

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

76-200 SŁUPSK ul. Sienkiewicza 20
(tel. 59-8414-311 fax 59-841-01-96
NIP 839-25-71-775 REGON 770983070

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie nr 58/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 listopada 2018 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zarządza się, co następuje:

§ 1

Inwentaryzacją obejmuje się następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne w kasie
2. Czeki, weksle i inne papiery wartościowe
3. Materiały
4. Druki ścisłego zarachowania
5. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe
6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
7. Należności
8. Należności sporne i wątpliwe
9. Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
10. Należności i zobowiązania wobec pracowników
11. Wartości niematerialne i prawne
12. Grunty
13. Inwestycje
14. Fundusze własne
15. Fundusze specjalne

§ 2

1. Inwentaryzację składników wymienionych w § 1 pkt 1-5 należy przeprowadzić drogą spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników wymienionych w § 1 pkt 6-7 należy przeprowadzić drogą potwierdzenia sald.
3. Inwentaryzację składników wymienionych w § 1 pkt 8-15 należy przeprowadzić drogą weryfikacji kont.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Kozina – przewodniczący
- 2) Alicja Mendel – członek
- 3) Joanna Michalczyk – członek
- 4) Jarosław Skapowicz – członek

2. W ramach komisji inwentaryzacyjnej tworzy się zespoły spisowe w następującym składzie:

Zespół spisowy nr 1

- 1) Joanna Michalczyk
- 2) Alicja Mendel

dla przeprowadzenia spisu z natury w pomieszczeniach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

Zespół spisowy nr 2

- 1) Alicja Mendel
- 2) Monika Kozina

dla przeprowadzenia spisu z natury w pomieszczeniach: 10, 10A oraz 103, 107 i 116-119 na parterze budynku przy ul. Sienkiewicza 20.

Zespół spisowy nr 3

- 1) Joanna Michalczyk
- 2) Jarosław Skapowicz

dla przeprowadzenia spisu z natury w pomieszczeniach: 11, 12, korytarz, archiwum, łazienka, garaż.

Zespół spisowy nr 4

- 1) Jarosław Skapowicz
- 2) Monika Kozina

dla przeprowadzenia spisu z natury w mieszkaniu chronionym w budynku przy ul. Kosynierów 9 w Ustce.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 20.11.2018 r. do dnia 15.01.2019 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Arkusze spisu z natury pobierze w zespole finansowo-księgowym przewodniczący komisji.

§ 5

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska