

Zarządzenie nr 54/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie § 2 ust. 1 i 2 regulaminu naboru na wolne stanowisko w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ustalonym zarządzeniem nr 2/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 15 stycznia 2014 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Urszula Dąbrowska | – przewodnicząca |
| 2. Wioleta Góra | – sekretarz |

§ 2

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Wstępna selekcja kandydatów i wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne.
2. Proces badania kompetencji kandydatów.
3. Selekcja końcowa – wybór kandydata na stanowisko.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska