

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 09.05.2019 r.

**na usługę organizacji wyjazdu terapeutycznego dla dzieci
w ramach projektu „Przemocy mówimy NIE”**

**realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie jednostek samorządu
terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w
rodzinie”**

SPORZĄDZIŁA:

Katarzyna Filipiak

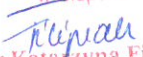
data: 09.05.2019

ZATWIERDZIŁA:

Urszula Dąbrowska

data: 09.05.2019

WZ. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku


mgr Katarzyna Filipiak

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
NIP: 839-257-17-75
tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.filipiak@pcpr.slupsk.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
zaprasza do składania ofert na usługę organizacji wyjazdu terapeutycznego dla dzieci w ramach projektu
„Przemocy mówimy NIE”

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Filipiak – tel. 59 841 43 11.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa organizacji wyjazdu terapeutycznego dla 18 dzieci w wieku 10-16 lat w ramach projektu „Przemocy mówimy NIE”

1.2 Wymagania organizacyjne:

1) Termin realizacji:

- a) w okresie wakacyjnym – termin rozpoczęcia najszybciej w dniu **5 sierpnia 2019 r.**, termin zakończenia najpóźniej w dniu **28 sierpnia 2019 r.**;
- b) wyjazd na wypoczynek letni obejmujący **6 noclegów**;
- c) wyjazd ze Słupska z Placu Zwycięstwa w godzinach rannych;
- d) powrót z wypoczynku w godzinach popołudniowych do Słupska na Plac Zwycięstwa;

2) Transport:

- a) Autokarem/busem sprawnym technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, DVD) dla 18 dzieci i 3 wychowawców;
 - b) koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt parkingów na trasie Słupsk – cel przyjazdu – Słupsk, podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady (jeżeli dotyczy), itp.;
 - c) autokar/bus nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2014 r.;
 - d) autokar/bus po przeglądzie technicznym i z ważnym całociowym przeglądem technicznym;
 - e) postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC;
 - f) w przypadku awarii, zatrzymania autokaru/busu przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub zatrzymania kierowcy autokaru, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie jak na wstępie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji;
 - g) autokar/bus pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika kolonii na realizację programu;
- 3) **Ubezpieczenie:**
- a) od następstw nieszczęśliwych wypadków (świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu) – suma ubezpieczenia: min. 20.000,00 zł - dla jednego uczestnika na cały okres trwania wypoczynku,
 - b) ubezpieczenie bagażu – suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 800,00 zł dla jednego uczestnika,
 - c) ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
 - d) wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polis/-y ubezpieczeniowych/-ej najpóźniej na 4 dni przed terminem podpisania umowy.
- 4) **Miejsce realizacji:** nadmorska miejscowość atrakcyjna turystycznie położona w odległości nie większej niż 80 km od centrum miasta Słupsk.
- 5) Usługa ma charakter wyjazdu terapeutycznego.
- 6) **Warunki zakwaterowania:**
- a) zakwaterowanie musi odbywać się w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotelu co najmniej dwugwiazdkowego, którego standardy określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166);
 - b) zakwaterowanie uczestników wypoczynku, tj. 18 dzieci i 3 wychowawców w budynku murowanym – w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane – położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu;
 - c) zakwaterowanie kierownika wypoczynku na terenie ośrodka wypoczynkowego, w którym zakwaterowana zostanie grupa dzieci wychowawców;
 - d) w ofercie należy podać pełną nazwę, dokładny adres obiektu, w którym zaplanowane jest zakwaterowanie;
 - e) wymagania szczegółowe dla obiektu:
 - pokoje 2, 3, 4 – osobowe (osobne dla dziewcząt i chłopców) z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju lub ogólnodostępnym na korytarzu z bieżącą wodą ciepłą i zimną przez całą dobę, bez ograniczeń;
 - łóżka pojedyncze bez dostawek, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, polowych;
 - nieodpłatne zapewnienie przez obiekt czystej pościeli – oddzielnej dla każdego uczestnika;
 - pokoje usytuowane w jednym kompleksie, w jednym budynku, maksymalnie na dwóch, sąsiadujących ze sobą kondygnacjach;
 - pokój wyposażony w szafy, półki, miejsca na bagaż dla każdego mieszkańca, szafki nocne przy łóżkach, stolik z liczbą krzeseł odpowiadających liczbie osób w pokoju;
 - sala telewizyjna wyposażona w sprawny TV, video lub DVD, gry planszowe, układanki, puzzle itp.;
 - sala warsztatowa umożliwiająca przeprowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - f) obiekt z dostępem do terenów sportowych (co najmniej jeden z podanych: boisko do siatkówki, koszykówki, piłki nożnej) ;
 - g) nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach campingowych, namiotach, kwaterach prywatnych;

- h) obiekt musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren, oświetlony.
- i) w przypadku gdy oferowany obiekt posiada basen, wstęp jest bezpłatny. Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.

