

Zarządzenie nr 12/2018

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 27 marca 2018 r.

**zmieniające zarządzenie nr 34/2017 z dnia 4 grudnia 2017 roku
w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 395 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), a także § 7 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2017 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

W instrukcji określającej zasady i metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 4 grudnia 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

*„**Wartości niematerialne i prawne** – (o wartości powyżej 10 000 zł, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż 1 rok) oraz **środki trwałe** (o wartości początkowej powyżej 10 000 zł, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku w momencie oddania do używania, przeznaczone na potrzeby działalności jednostki), w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia według:*

a) ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna;

b) wartości rynkowej na dzień otrzymania – w przypadku otrzymania w drodze darowizny (jeśli w umowie o przekazaniu wskazano wartość niższą, obowiązuje wartość podana w umowie). Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.”

- w § 2 ust. 2 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

*„**Wartość początkowa środków trwałych** ulega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Jeśli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, wartość początkową tych środków trwałych powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena przekracza 10 000 zł”*

- w § 2 ust. 2 pkt 14) otrzymuje brzmienie:

„Dla pozostałych środków trwałych prowadzi się ewidencję:

- ilościowo-wartościową – dla pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 500 zł do 10 000 zł, oraz mebli bez względu na wartość;*
- ilościową – dla składników majątku o wartości do 500 zł (kalkulatory, aparaty telefoniczne i telefony komórkowe, drobny sprzęt gospodarczy i elektroniczny, jak: dyski przenośne USB, zasilacze UPS, radia, odtwarzacze CD, ładowarki, wentylatory, narzędzia, bindownice, podgrzewacze wody, czajniki elektryczne, sprzęt p.poż. i medyczny, kasetki metalowe oraz artykuły dekoracyjne, jak: firany, obrazy, lustra, kwietniki itp.)”*

§ 2

W instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych, stanowiącej Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 34/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 4 grudnia 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- uchyla się ust. 2 paragrafu 6.

§ 3

Zmienia się treść następujących załączników do Zarządzenia nr 34/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 4 grudnia 2017 roku:

- Załącznik nr 3 Zakładowy plan kont,
- Załącznik nr 5 System przetwarzania danych,
- Załącznik nr 11 Instrukcja w sprawie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń podatku VAT, które otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

RADCA PRAWNY

Monika Rybak-Królikowska