



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 22.03.2019 r.

**na usługę hotelarską dla 12 osób w związku z realizacją projektu
pn.: „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej
w powiecie słupskim”**

**przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach
Działania 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

CPV: 55100000-1, 55110000-4

SPORZĄDZIŁA:

Katarzyna Filipiak

data: 22.03.2019

ZATWIERDZIŁA:

Urszula Dąbrowska

data: 22.03.2019

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.filipiak@pcpr.slupsk.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
zaprasza do składania ofert na usługę hotelarską dla 12 osób w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych i wariantowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Filipiak – tel. 59 841 43 11.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa hotelarska dla 12 osób w związku z realizacją projektu „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu dla 10 osób młodzieży z powiatu słupskiego i 2 opiekunów - łącznie 12 osób, w dniach **17-19 maj 2019 r. w miejscowości turystycznej Ustka.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) noclegu dla 2 opiekunów i 10 osób młodzieży;
 - 2) noclegu dla wszystkich ww. osób w jednym budynku o charakterze stałym, w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, w ogrodzonym obiekcie;



- 3) pokoi 2-3 osobowych znajdujących się na jednym piętrze w bliskiej od siebie odległości;
- 4) pomieszczenia z zapleczem kuchennym umożliwiającym przygotowanie posiłków dla 12 osób, a następnie ich wspólne skonsumowanie w miejscu do tego wyznaczonym (w tym zapewnienie kuchenki elektrycznej/gazowej/naczyni, niezbędnych akcesoriów kuchennych);
- 5) sali szkoleniowej/konferencyjnej na 12 miejsc z możliwością przeprowadzenia warsztatu (salą konferencyjną może być miejsce przeznaczone do konsumowania posiłków pod warunkiem, że wielkością dostosowane jest do grupy 12-osobowej);
- 6) w pełni wyposażonej apteczki zdrowia;
4. **Zakwaterowanie możliwe od godziny 14.00 w dniu 17 maja 2019 r. (piątek);**
5. **Wykwaterowanie nastąpi 19 maja 2019 r. w godzinach 14.00 – 15.00 (niedziela);**
6. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, tj. pełną realizację niniejszego zamówienia.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.
7. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób objętych usługą hotelarską (maksymalnie o 3 osoby) do 7 dni przed terminem świadczenia usługi. Wówczas koszt usługi za zmniejszoną lub zwiększoną liczbę osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.**
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o dokładnym miejscu realizacji usługi na etapie składania oferty (informację należy dołączyć do oferty).

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 17-19 maja 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Do oferty należy dołączyć informację o miejscu realizacji zamówienia;**
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć z dopiskiem „Oferta na usługę hotelarską 12 osób” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.04.2019 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą, mailem lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.
4. Zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
6. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,



- 3) zmianie może podlegać liczba osób objętych usługą hotelarską (maksymalnie o 3 osoby) do 7 dni przed terminem świadczenia usługi, wówczas koszt usługi za zmniejszoną lub zwiększoną liczbę osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

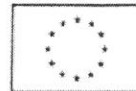
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

WZ. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Katarzyna Filipiak
mgr Katarzyna Filipiak



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 22.03.2019

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.03.2019 r. na usługę hotelarską dla 12 osób w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Miejsce świadczenia usługi.....

Wartość oferty brutto ogółem:

(słownie:.....),

w tym VAT:

Szczegółowa kalkulacja ceny:

Nazwa	Cena jednostkowa netto	Jednostka	Liczba jednostek	Wartość netto	stawka VAT	Wartość VAT	Wartość Brutto
Usługa hotelarska		Osoba	12				
SUMA:							

1. Oświadczamy, że:

- 1) zadeklarowane wyżej ceny częściowe, zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty wszelkich prac, materiałów) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
 - 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zobowiązuje się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Ofertę składałem na kolejno ponumerowanych stronach.
3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby



- (1)
(2)
(3)

4. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)