

Zarządzenie nr 36/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 grudnia 2017 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz w zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zarządza się, co następuje:

§ 1

Inwentaryzacją obejmuje się następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Środki pieniężne w kasie
4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
5. Czeki, weksle i inne papiery wartościowe
6. Należności i zobowiązania
7. Rozrachunki z pracownikami
8. Rozrachunki publiczno-prawne
9. Materiały
10. Fundusze własne
11. Fundusze specjalne

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Emilia Woźniak – przewodniczący
- 2) Sylwia Chmielewska – członek
- 3) Beata Szmaglik-Michułka – członek

Komisja inwentaryzacyjna stanowi zespół spisowy nr 1 w pełnym składzie.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 20.12.2017 r. do dnia 15.01.2018 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
[Signature]
mgr Urszula Dąbrowska