



**Zarządzenie nr 14/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 1 lipca 2019 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 30/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”

Na podstawie § 2 ust. 5 uchwały nr 9/2018 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” złożonego w odpowiedzi na konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. oraz § 6 ust. 2 umowy z dnia 23.01.2018 r. o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 30/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” zmienia się skład Zespołu Zarządzającego projektem „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”:

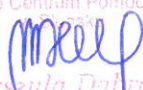
Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres obowiązków w ramach projektu
Urszula Dąbrowska	dyrektor	Nadzór nad całością projektu, powołanie zespołu projektowego, zatrudnienie kadry, reprezentowanie partnerstwa na zewnątrz, zatwierdzanie dokumentów projektowych, wydawanie zarządzeń dotyczących realizacji projektu, przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu w sprawach projektowych, dysponowanie budżetem projektu.
	koordynator projektu	Zarządzanie projektem, koordynowanie pracy zespołu projektowego i partnerstwa, opracowywanie dokumentów projektowych, przeprowadzenie rekrutacji, organizowanie działań projektowych, gromadzenie dokumentacji projektowej, monitorowanie realizacji projektu, ocena skuteczności i efektywności zadań, reagowanie na ryzyka, ewaluacja, sprawozdawczość, promocja projektu i zarządzanie procesem upowszechniania.



Katarzyna Gajda	asystent partnera ds. warsztatów	Koordynowanie działań realizowanych przez partnera, dobór kadry, przygotowanie i zorganizowanie warsztatów, prowadzenie dokumentacji usług i przekazywanie partnerowi wiodącemu, sprawozdawczość w zakresie realizowanych działań, udział w spotkaniach zespołu projektowego, udział w wypracowaniu ścieżki reintegracji dla RZ i prowadzących RDD (grupy docelowej, dla której partner 1 prowadzi warsztaty).
Ewa Kosiedowska	asystent partnera ds. wolontariatu	Koordynowanie działań realizowanych przez partnera, dobór kadry, przygotowanie i zorganizowanie warsztatów, prowadzenie dokumentacji usług i przekazywanie jej partnerowi wiodącemu, sprawozdawczość w zakresie realizowanych działań, udział w spotkaniach zespołu projektowego, udział w wypracowaniu ścieżki reintegracji dla usamodzielnianych wychowanków wybierających działania aktywizujące (grupy docelowej, dla której partner 2 prowadzi działania).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Urszula Dąbrowska