



ZARZĄDZENIE NR 34/2012

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 2 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu „Ścieżką kultury i rekreacji w ciekawsze życie” realizowanego w ramach działania 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 22 grudnia 2011r. oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 135/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 grudnia 2011r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do realizacji projektu pn. „Ścieżką kultury i rekreacji w ciekawsze życie” na okres od 2.04.2012 do 30.09.2012 powołuje się **zespół projektowy**, w składzie:

Koordynator projektu – Emilia Woźniak

Zakres czynności:

1. Nadzór nad realizacją projektu „Ścieżką kultury i rekreacji w ciekawsze życie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Koordynacja pracy zespołu projektowego i realizacja działań projektowych zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu i harmonogramu projektu;
3. Kontrola wydatków projektowych, opis merytoryczny dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu;
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu;
5. Rekrutacja uczestników/czek projektu;
6. Bieżący kontakt z uczestnikami projektu;
7. Promocja projektu;
8. Ewaluacja i monitoring projektu;
9. Organizacja i nadzorowanie przebiegu działań projektowych;
10. Sprawozdawczość projektowa – sporządzanie wniosków o płatność (część rzeczowa wniosku) oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne organy nadrzędne.
11. Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.

Obsługa finansowa projektu – Iwona Garbacz

Zakres czynności:

1. Rozliczenie finansowe projektu;
2. Monitoring finansowy projektu;
3. Postęp finansowy projektu;
4. Sporządzanie wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności określonych umową ramową dotyczącą projektu (część finansowa);
5. Księgowanie wydatków związanych z realizacją projektu systemowego pn. „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych”;
6. Naliczanie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu;
7. Odprowadzanie pochodnych od wynagrodzeń.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska