

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego –
spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób
z niepełnosprawnościami i ich opiekunów”**

Zatwierdziła:

Urszula Dąbrowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Słupsk, 17.11.2020 r.

Nr postępowania: **OR.02.222.5.20**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu „**Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełno sprawnościami i ich opiekunów**” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Procedura prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

ZAMAWIAJACY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
Adres: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” polegających na: wypracowaniu we współpracy z pedagogiem specjalnym i doradcą zawodowym Indywidualnych Ścieżek Oparcia Społecznego dla 60 osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem i 20 opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych oraz świadczeniu poradnictwa psychologicznego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

2. KOD CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3. WYMIAR, SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1 Indywidualne Ścieżki Oparcia Społecznego winny być wypracowane we współpracy z pedagogiem specjalnym i doradcą zawodowym po przeprowadzeniu indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu w wymiarze 2 godzin zegarowych na 1 uczestnika.
- 3.2 W ramach ścieżki należy wypracować projekt wsparcia społecznego indywidualnie dopasowanego do potrzeb rozwojowych uczestnika projektu. Ścieżka winna zawierać diagnozę sytuacji, potrzeb, problemów i barier oraz plan dostarczenia usług społecznych i wsparcia uczestnika w zakresie wzmocnienia kompetencji osobistych, społecznych i zawodowych.
- 3.3 Indywidualne Ścieżki Oparcia Społecznego winny być wypracowane wg następującego harmonogramu: w 2020 roku – dla 20 osób niepełnosprawnych i 7 opiekunów faktycznych, w 2021 roku dla 20 osób niepełnosprawnych i 7 opiekunów faktycznych, w 2022 roku dla 20 osób niepełnosprawnych i 6 opiekunów faktycznych.
- 3.4 Indywidualne poradnictwo psychologiczne dopasowane będzie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Usługi będą świadczone wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Miejscem świadczenia poradnictwa psychologicznego będzie siedziba Fundacji Przyszań – Słupsk, ul. Gdyńska 13a.
- 3.5 Planowany wymiar poradnictwa psychologicznego w godzinach zegarowych: 2020 rok – 8 godzin, 2021 rok – 24 godziny, 2022 rok – 24 godziny, 2023 rok – 24 godziny.
- 3.6 Realizacja zamówienia musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników projektu.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wypracowania Indywidualnych Ścieżek Oparcia Społecznego oraz przeprowadzania indywidualnego poradnictwa psychologicznego w terminach uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w trakcie trwania umowy sporządzając harmonogramy realizowanej usługi psychologicznej na każdy miesiąc w terminie do 30 dnia miesiąca poprzedzającego,
- b) sporządzania Indywidualnych Ścieżek Oparcia Społecznego wg zasad określonych wyżej i przedkładania ich kserokopii z dokumentacją rozliczeniową,
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa/spotkań za pomocą indywidualnych kart konsultacji,
- d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem poradnictwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usługi psychologa w projekcie zobowiązany jest do posiadania:
 - a) dyplomu magistra psychologii uzyskanego w polskiej uczelni lub za granicą lub wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) co najmniej 3 – letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem.
- 4.2 Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1 zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z kserokopią dyplomu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i wymagane doświadczenie zawodowe.
- 4.3 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w punkcie 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i dołącza dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 4.4 Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

5. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych **Zamawiający składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena w złotych za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1)	60
2.	Kompetencje – C(2)	40
Razem:		100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 60 % = 60 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cena za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 60$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **60** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Kompetencje” C(2) zostaną przyznane następująco:

Zamawiający za kryterium „Kompetencje” przyzna maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Opracowanie lub udział w opracowaniu mniej niż 10 indywidualnych planów rozwoju i terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem w ośrodkach wsparcia lub placówkach kształcenia specjalnego lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub placówkach rehabilitacyjnych – **0 pkt.**
- Opracowanie lub udział w opracowaniu co najmniej 10 indywidualnych planów rozwoju i terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem w ośrodkach wsparcia lub placówkach kształcenia specjalnego lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub placówkach rehabilitacyjnych – **10 pkt.**
- Opracowanie lub udział w opracowaniu co najmniej 20 indywidualnych planów rozwoju i terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem w ośrodkach wsparcia lub placówkach kształcenia specjalnego lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub placówkach rehabilitacyjnych – **20 pkt.**
- Opracowanie lub udział w opracowaniu co najmniej 40 indywidualnych planów rozwoju i terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub

indywidualnych planów wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem w ośrodkach wsparcia lub placówkach kształcenia specjalnego lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub placówkach rehabilitacyjnych – **30 pkt.**

