

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę 25 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem w ramach projektu
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”**

w ramach Projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020
– Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV:
Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym
opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Opracowała: Dominika Gregorek – Koss

Zatwierdziła:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

Słupsk, 13.10.2020 r.

Nr postępowania: **OR.02.222.3.20**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **dostawę 25 komputerów stacjonarnych (zestaw) z oprogramowaniem** w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 2.8. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 25 komputerów stacjonarnych (zestaw) z oprogramowaniem** w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020- Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213300-8 Komputer biurowy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

4.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej.

4.2 Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

- 4.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4.4 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 4.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.7 Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
- 4.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.10 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.11 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.***
- 5.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. ***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.***
- 5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa. ***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.***

5. Informacja na temat zakazu powiązań kapitałowych

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych **Zamawiający składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

6. Termin realizacji i miejsce dostarczenia zamówienia:

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia maksymalnie do dnia **9.11.2020 r.**, co oznacza że do dnia 9.11.2020 r. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do niżej wskazanego miejsca.

Miejsce dostarczenie zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

7. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1)	80
2.	Okres gwarancji – C(2)	20
Razem:		100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF\ min} / C_{OF\ n}) * 80$$

C(1) - uzyskana ilość punktów

C_{OF min} - najniższa oferowana cena

C_{OF n} - cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **80** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Okres gwarancji” C(2):

Zamawiający przyzna punkty za zaproponowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 36 miesięcy i poniżej 48 miesięcy – 0 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 48 miesięcy i poniżej 60 miesięcy – 10 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości minimum 60 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku **braku** podania informacji w Formularzu oferty w **zakresie terminu gwarancji** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 36 miesięcy i przyjmie do oceny ofert 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku będzie wymagał od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na min. 36 miesięcy.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C(1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C(2) – punktowa ocena w kryterium „Okres gwarancji”

8. Warunki płatności:

9.1 Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

9.2 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9.3 Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie **14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę oraz dokumenty rozliczeniowe (np. protokół odbioru) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia tj. do 9.11.2020 roku.

9.4 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

9.5 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury według wzoru:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19”
nie otwierać przed 21.10.2020 r. do godz. 10:00.**

11.2 Oferty należy składać do dnia 21.10.2020 r. do godz. 10:00.

11.3 Oferty można złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku (sekretariat pokój nr 6 – I piętro), al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (liczy się data wpływu).

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Ocena ofert:

12.1 Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

12.2 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z zapytaniem ofertowym.

12.3 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- f) Wykonawca nie uzupełnił oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.

12.4 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12.5 Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

12.6 Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe parametry techniczno – użytkowe sprzętu, tj. karty katalogowe sprzętu i oprogramowania, materiały informacyjne producenta, które w jednoznaczny sposób potwierdzają, że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Deklaracje zgodności CE i wymagany certyfikat.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.

13.2 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy

14.1 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

14.2 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

15. Zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,

- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa dostawa sprzętu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantującego taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia. Zmiana przedmiotu dostaw wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania ww. okoliczności. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.

16. Klauzula dotycząca danych osobowych

- 16.1 Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
- 16.2 Inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl lub na adres Administratora danych.
- 16.3 Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- 16.4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 16.5 Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli środków udzielonych w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19".
- 16.6 Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwania projektu.
- 16.7 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.
- 16.8 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 16.9 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt. 3.
- 16.10 Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.11 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

17. Uwagi końcowe

17.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, wyłącznie w formie elektronicznej, przysyłając je na adres sekretariat@pcpr.slupsk.pl najpóźniej do dwóch dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert, to jest do 19.10.2020 do godz. 10.00.

17.2. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób niż wskazany w ust. 1.

17.3 Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.pcpr.slupsk.pl>.

17.4 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