7) Warunki żywienia:

- a) całodziennie wyżywienie składające się z 4 posiłków (śniadanie w formie bufetu, obiad serwowany składający się z pierwszego, drugiego dania oraz kompotu i deseru, podwieczorek wydawany przy obiedzie, kolacja serwowana) dla wszystkich uczestników wypoczynku, zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia. Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiad pierwszego dnia pobytu, ostatnim świadczeniem jest obiad ostatniego dnia pobytu z zagwarantowaniem suchego prowiantu na drogę powrotną (woda butelkowa, słodka bułka, jabłko);
- b) liczba posiłków adekwatna do dni pobytu;
- c) śniadania winny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki; wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa zbożowa, herbata, itp.;
- d) obiady winny być dwudaniowe z deserem, zawierające co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.;
- e) podwieczorki zawierać winny drobne słodkie przekąski, owoce itp.;
- f) kolacje winny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne, ewentualne dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, woda mineralna, kawa zbożowa, herbata;
- g) posiłki urozmaicone owocami i napojami;
- h) stołówka powinna zmieścić całą grupę w jednej turze;
- i) posiłki przygotowywane na terenie obiektu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wypoczynku;
- j) nie dopuszcza się zapewnienia wyżywienia z cateringu zewnętrznego;
- k) wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie przed wyjazdem w miejscu zakwaterowania, suchy prowiant na drogę (napoje, owoce, bułki), obiad poza obiektem zakwaterowania w miejscu wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania uczestników wypoczynku;
- l) bezpłatna woda i herbata bez ograniczeń przez cały dzień;
- m) wymagania jakościowe i ilościowe posiłków przeznaczonych dla dzieci uczestniczących w wypoczynku:
 - posiłki muszą spełniać najwyższy standard, muszą być przygotowywane na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HCCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych;
 - do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

8) Warunki opieki i organizacji:

- a) Wykonawca zapewni:
 - kierownika wypoczynku posiadającego niezbędne uprawnienia do wykonywania ww. czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)
 - ratownika wodnego (min. jedna osoba);
 - Zamawiający zapewni i opłaci opiekę 3 wychowawców z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem;
 - Wynagrodzenie dla pozostałej kadry, poza 3 wychowawcami, leży po stronie Wykonawcy;
- b) Wykonawca winien zapewnić:
 - opiekę przewodnika w zwiedzanych obiektach;
 - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, muzeów, innych atrakcji turystycznych zgodnie z programem;
 - utrzymanie czystości w obiekcie przez cały czas trwania wypoczynku;
 - całodobową opiekę medyczną: pielęgniarka i lekarz dostępny co najmniej na telefon; lekarstwa zapewnia Wykonawca na własny koszt;
 - stały nadzór wychowawcy w trakcie zajęć i spędzania czasu wolnego;
 - korzystanie z infrastruktury sportowo – rekreacyjnej obiektu bez ograniczeń czasowych i dodatkowych opłat;
 - sprzęt sportowo – rekreacyjny;
 - podstawowe wyposażenie apteczki;
 - telefon kontaktowy, umożliwiający stały kontakt z kierownikiem wypoczynku;

9) Warunki w zakresie programu wyjazdu:

- a) wykonawca zapewni program wyjazdu dostosowany do warunków pogodowych oraz zajęć dla dzieci dostosowanych do wieku;
- b) program wyjazdu będzie realizowany przez 3 wychowawców zapewnionych przez Zamawiającego oraz kierownika wypoczynku zapewnionego przez Wykonawcę;
- c) program wyjazdu musi uwzględniać co najmniej:
 - zajęcia sportowe i pogadanki nt. zdrowego stylu życia (3x2h);
 - bajkoterapię (3x2h);
 - warsztaty terapeutyczne (6x2h) prowadzone w dwóch grupach, zawierające następującą tematykę: (integracja grupy: świat bez przemocy, radzenie sobie w sytuacjach frustracji, gdy dopada mnie złość, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, konstruktywne rozładowanie agresji, trening kontroli złości, konsekwencje prawne stosowania przemocy, gdzie szukać pomocy jeśli jesteś ofiarą/świadkiem, bezpieczne spędzanie czasu wolnego);
 - animacje, gry, zabawy;
 - trzy wyjazdy środowiskowo-edukacyjne;
 - inne atrakcje i zajęcia rekreacyjne;
- d) w ramach programu wyjazdu Wykonawca zapewni:
 - plażowanie i kąpiele pod opieką ratownika wodnego;
 - animacje, konkursy integracyjne i sportowe, zajęcia sportowe (wycieczki piesze, zabawy terenowe, zawody), zabawy animacyjne;
 - ognisko z pieczeniem kiełbasek co najmniej 1 raz podczas pobytu;
 - trzy wyjazdy środowiskowo-edukacyjne do miejscowości atrakcyjnych turystycznie;
 - wyjście do kręgielni w sytuacji umiejscowienia obiektu w miejscowości z dostępem do kręgielni (bilety wstępu zapewnia Wykonawca na grę min 1-godzinną);
 - materiały biurowe i piśmiennicze do przeprowadzenia warsztatów terapeutycznych;

1.3 W terminie do 4 dni przed rozpoczęciem wypoczynku Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszonym wypoczynku wydane przez kuratora oświaty.

1.4 Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, tj. pełną realizację niniejszego zamówienia.

1.5 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.

1.6 Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.

1.7 Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o dokładnym miejscu realizacji usługi na etapie składania oferty (informację należy dołączyć do oferty).

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: termin rozpoczęcia świadczenia usługi najszybciej od dnia 5 sierpnia 2019 r., termin zakończenia najpóźniej w dniu 28 sierpnia 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Do oferty należy dołączyć informację o miejscu realizacji zamówienia;**

5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę organizacji wyjazdu terapeutycznego” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.05.2019 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą, przesyłką kurierską lub elektronicznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz załączonym menu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie.

wz. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Katarzyna Filipiak

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 09.05.2019 r. na usługę organizacji wyjazdu terapeutycznego dla dzieci w ramach projektu „Przemocy mówimy NIE” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”

Miejsce świadczenia usługi.....

Wartość oferty brutto ogółem:

(słownie:.....),

w tym VAT:

Szczegółowa kalkulacja ceny:

Nazwa	Wartość netto	stawka VAT	Wartość VAT	Wartość Brutto
Usługa organizacji wyjazdu				
SUMA:				

1. Oświadczamy, że:

- 1) zadeklarowane wyżej ceny częściowe, zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty wszelkich prac, materiałów) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
 - 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zobowiązuję się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- (1)
(2)
(3)

4. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętą imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)