

Zarządzenie nr 49./2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem „Srebrna Sieć II”

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały nr 116/2020 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 16 października 2020 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu pn. „Srebrna Sieć II” złożonego w odpowiedzi na konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. oraz § 4 ust. 2 umowy z dnia 26.10.2020 r. o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Srebrna Sieć II”

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zarządzający projektem „Srebrna Sieć II” w następującym składzie:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres obowiązków w ramach projektu
Urszula Dąbrowska	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Nadzór nad całością projektu, powołanie zespołu projektowego, reprezentowanie partnerstwa na zewnątrz, zatwierdzanie dokumentów projektowych, wydawanie zarządzeń dotyczących realizacji projektu, przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu w sprawach projektowych, dysponowanie budżetem projektu.
Anna Łabik	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Kobylnica, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 1, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 1, dysponowanie budżetem Partnera nr 1.
Krystyna Oczachowska	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównicy	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Głównica, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 2, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 2, dysponowanie budżetem Partnera nr 2.
Iwona Goplarek	Z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępicy	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Kępice, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 3, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 3, dysponowanie budżetem Partnera nr 3.
Ewa Roszyk	Kierownik Gminnego Ośrodka	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Słupsk, wydawanie zarządzeń



	Pomocy Społecznej w Słupsku	wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 4, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 4, dysponowanie budżetem Partnera nr 4.
Aldona Dawidowicz	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Ustka, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 5, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 5, dysponowanie budżetem Partnera nr 5.
Iwona Gierke	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Potęgowie, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 6, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 6, dysponowanie budżetem Partnera nr 6.
Piotr Reszka	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Dębica Kaszubska, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 7, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 7, dysponowanie budżetem Partnera nr 7.
Martyna Radzik	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie	Nadzór nad działaniami projektowymi w gminie Smołdzino, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, podpisywanie umów dotyczących zadań Partnera nr 8, zatrudnianie i angażowanie kadry Partnera nr 8, dysponowanie budżetem Partnera nr 8.

§ 2

Obsługę księgową Partnera Wiodącego prowadzi Marta Wilkowska – główna księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, do której obowiązków należy: obsługa księgowa projektu, monitorowanie postępu finansowego i realizacji budżetu projektu, realizacja płatności, realizacja harmonogramów płatności dla partnerów, opracowanie części finansowej wniosków o płatność.

§ 3

Obsługę księgową partnerów prowadzą wyznaczeni przez partnerów księgowi projektu, do obowiązków których należy: obsługa księgowa projektu zgodnie z wytycznymi (wyodrębnione konto, stworzenie planu kont, wyodrębniona ewidencja księgowa), dokonywanie płatności, współpraca z ZUS i US, przygotowanie danych finansowych do wniosków o płatność – przygotowanie części finansowej wniosku o płatność partnera, monitorowanie postępu finansowego i realizacji wydatków projektu danego partnera.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
(podpis)
mgr Urszula Dąbrowska