

Zarządzenie nr 17/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie ograniczeń w obsłudze klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie § 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 697) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zagrożenie zdrowia publicznego wirusem SARS-CoV-2 w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 do odwołania wprowadza się następujące rodzaje i formy ograniczeń w wykonywaniu zadań publicznych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku:
 - 1) ogranicza się przyjmowanie klientów w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do niezbędnego minimum,
 - 2) wejście do siedziby jednostki możliwe jest w sprawach pilnych i ważnych, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z odpowiednim pracownikiem,
 - 3) maksymalna liczba klientów przebywających w zespole ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zespole ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej oraz zespole organizacyjnym wynosi po 1 osobie,
 - 4) maksymalna liczba klientów przebywających równocześnie w zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej wynosi 3 osoby, z zastrzeżeniem, iż w poszczególnych pokojach przebywa nie więcej niż 1 klient,
 - 5) wejście do siedziby możliwe jest tylko i wyłącznie przy zachowaniu przez klientów następujących zasad ochrony osobistej – zakrywania ust i nosa maską lub innym elementem (chustka lub apaszka) oraz dokonania dezynfekcji rąk.
2. Rekomenduje się składanie wszelkich wniosków, a także innych dokumentów za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia SOW, Poczty Polskiej lub e-PUAP.
3. Dokumenty wpływające do jednostki w wersji papierowej poddawane są 48 – godzinnej kwarantannie.
4. Porad i informacji udziela się wyłącznie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem e-mail.

§ 2

1. Ogranicza się konsultacje psychologiczne i pedagogiczne do sytuacji bezwzględnie tego wymagających, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym ze specjalistą. Zobowiązuje się jednocześnie specjalistów do podtrzymywania kontaktów telefonicznych z osobami dotychczas korzystającymi z tego rodzaju wsparcia.

2. Zawiesza się wizyty koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, specjalistów pracy z rodziną w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zobowiązując jednocześnie ww. pracowników do podtrzymywania stałych kontaktów telefonicznych z rodzinami, które są przez nich wspierane.
3. Zawiesza się wizyty pracownika socjalnego, pracowników zespołu ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych w miejscach zamieszkania osób ubiegających się o pomoc, a także specjalistów zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej u kandydatów na rodziny zastępcze.
4. Zawiesza się wszelkie spotkania rodziców biologicznych z dziećmi z pieczy zastępczej realizowane dotychczas w siedzibie Centrum.
5. Ogranicza się wizyty w mieszkaniu chronionym do sytuacji ważnych i pilnych, zobowiązując jednocześnie opiekuna mieszkania i pracownika socjalnego do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym z jego użytkownikami.
6. Ogranicza się przyjęcia nowych użytkowników do mieszkania chronionego do sytuacji bezwzględnie tego wymagających.
7. Wsparcie specjalistów Centrum możliwe jest w sytuacjach kryzysowych, po uprzednim umówieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.
8. Wszelkie wyjazdy służbowe, ewentualne wizyty w środowiskach, interwencje możliwe będą tylko i wyłącznie w sytuacjach najwyższej konieczności, po uzyskaniu zgody Dyrektora.

§ 3

1. Utrzymuje się możliwość pracy zdalnej na stanowiskach, w ramach których możliwe jest wykonywanie obowiązków służbowych poza siedzibą jednostki.
2. Zasady wykonywania pracy zdalnej regulowane są odrębnym zarządzeniem.

§ 4

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do udzielania klientom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a także wszystkim osobom kontaktującym się z jednostką telefonicznych informacji dotyczących aktualnej sytuacji oraz możliwości załatwiania poszczególnych spraw.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego, bieżącego śledzenia i przestrzegania zasad dotyczących zapobiegania wirusowi SARS-CoV-2 dostępnych m.in. na stronach Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz www.gov.pl/koronawirus.
3. Zobowiązuje się pracowników zespołu organizacyjnego do zamieszczenia informacji o ograniczeniach na drzwiach wejściowych do Centrum, stronie internetowej oraz profilu Facebook PCPR.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 16/2020 Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w obsłudze klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2020 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Urszula Dąbrowska