

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 marca 2019 roku

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym w ramach modułu II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

W związku z § 1 uchwały nr XVII/168/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie przystąpienia do realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”, uchwałą nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku i rozdziału I ust. 2 i rozdziału V ust. 4 pkt 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku, zmienionych uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym, przyznawane będą zgodnie z zapisami pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Zasadami dotyczącymi wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II w/w programu oraz Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku.
2. Ustala się wzór wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu II w roku 2019 następować będzie w dwóch cyklach:
 - 1) od dnia 15 marca 2019 roku do dnia 31 marca 2019 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019);
 - 2) od dnia 2 września do dnia 10 października 2019 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.

§ 2

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
2. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 3

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy, podejmuje się zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu w danym roku.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym przedmiocie,
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
7. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy realizatorem i wnioskodawcą.
8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę oraz dodatku na uiszczenie opłaty na przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia nastąpi po przekazaniu następujących dokumentów: potwierdzonej pisemnie przez uczelnię informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru objętego dofinansowaniem lub zaświadczenia z uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów.

§ 4

1. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – 1.000,00 zł,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4.000,00 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza 764,00 zł (netto) na osobę.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 7 lit. b.
3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o:
 - 1) 500,00 – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się – w szczególności z tytułu pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej itp.
 - 2) 500,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki lub studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 5) 200,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 6) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2018 lub 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
5. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - 1) 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - 2) 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;

- 3) 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
6. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
7. Wymagany udział własny wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego:
- a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)
- z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
8. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę pomocy oryginałów wystawionych na wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w przypadku opłaty za naukę (czesne) – faktur VAT, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT – innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia nie podlegają refundacji ze środków PFRON. Płatność kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
3. Przedstawiane przez wnioskodawcę pomocy do rozliczenia dofinansowania dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania danego semestru objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem przypadków, gdy dofinansowaniem objęte są koszty czesnego poniesione przez Wnioskodawcę przed datą rozpoczęcia tego semestru. Poniesione przez wnioskodawcę pomocy koszty czesnego, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie nauki w semestrze objętym dofinansowaniem.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia jest uznawany jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu, Wnioskodawca składa oświadczenie, określające rodzaje poniesionych kosztów na pokrycie kształcenia.
5. Realizator przekaze wnioskodawcy pomocy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.

§ 6

Czynności związane z realizacją Modułu II programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, według następujących kompetencji:

- 1) czynności w zakresie oceny formalnej wniosku oraz rozliczenia zawartych umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Małgorzacie Wardziak,
- 2) czynności w zakresie rozpatrzenia wniosku i zawarcia umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Justynie Rudowskiej – Błazek.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

1. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku, zmienionych uchwałą nr 16/2019 zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku.
2. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku, które stanowią załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 roku.
3. Rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Zespole ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

