

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 18.03.2019 r.

na usługę hotelarską dla rodzin w ramach projektu

**„Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie
słupskim”**

**realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
w ramach Działania 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

CPV: 55100000-1, 55110000-4

SPORZĄDZIŁA:

Katarzyna Filipiak

data: 18.03.2019

ZATWIERDZIŁA:

Urszula Dąbrowska

data: 18.03.2019

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.filipiak@pcpr.slupsk.pl

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
zaprasza do składania ofert na usługę hotelarską dla rodzin
w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych i wariantowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Filipiak – tel. 59 841 43 11.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa hotelarska dla rodzin w ramach projektu „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu i pełnego wyżywienia dla 16 rodzin z powiatu słupskiego i 2 opiekunów - łącznie ok. 75 osób (w tym osoby dorosłe i dzieci) w dniach od **26 do 28 kwietnia 2019 r. do miejscowości turystycznej oddalanej maksymalnie do 150 km od miasta Słupsk.**

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) noclegu dla 2 opiekunów i 16 rodzin, w tym:
 - 2 rodziny 2 os.
 - 5 rodzin 3-4 os.
 - 6 rodzin 5-7 os.
 - 3 rodziny 8-10 os.
 - 2 opiekunów
- 2) noclegu dla około 75 osób, w tym co najmniej 5 dzieci w wieku do 3 lat;
- 3) noclegu dla wszystkich ww. rodzin i opiekunów w jednym budynku o charakterze stałym, w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, minimum 2 pokoje na rodzinę wielodzietną sąsiadujące ze sobą, teren obiektu musi być ogrodzony, posiadać zaplecze sportowo – rekreacyjne (możliwość korzystania ze sprzętu sportowego: piłki, rakiety do badmintonu, kijki do Nordic Walking, rowery itp.),
- 4) łóżeczka turystyczne dla dzieci do 3 roku życia;
- 5) animatora dla dzieci, który będzie przeprowadzał animacje i zabawy przez cały czas pobytu uczestników;
- 6) salę do przeprowadzenia animacji dla dzieci i młodzieży;
- 7) plac zabaw dla dzieci;
- 8) całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłki oraz podwieczorek, zaczynając od gorącego posiłku (obiadu) po przyjeździe do miejsca świadczenia usługi w dniu 26 kwietnia 2019 r., kończąc na gorącym posiłku (obiedzie) w dniu wyjazdu, tj. 28 kwietnia 2019 r.;
- 9) śniadań i kolacji w formie szwedzkiego stołu;
- 10) obiadów składających się z pierwszego i drugiego dania wraz z kompotem;
- 11) wody gazowanej i niegazowanej przez cały czas pobytu uczestników na wyjeździe;
- 12) kawy i herbaty przez cały czas pobytu uczestników w ośrodku wypoczynkowym;
- 13) dwóch sal szkoleniowych dla co najmniej 25 osób każda;
- 14) w pełni wyposażonej apteczki zdrowia;
- 15) opieki medycznej w przypadku wystąpienia uszczerbku na zdrowiu uczestnika projektu lub innej sytuacji wymagającej opieki medycznej;
4. Zakwaterowanie możliwe od godziny 14.00 w dniu 26 kwietnia 2019 r.
5. Wykwaterowanie nastąpi po obiedzie w dniu 28 kwietnia 2019 r. w godzinach 14.00 – 15.00.
6. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, tj. pełną realizację niniejszego zamówienia.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.
7. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób objętych usługą hotelarską (maksymalnie o 20 osób) do 7 dni przed terminem świadczenia usługi. Wówczas koszt usługi za zmniejszoną lub zwiększoną liczbę osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o dokładnym miejscu realizacji usługi na etapie składania oferty (informację należy dołączyć do oferty).

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 26-28 kwietnia 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Do oferty należy dołączyć informację o miejscu realizacji zamówienia;**
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę hotelarską” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.03.2019 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.
4. Zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
6. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
 - 3) zmianie może podlegać liczba osób objętych usługą hotelarską (maksymalnie o 20 osób) do 7 dni przed terminem świadczenia usługi, wówczas koszt usługi za zmniejszoną lub zwiększoną liczbę osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.