

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

76-200 SŁUPSK ul. Ślankiewicza 20
tel. 69-8414-311 fax 69-841-01-96
NIP 839-25-71-776 REGON 770993070

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie nr 45/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 27 listopada 2020 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zarządza się, co następuje:

§ 1

Inwentaryzacją obejmuje się następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne w kasie
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Materiały
4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
5. Należności od kontrahentów
6. Środki trwałe
7. Wartości niematerialne i prawne
8. Należności sporne i wątpliwe
9. Rozrachunki z tytułów publiczno-prawnych
10. Rozrachunki z pracownikami
11. Pozostałe środki trwałe stanowiące własność PFRON będące w użytkowaniu PCPR
12. Pozostałe środki trwałe zakupione w ramach projektu pt. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” i przekazane rodzinom zastępczym oraz placówkom opiekuńczo-wychowawczym.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Daria Kleszczyńska – przewodniczący
- 2) Magdalena Jurek – członek
- 3) Honorata Stenka – członek

Komisja inwentaryzacyjna stanowi zespół spisowy, spisu z natury dokonuje w składzie co najmniej dwuosobowym w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 15.01.2021 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Arkusze spisu z natury pobierze w zespole finansowo-księgowym przewodniczący komisji.

§ 4

Spisu z natury pozostałych środków trwałych stanowiących własność PFRON i przekazanych w użytkowanie PCPR należy dokonać na arkuszu spisu z natury wg wzoru dostarczonego przez Fundusz, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Inwentaryzację składników majątku zakupionych w ramach projektu pt. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” należy przeprowadzić:

- a) metodą weryfikacji – w przypadku środków trwałych przekazanych rodzinom zastępczym, a przez to niedostępnym dla dokonania spisu z natury;
- b) metodą potwierdzenia stanu aktywów – w przypadku środków trwałych przekazanych placówkom opiekuńczo-wychowawczym, przy czym jednostka, której składniki majątku powierzono, tj. Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci w Ustce, dokonuje spisu z natury powierzonych aktywów.

§ 6

Członkowie zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami, a główny księgowy ponosi odpowiedzialność za inwentaryzację drogą potwierdzenia sald oraz weryfikacji.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska