

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę 25 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem w ramach projektu
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”**

w ramach Projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID – 19”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020
– Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV:
Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym
opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Zatwierdziła:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Słupsk, 21.10.2020 r.

Nr postępowania: **OR.02.222.4.20**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **dostawę 25 komputerów stacjonarnych (zestaw) z oprogramowaniem** w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 2.8. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 25 komputerów stacjonarnych (zestaw) z oprogramowaniem** w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020- Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213300-8 Komputer biurowy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

4.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej.

4.2 Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

- 4.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4.4 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 4.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4.7 Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
- 4.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.10 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.11 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- 5.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- 5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa. *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

5. Informacja na temat zakazu powiązań kapitałowych

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych **Zamawiający składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

6. Termin realizacji i miejsce dostarczenia zamówienia:

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia maksymalnie do dnia **10.11.2020 r.**, co oznacza że do dnia 10.11.2020 r. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do niżej wskazanego miejsca.

Miejsce dostarczenie zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

7. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1)	80
2.	Okres gwarancji – C(2)	20
Razem:		100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cena brutto przedmiotu zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF\ min} / C_{OF\ n}) * 80$$

C(1) - uzyskana ilość punktów

C_{OF min} - najniższa oferowana cena

C_{OF n} - cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **80** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Okres gwarancji” C(2):

Zamawiający przyzna punkty za zaproponowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 36 miesięcy i poniżej 48 miesięcy – 0 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości od 48 miesięcy i poniżej 60 miesięcy – 10 pkt.
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości minimum 60 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku braku podania informacji w Formularzu oferty w zakresie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 36 miesięcy i przyjmie do oceny ofert 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku będzie wymagał od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na min. 36 miesięcy.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C(1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C(2) – punktowa ocena w kryterium „Okres gwarancji”

8. Warunki płatności:

- 9.1 Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
 - 9.2 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 - 9.3 Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do **14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę oraz dokumenty rozliczeniowe (np. protokół odbioru) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia tj. do 10.11.2020 roku.
 - 9.4 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
 - 9.5 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury według wzoru:
- Nabywca:** Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19”
nie otwierać przed 29.10.2020 r. do godz. 12:00.**

11.2 Oferty należy składać do dnia 29.10.2020 r. do godz. 12:00.

11.3 Oferty można złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku (sekretariat pokój nr 6 – I piętro), al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (liczy się data wpływu).

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Ocena ofert:

12.1 Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

12.2 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z zapytaniem ofertowym.

12.3 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- f) Wykonawca nie uzupełnił oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.

12.4 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 12.5 Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 12.6 Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe parametry techniczno – użytkowe sprzętu, tj. karty katalogowe sprzętu i oprogramowania, materiały informacyjne producenta, które w jednoznaczny sposób potwierdzają, że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Deklaracje zgodności CE i wymagany certyfikat.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 13.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 13.2 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 14.1 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 14.2 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

15. Zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,

- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
- d) jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa dostawa sprzętu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantującego taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia. Zmiana przedmiotu dostaw wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania ww. okoliczności. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.

16. Klauzula dotycząca danych osobowych

- 16.1 Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
- 16.2 Inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl lub na adres Administratora danych.
- 16.3 Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- 16.4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 16.5 Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli środków udzielonych w ramach projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19".
- 16.6 Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwałości projektu.
- 16.7 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.
- 16.8 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 16.9 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt. 3.
- 16.10 Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.11 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

17. Uwagi końcowe

17.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, wyłącznie w formie elektronicznej, przysyłając je na adres sekretariat@pcpr.slupsk.pl najpóźniej do dwóch dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert, to jest do 27.10.2020 do godz. 12.00.

17.2. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób niż wskazany w ust. 1.

17.3 Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.pcpr.slupsk.pl>.

17.4 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