- e) Opracowanie lub udział w opracowaniu co najmniej 60 indywidualnych planów rozwoju i terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów postępowania wspierającego – aktywizującego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem lub indywidualnych planów wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem w ośrodkach wsparcia lub placówkach kształcenia specjalnego lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub placówkach rehabilitacyjnych – **40 pkt.**

W przypadku braku podania informacji w Formularzu oferty w zakresie kompetencji Zamawiający przyjmie do oceny ofert **0 pkt.**

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C (1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C (2) – punktowa ocena w kryterium „Okres gwarancji”

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej.
- 7.2 Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 7.4 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 7.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być paraflowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1 Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: **Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” nie otwierać przed 25.11.2020 r. do godz. 10:00.**
- 9.2 Oferty należy składać do dnia 25.11.2020 r. do godz. 10:00.
- 9.3 Oferty można złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku (sekretariat pokój nr 6 – I piętro), al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (liczy się data wpływu).
- 9.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 9.5 Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

10. OCENA OFERT

- 10.1 Otwarcie ofert ma charakter niejawni.
- 10.2 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z zapytaniem ofertowym.
- 10.3 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - f) Wykonawca nie uzupełnił oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.
- 10.4 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 10.5 Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 10.6 Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 11.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.3 Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (dotyczy tylko tych wykonawców, którzy nie będą osobiście świadczyć usług).
- 11.4 Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 11.5 Dokumentacja potwierdzająca spełnianie warunków udziału w postępowaniu – kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe poświadczane za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.
- 11.6 Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów oceny oferty – zaświadczenia, rekomendacje, umowy o świadczenie usług i inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium KOMPETENCJE.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
- 12.2 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
- 12.3 Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie osobiście, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, które potwierdzi spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków związanych z zaangażowaniem personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z którego wynikać będzie, że:
 - a) Obciążenia wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy;
 - b) Osoba wykonująca zamówienie nie przekracza 276 godzin miesięcznego łącznego zaangażowania zawodowego (dotyczy zaangażowania w realizację projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełno sprawnościami i ich opiekunów” oraz wszystkich innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i deklaruje spełnienie warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy;
 - c) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ani Fundacji Przyszań zatrudnionym w ramach stosunku pracy i deklaruje spełnienie tego warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy;
 - d) Osoba wykonująca zamówienie nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie stosunku pracy lub jeżeli jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP nie zachodzi konflikt interesów i podwójnego finansowania, a także deklaruje spełnienie tego warunku przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy.
- 12.4 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.5 W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

13. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 13.1 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 13.2 Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
- 13.3 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 13.4 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto

bankowe wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać fakturę/rachunek oraz dokumenty rozliczeniowe do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, uwzględniającego wszystkie usługi zrealizowane w ostatnim okresie rozliczeniowym. Za usługi zrealizowane w ostatnim miesiącu roku – grudniu 2020/2021/2022, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury/rachunku dotyczącego usług zrealizowanych w danym miesiącu w terminie do 20 grudnia danego roku rozliczeniowego.

13.5 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury/rachunku według wzoru:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20.

13.6 Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

13.7 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie trwania umowy zamówienia uzupełniającego na świadczenie usług psychologicznych tego samego rodzaju, dla tej samej grupy docelowej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w związku z realizacją projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” i po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie zakresu usług. Wysokość zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.

14. Klauzula dotycząca danych osobowych

14.1 Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

14.2 Inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się mailowo: ppiatek@kancelariapiatak.pl lub na adres Administratora danych.

14.3 Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.

14.4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

14.5 Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli środków udzielonych w ramach projektu "Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów".

14.6 Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwałości projektu.

14.7 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.

14.8 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14.9 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt. 3.

14.10 Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.11 Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15. UWAGI KOŃCOWE

15.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców, wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając je na adres sekretariat@pcpr.slupsk.pl najpóźniej do dwóch dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert, to jest do 23.11.2020 do godz. 10.00.

15.2 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób niż wskazany w ust. 1.

15.3 Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.pcpr.slupsk.pl>.

15.4 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla pozostałych Wykonawców