia;
- 8) Instrukcję przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącą **załącznik Nr 8** do niniejszego zarządzenia;
- 9) Instrukcję kasową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącą **załącznik Nr 9** do niniejszego zarządzenia;
- 10) Instrukcję w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącą **załącznik Nr 10** do niniejszego zarządzenia;
- 11) Instrukcję w sprawie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń podatku VAT, stanowiącą **załącznik Nr 11** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zarządzenia jest elementem składowym systemu kontroli zarządczej wprowadzonego odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zasady, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do ksiąg rachunkowych poczynając od 01.01.2017 r. i operacji gospodarczych ujmowanych w księgach rachunkowych od 01.01.2017 r.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o rachunkowości i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 40/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 1 września 2015 roku w sprawie zasad rachunkowości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, oraz zarządzenia zmieniające ww. zarządzenie: Zarządzenie nr 43/2015 z dnia 15 października 2015 r., Zarządzenie nr 4/2016 z dnia 13 stycznia 2016 r., Zarządzenie nr 10/2016 z dnia 8 lutego 2016 r., Zarządzenie nr 11/2016 z dnia 10 lutego 2016 r., Zarządzenie nr 30/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r., Zarządzenie nr 35/2016 z dnia 27 września 2016 r., Zarządzenie nr 36/2016 z dnia 30 września 2016 r., Zarządzenie nr 41/2016 z dnia 8 grudnia 2016 r. oraz Zarządzenie nr 21/2017 z dnia 8 maja 2017 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska