

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ
PROGU OKREŚLONEGO W ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

OR.02.222.2.20

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu
audiowizualnego**

w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

SIWZ opracowała:

SPECJALISTA

mgr Dominika Gregorek

Zatwierdziła:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

Słupsk, 9.09.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) **na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu audiowizualnego** w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Wg CPV – Wspólny Słownik Zamówień

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30213200-7 Komputer tablet
- 30216110-0 Skanery komputerowe
- 30232150-0 Drukarki atramentowe
- 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 32322000-6 Urządzenia multimedialne
- 32342100-3 Słuchawki
- 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
- 32324600-6 Telewizory cyfrowe
- 38652100-1 Projektory
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres: Al. Sienkiewicza 20

76-200 Słupsk, woj. pomorskie

tel. 59 841 43 11

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30

2. Informacje ogólne

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn zm.)**, zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną „SIWZ”.
- 2.3 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu audiowizualnego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów, wymagań technicznych oraz funkcjonalności został określony w Zał. nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Zamówienie jest podzielone na części:

Część I

Dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn. **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

Część II

Dostawa komputerów przenośnych (laptopy) z oprogramowaniem oraz tabletów dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu pn. **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

Część III

Dostawa telewizorów w ramach projektu pn. „*Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19*”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

Część IV

Dostawa pozostałego sprzętu audiowizualnego (typu skanery, urządzenia wielofunkcyjne, słuchawki z mikrofonem, projektory i ekrany, odtwarzacze dvd, odtwarzacze audio) w ramach projektu pn. „*Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19*”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy lub wszystkie części przedmiotu zamówienia

4. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 4.1 Oferta zostanie sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej.
- 4.3 Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 4.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 4.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.8 **Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 4.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 4.12 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.13 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w ramach jednej części postępowania zostaną odrzucone.
- 4.14 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.16 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.17 Wykonawca powinien umieścić Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie i złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku (sekretariat – I piętro), al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (liczy się data wpływu). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia:

Oferta przetargowa na „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu audiowizualnego”.

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 17 września 2020 r.

- 4.18 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.19 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

5.2 Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

- 1) Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. „Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228)".

5.3 Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) w ramach Części I Dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, **jednej dostawy komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem na kwotę minimum 50 000,00 zł brutto lub dwóch dostaw na kwotę minimum 25 000,00 zł brutto każda.** (Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz dostaw)
- b) w ramach Części II Dostawa przenośnych (laptopy) z oprogramowaniem oraz tabletów, **jednej dostawy laptopów oraz tabletów na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto lub dwóch dostaw na kwotę minimum 50 000,00 zł brutto każda.** (Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz dostaw)
- c) w ramach Części III Dostawa telewizorów: *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- d) w ramach Części IV Dostawa pozostałego sprzętu audiowizualnego (typu skanery, urządzenia wielofunkcyjne, słuchawki z mikrofonem, projektory i ekrany, odtwarzacze dvd, odtwarzacze audio): *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

- 4) Zamawiający skorzysta z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.

5.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) Dokumenty składane wraz z ofertą	
a)	Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z kartami katalogowymi oferowanego sprzętu.
b)	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ).
c)	Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).
d)	Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.

e)	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ) – jeśli dotyczy.
2) Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp	
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	
3) Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego	
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:	
a)	Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 7 do SIWZ).
b)	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. <i>W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do SIWZ, dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty.</i> <i>Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów</i>

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) zgodnie z ustawą o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1146).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 5 pkt 5.5. SIWZ, przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złoży na żądanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 5.4 ppkt 3) litera a) i b) SIWZ oraz na podstawie wezwania z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania, natomiast odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, do złożenia stosownych dokumentów.

5.5 Podmioty trzecie:

- 5.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5.5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.5.1.

5.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne):

- 5.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy.
- 5.6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ*) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.6.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*Załącznik nr 6 do SIWZ*).
- 5.6.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć samodzielnie odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.6.6 Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.6.7 W formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2 do SIWZ*) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
- 5.6.8 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z pełnomocnikiem (liderem).
- 5.6.9 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.7 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.7.1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8 Informacje dotyczące złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów

- 5.8.1 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
- 5.8.2 Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5.8.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 5.8.4 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.8.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O odrzuceniu oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.8.6 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5.8.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 28 dni od dnia podpisania umowy**. Termin zostanie określony w ofercie wykonawcy (kryterium oceny ofert).

7. Opis kryteriów oceny ofert

7.1 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1)	60%
2.	Termin dostawy – C(2)	20%
3.	Okres gwarancji – C(3)	20%
RAZEM		100%

7.2 Obliczanie punktacji kryteriów:

• **dot. 1 – Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1):**

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 60$$

$C(1)$ - uzyskana ilość punktów

$C_{OF \min}$ - najniższa oferowana cena

$C_{OF n}$ - cena badanej oferty

• **dot. 2 – Termin dostawy – C(2):**

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu oferty **jeden z poniższych terminów dostawy otrzyma:**

- a) Termin dostawy do 14 dni od dnia podpisania umowy – **otrzyma 20 pkt.**
- b) Termin dostawy do 21 dni od dnia podpisania umowy – **otrzyma 10 pkt.**
- c) Termin dostawy do 28 dni od dnia podpisania umowy – **otrzyma 0 pkt.**

W przypadku **braku** podania informacji w Formularzu oferty w **zakresie terminu dostawy** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 28 dni i przyjmie do oceny ofert 0 pkt.

• **dot. 3 – Okres gwarancji – C(3): DOTYCZY CZĘŚCI NR I i II**

Zamawiający przyzna punkty za zaproponowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 36 miesięcy i poniżej 48 miesięcy - 0 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 48 miesięcy i poniżej 60 miesięcy - 10 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości minimum 60 miesięcy - 20 pkt.

W przypadku braku podania informacji w Formularzu oferty w zakresie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 36 miesięcy i przyjmie do oceny ofert 0 pkt.

Zamawiający w takim przypadku będzie wymagał od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na min. 36 miesięcy.

• dot. 3 – Okres gwarancji – C(3): DOTYCZY CZĘŚCI NR III i IV

Zamawiający przyzna punkty za zaproponowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 24 miesięcy i poniżej 36 miesięcy - 0 pkt,
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 36 miesięcy i poniżej 48 miesięcy - 10 pkt,
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości minimum 48 miesięcy - 20 pkt.

W przypadku braku podania informacji w Formularzu oferty w zakresie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 24 miesiące i przyjmie do oceny ofert 0 pkt.

Zamawiający w takim przypadku będzie wymagał od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na min. 24 miesiące.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów $C(1) + C(2) + C(3)$.

7.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

8.1 Wykonawca w swoim Formularzu ofertowym podaje cenę (w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) brutto za całość zamówienia.

- 8.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 8.3 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 8.4 We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 8.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.6 Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
- 8.7 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku – sekretariat (I piętro), ul. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (liczy się data wpływu).
- 11.2 Termin składania ofert upływa **dnia 17.09.2020 r. o godz. 10⁰⁰**
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz dokonywania zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 12.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień (odpowiedzi na pytania Wykonawców) jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
- 12.6 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 12.8 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

13. Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2020 r. o godz. 10:30** w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne.

Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenieniem się koronawirusa „SARS-CoV-2”.

- 14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

15. Warunki umowy i płatności

15.1 Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

15.2 Podpisana umowa musi być zgodna z SIWZ, a także z ofertą przetargową.

15.3 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

15.4 Przedmiotowa umowa wymaga precyzyjnego określenia zobowiązań, których wykonania oczekuje Zamawiający płacąc umowne w drodze przetargu wynagrodzenie tj. za zakres objęty umową i wynikający z treści postanowień tej umowy, z którą Wykonawca ma nie tylko obowiązek zapoznać się ale i podjąć decyzję czy w ogóle jest w stanie ją wykonać – jeśli nie, to z oczywistych względów nie powinien składać oferty, której wybór rodzi określone prawem skutki - odpowiedzialność na zasadach art. 471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145). Zapisy wzoru umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane i uzupełniane poza zmianami wymienionymi w „*Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian*”. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego.

