

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 2/2020 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 9 stycznia 2020 roku oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1431 ze zm.).

ogłasza otwarty nabór partnera

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Rodzina w Centrum II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, działające w imieniu Powiatu Słupskiego.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu wdrażanie systemu usług społecznych, wspomagających rodziny zastępcze oraz rozwój aktywnej integracji towarzyszącej procesowi usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb¹, poprzez:
 - 1) Rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:
 - a) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - b) terapię i mediacje,
 - c) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - d) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
 - e) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - f) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
 - g) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.).

- h) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
 - i) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny).
- 2) Wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - a) kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - b) doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
 - 3) Wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.
2. Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji², o charakterze:
- 1) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
 - a) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,
 - b) warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
 - c) poradnictwo prawne i obywatelskie,
 - d) wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
 - e) pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
 - 2) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
 - a) kursy, szkolenia,
 - b) poradnictwo zawodowe,
 - c) pośrednictwo pracy,
 - d) staże,
 - e) zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
 - f) subsydiowane zatrudnienie,
 - g) usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
 - 3) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt 2), obejmujących m.in.:

² Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.).

- a) skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- b) zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
- c) usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

4) usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

Projektowane działania powinny uwzględniać wykorzystanie wolontariatu i/lub animacji środowiskowej.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od IV kwartału 2020 roku do czerwca 2023 roku.

III. Forma prawna partnera

Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych.

IV. Wymagania

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem nw. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
 - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza stworzyć partnerstwo,
 - 2) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza stworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza stworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
 - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza stworzyć partnerstwo;
 - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
 - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.

4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat zamierza stworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Planuje się wyłonienie minimum jednego partnera, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Dopuszcza się jednak możliwość zwiększenia liczby wybranych partnerów.
2. Powiat Słupski wystąpi w roli Partnera Wiodącego. Realizatorem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, które będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.
3. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:

1. Ofertę złożoną na „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze Partnera) zamieszczonym na stronie www.bip.pcpr.slupsk.pl
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2.
4. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin składania ofert Oferty należy składać do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 15.30.

VIII. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w postaci papierowej, w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty”.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na nabór partnera – 6.2.2 PRO WP 2020”.
3. Oferty należy składać w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą decyduje data wpływu.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:

1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi według następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Wiedza i doświadczenie	0-30 pkt.
2.	Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.	0-10 pkt.
3.	Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.	0-10 pkt.
4.	Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.	0-10 pkt.

3. Ocena zostanie przeprowadzona na Karcie Oceny. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 punktów.
5. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, nieopatrzenie parafą każdej strony dokumentu lub niezłączenie dokumentów, o których mowa w pkt. VI (poz. od 1 do 4) niniejszego dokumentu, oferty podlegają odrzuceniu.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Oferentowi przysługuje prawo (na jego wniosek) do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

X. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny.
2. Ogłaszający nabór podpisze umowę partnerską z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Podpisanie umowy partnerskiej może nastąpić z więcej niż jednym kandydatem na partnera, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 13 lutego 2020 roku.
5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania

z poszczególnymi kandydatami na partnera.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego przed podpisaniem umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
8. Osoba do kontaktu ws. naboru Partnera: Dominika Gregorek – tel. 59 841 43 11, e-mail: d.gregorek@pcpr.slupsk.pl.

XI. Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru partnera do projektu „Srebrna Sieć II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
6. Osoba podająca dane posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osobie podającej dane nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska