

ZARZĄDZENIE NR 24/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 czerwca 2020 roku

w sprawie zasad przyznawania w 2020 roku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

W związku z § 1 uchwały nr XVII/168/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie przystąpienia do realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”, uchwałą nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku i rozdziału I ust. 2 i rozdziału V ust. 4 pkt 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku (tekst jednolity).

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2020 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w ramach Modułu I obejmuje następujące obszary:
Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - 1) Obszar A - likwidacja bariery transportowej:
Zadania: 1 i 4 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
Zadania: 2 i 3 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;
 - 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
Zadania: 1,3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
 - 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się,
Zadanie 1 - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;

4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,

§ 2

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w formie pisemnej lub elektronicznie przez system SOW.

§ 3

1. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I w roku 2020 następuje w trybie ciągłym od dnia 1 marca 2020 roku, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
2. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 - pokój nr 4.
3. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 4

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonuje weryfikacji wniosków w module I pod względem formalnym w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku a oceny merytorycznej w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, pod warunkiem posiadania środków finansowych na realizację programu.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie.
 - 1) Weryfikacja formalna wniosku obejmuje :
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14

- dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w Programie.
 5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
 6. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi według następującej skali punktowej:
 - 1) osoby zatrudnione – 25 punktów,
 - 2) poszkodowani w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 punktów,
 - 3) wniosek złożony przed 30 czerwca 2020 roku – 10 punktów,
 - 4) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego i złożenie wniosku elektronicznie w SOW – 10 punktów,
 - 5) osoby niepełnosprawne, które studiują – 15 punktów,
 - 6) wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności – 15 punktów,
 - 7) osoby niepełnosprawne, które uczą się w szkołach ponadpodstawowych – 10 punktów,
 - 8) wnioskodawcy, którzy korzystają z dofinansowania w ramach programu AS po raz pierwszy – 5 punktów,
 - 9) w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę – 5 punktów.
 8. **Minimalny próg punktowy** umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w 2020 roku to **35 punktów**.
 9. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
 10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
 11. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 8, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wnioski te zostaną rozpatrzone po 30 września 2020 roku oraz po otrzymaniu drugiej transzy środków z PFRON.
 12. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

OPINIA

Łon zhen
od względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Słupsk, dnia

15 06 2010

Michał Żebrowski
RADCA PRAWNY