

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia- Zadanie nr 3

UMOWA NR

Zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a,

a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:.....,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, Rozdziału 6: „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138h i 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo zamówień zwaną w treści umowy „ustawą” lub „PZP”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 PZP na przeprowadzenie warsztatów arteterapii, wsparcia psychologicznego, warsztatów kompetencji społecznych i warsztatów aktywnego poruszania się po rynku pracy w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu kompetencji społecznych dla dzieci z pieczy zastępczej pochodzących z powiatu słupskiego - uczestników **projektu „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Niniejsza umowa obejmuje realizację Zadania nr 3, tj. **Warsztat kompetencji społecznych.**
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu (dalej „ogłoszeniem”), Ofertą Wykonawcy.
4. Grupa docelowa: 10 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w wieku powyżej 15 roku życia z powiatu słupskiego.
5. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych uczestników, tj. nabycie umiejętności zachowania asertywnego, poprawa komunikacji interpersonalnej i zweryfikowanie u uczestników wiedzy na temat roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci oraz możliwości rozwiązywania konfliktów rodzinnych oraz integracja uczestników.
6. Zakres tematyczny: trening integracyjny, asertywność, komunikacja interpersonalna, rola kobiety i mężczyzny w rodzinie.
7. Czas trwania warsztatu: Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 10 - osobowej w łącznej ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp.
8. Termin realizacji – wrzesień – październik 2019 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 18.30 (w tym przerwa 15-minutowa), 3 spotkania po

- 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy, przy czym co najmniej jedno spotkanie odbędzie się we wrześniu).
9. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz zwrot kosztów dojazdu uczestnikom/czkom na zajęcia.
10. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji zapewnia Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
 - c) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (w tym z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej, wiedzy nt. roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci, rozwiązywania problemów) oraz sporządzenia analizy tych ankiet,
 - e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych umową.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu warsztatów.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może wypowiedzieć umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia wraz z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

Wydawane dokumenty powinny posiadać informację o tym, iż dany warsztat realizowany jest w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, złożona ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
6. Dane do faktury: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20
7. Zamawiający prześle przelewem na konto Wykonawcy wskazaną w rachunku / fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 6, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 7.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:
.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:.....

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - b) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - c) gdy Wykonawca nie zachowa trzydniowego terminu zgłoszenia zmian, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 2 i 3,
 - d) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - e) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 8.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowi dostarczony przez Wykonawcę program warsztatów (załącznik nr....) oraz harmonogram (załącznik nr....).
2. Harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron.

§ 11.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników warsztatów zawierającą dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wszelkie inne informacje wymagane dla realizacji przedmiotu umowy po wcześniejszym zawarciu z Wykonawcą umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2028 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 13.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 14.

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 15.

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszenie o zamówieniu.

§ 17.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 18.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w ogłoszeniu o zamówienie, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 4) zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
 - 5) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówienie,
 - 6) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 7) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 8) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 9) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
 - 10) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

Nr umowy o dofinansowanie: RPPM.06.02.02-22-0024/17-00

Nr wniosku o dofinansowanie projektu: RPPM.06.02.02-22-0024/17

Tytuł: Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim

Oś priorytetowa: 6 Integracja

Działanie: 6.2 Usługi społeczne

Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych

Program warsztatu kompetencji społecznych

Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia r.

Nr umowy o dofinansowanie: RPPM.06.02.02-22-0024/17-00

Nr wniosku o dofinansowanie projektu: RPPM.06.02.02-22-0024/17

Tytuł: Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim

Oś priorytetowa: 6 Integracja

Działanie: 6.2 Usługi społeczne

Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych

Harmonogram warsztatu kompetencji społecznych

Lp.	Data przeprowadzenia	Godziny od do	Czas trwania zajęć
1.			3 h
2.			3 h
3.			3 h

Załącznik nr 3 do umowy nrz dnia r.

Nr umowy o dofinansowanie: RPPM.06.02.02-22-0024/17-00

Nr wniosku o dofinansowanie projektu: RPPM.06.02.02-22-0024/17

Tytuł: Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim

Oś priorytetowa: 6 Integracja

Działanie: 6.2 Usługi społeczne

Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy nr/...../2019 z dnia
.08.2019 r.**

1.
Imię i nazwisko