

Nr wniosku: RPPM.06.02.02-22-0027/17-00

Tytuł: *Srebrna Sieć*

Oś priorytetowa: 6. Integracja,

Działanie: 6.2 Usługi Społeczne,

Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych.

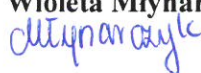
ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 13.08.2018 r.

na dostawę laptopa z oprogramowaniem do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach projektu „Srebrna Sieć” Działanie 06.02. Usługi społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

SPORZĄDZIŁA: **Wioleta Młynarczyk**

data: 13.08.2018



ZATWIERDZIŁA: **Katarzyna Filipiak**

data: 13.08.2018

WZ. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku





Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Zaprasza do składania ofert na:

**dostawę laptopa z oprogramowaniem do siedziby
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
w ramach projektu „Srebrna Sieć”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej trybom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: zamówienie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Wioleta Młynarczyk – tel. 59 841 43 11.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest:

1) Dostawa laptopa o następujących minimalnych parametrach:

- a) przekątna ekranu: co najmniej 15.6 cali nie więcej niż 17,3 cali;
- b) nominalna rozdzielczość LCD:- 1366 x 768 pikseli;
- c) procesor: co najmniej Intel i3/i5/i7,
- d) wielkość pamięci RAM: co najmniej 4 GB;
- e) pojemność dysku twardego SSD: co najmniej 240 GB
- f) system operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit w polskiej wersji językowej;
- g) napęd optyczny: DVD RW;
- h) złącze zewnętrzne HDMI;
- i) matryca matowa;
- j) zamówienie obejmuje dostawę laptopa w zestawie z myszą bezprzewodową o zasięgu co najmniej 2 m, Interfejs: USB oraz torbą transportową w kolorze ciemnym z regulowanym paskiem na ramię, o wymiarach odpowiadających proponowanemu sprzętowi komputerowego z oddzielną przegrodą na zasilacz i inne akcesoria;

2) Dostawa oprogramowania do laptopa:

- a) Microsoft Office 2016 Home & Business PL dostarczone w oryginalnym opakowaniu do samodzielnej instalacji.

2. Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE. Oferent musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE - należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. 2017 poz. 1226 z późn. zm.).
3. 2-letnia gwarancja producenta na laptopa, mysz bezprzewodową, torbę transportową oraz oprogramowanie.
4. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
6. Zaoferowane ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
7. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.



ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy przedstawić oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę laptopa wraz z oprogramowaniem do siedziby Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.08.2018 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERTY:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem



KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 13.08.2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.08.2018 r. na dostawę laptopa z oprogramowaniem do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach projektu pn. „Srebrna Sieć” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za:

Cenę brutto za zrealizowanie całego zamówienia(słownie:)

w tym VAT Cena netto

Nazwa laptopa:

.....

2. Oświadczam, że:

- 1) zadeklarowana cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty związane z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
- 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
- 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oferuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby tj.
(pełna nazwa oferowanego sprzętu) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

(1)

(2)

(3)

5. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętą imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia 13.08.2018 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

