

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr OR.02.222.3.20 – opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania określone dla każdego z 25 sztuk komputerów z oprogramowaniem:

Typ	Komputer stacjonarny (zestaw) z oprogramowaniem
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6 800 punktów dostępnej pod adresem: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php W ofercie należy podać producenta i model oferowanego procesora.
Płyta główna	1. Ilość gniazd pamięci (min. 2); 2. Typ obsługiwanej pamięci min. DDR4; 3. Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps; 4. Porty zewnętrzne: a. USB (min. 4) w tym min. 2 x min USB 3.0; b. RJ45 (LAN); c. Wyjście wideo - wyjście HDMI, DVI-D, D-SUB (od frontu min. 2xUSB3.1 oraz gniazda na mikrofon i słuchawki d. Wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki
Pamięć RAM	Min. 8 GB
Zasilacz	Standard ATX, moc min. 350W
Dysk twardy SSD	Min. 480 GB
Karta graficzna	Karta graficzna osiągająca w teście Video Card Benchmark wynik min 1500 punktów dostępnej na stronie pod adresem: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php W ofercie należy podać producenta i model oferowanej karty grafiki.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Klawiatura + mysz	Komunikacja: bezprzewodowa, Polska klawiatura programisty (w układzie QWERTY).
System operacyjny	Windows 10 Home / PRO PL 64bit, zapisany na stałe w BIOS, Polska wersja językowa (OEM).
Oprogramowanie dodatkowe	MS Office min. 2016 Home & Student, licencja wieczysta - BOX
Monitor	Min. 23" klasy IPS z wbudowanymi głośnikami, wejście HDMI (D-SUB, kablem HDMI)
Inne	Kamera wideo z wbudowanym mikrofonem umożliwiającą wideorozmowę o rozdzielczości obrazu min. 1920x1080 pikseli
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE, certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być:
 - a) fabrycznie nowy tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach,
 - b) kompletny w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania,
 - c) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
2. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego/oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności (np. naklejki) lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy (sprzęt komputerowy będzie miał zainstalowane oprogramowanie) oraz będzie wyposażony w deklarację zgodności z normami CE i posiadał instrukcję w języku polskim.
4. Na sprzęt zostanie udzielona gwarancja producenta. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji na następujących warunkach:
 - a) W przypadku drobnych usterek, naprawy będą realizowane w miejscu użytkowania sprzętu.
 - b) Czas podjęcia czynności gwarancyjnych: maksimum do końca piątego dnia roboczego po dniu zgłoszenia.
 - c) Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych, Wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
 - d) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami części zamiennych i napraw sprzętu wykonanych przez inne podmioty, z zachowaniem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 - e) W przypadku stwierdzenia wady ukrytej lub dwukrotnej naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający może obciążyć wykonawcę kosztami zakupu nowego sprzętu u innego podmiotu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk własnym transportem, na własny koszt.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym zobowiązany jest również do wskazania w Załączniku nr 2 (Formularz oferty) typu, rodzaju, modelu, producenta oferowanego sprzętu i oprogramowania.

7. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
8. **Wykonawca do oferty musi dołączyć karty katalogowe oferowanego przez siebie sprzętu komputerowego, jak i oprogramowania oraz deklaracje zgodności CE i wymagany certyfikat.**
9. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, który po podpisaniu przez strony, zostanie dołączony do faktury i przekazany Zamawiającemu.