



ZARZĄDZENIE Nr 28/2012
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 27 marca 2012 roku

w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

Na podstawie zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 22 grudnia 2011r. oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 135/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 grudnia 2011r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier”, w następującym brzmieniu:

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” przechowywana jest na stanowisku pracy koordynatora projektu w segregatorach jednolitego koloru, odpowiednio opisanych i opatrzonych logo POKL, EFS i Unii Europejskiej.
2. Archiwizacja dokumentacji projektowej nastąpi po zakończeniu realizacji projektu oraz po dokonaniu jego całkowitego rozliczenia, tj. w 2014 roku.
3. Dokumentacja projektowa przechowywana będzie w zakładowej składnicy akt do 31 grudnia 2020 r.
4. Za prawidłową archiwizację dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik, do którego obowiązków należy prowadzenie składnicy akt.

§ 2

Zasady postępowania z dokumentami oraz sposób ich klasyfikowania reguluje instrukcja kancelaryjna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom zespołu projektowego oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie składnicy akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Łąbrowska