15.5 Zamawiający jest obowiązany do ewentualnej zmiany umowy w przypadku uwzględnienia sugestii Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Propozycje ewentualnych zmian zapisów wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej.

15.6 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji i spełniać będzie warunki SIWZ.

15.7 Zapłata za dostawę nastąpi w terminie 14 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, przy czym dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego, liczony będzie jako dzień zrealizowania zapłaty.

15.8 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15.9 Wzory umów stanowią **Załącznik nr 8 i 9 do SIWZ**

15.10 **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy,
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić:
 - a) jeżeli nastąpi jakiekolwiek opóźnienie w dostawie spowodowane utrudnieniami, przeszkodami leżącymi po stronie Zamawiającego,
 - b) na skutek działań siły wyższej,
- 3) w przypadkach określonych w art. 144 ust 1 Pzp,
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e,
- 5) innych, korzystnych zmian dla Zamawiającego,
- 6) jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa dostawa sprzętu opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do umowy, z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantującego taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia,
 - 6.1) zmiana przedmiotu dostaw, o którym mowa w pkt.6), wymaga zmiany umowy w formie aneksu,
 - 6.2) na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 6),
 - 6.3) cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.

5.11 Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

5.12 Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.
- 16.5 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli nie zaszły okoliczności określone w art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5 dni**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Unieważnienie postępowania

- 17.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenia zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 18.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 123 ze zm.). Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl pod warunkiem, że zostaną one **niezwłocznie przesłane w formie pisemnej**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania tj. **OR.02.222.2.20**

- 18.3 Treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, wszystkie modyfikacje i zmiany ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informację z otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.pcpr.slupsk.pl> na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 18.4 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.pcpr.slupsk.pl> na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Dominika Gregorek – Specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

- przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 19.2.
- 19.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.8 Na czynności, o których mowa w ust. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 19.2.
- 19.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.11 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 19.9 i 19.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.12 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenia zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.15 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20. Obowiązek informacyjny RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:
- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność

- gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

20.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w toku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnego postępowania odwoławczego prowadzonego w wyniku wniesienia środków ochrony prawnej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Powiatowego Centrum Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, mający siedzibę pod adresem Powiatowe Centrum Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
 - 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych- Piotr Piątek, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych Zamawiającego, wysyłając email na adres: ppiatak@kancelariapiatak.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
 - 3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ogłoszenie w BZP, wybór oferty, zawarcie i realizacja umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego) oraz do celów archiwalnych.
 - 4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- oraz następujące przepisy prawa:
- d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa PZP;
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
 - f) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 553 ze zm.).
5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą Zamawiający, upoważnieni pracownicy

Zamawiającego, podmioty lub osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy PZP, podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz lub na podstawie realizacji obowiązku wynikającego z innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.

6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w ogólnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
7. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji (zgodnie z przepisami wydаныmi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą – konsekwencje niepodanie danych osobowych określone są w ustawie PZP.
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO nie przysługuje prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - b) w związku z art. 20 ust. 1 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) w związku z art. 21 ust. 1 RODO oraz przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO. Jednakże stosownie do art. 8a ust. 2 ustawy PZP w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Stosownie do art. 97 ust. 1a ustawy PZP w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy PZP wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.
14. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

22. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. *Załącznik Nr 1* - Opis przedmiotu zamówienia
2. *Załącznik Nr 2* - Formularz ofertowy
3. *Załącznik Nr 3* – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. *Załącznik Nr 4* - Oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. *Załącznik Nr 5* - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6. *Załącznik Nr 6* - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7. *Załącznik Nr 7* - Wykaz dostaw
8. *Załącznik Nr 8* - Wzór umowy dot. Części I i II
9. *Załącznik Nr 9* - Wzór umowy dot. Części III i IV