

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.2.21 – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., NIP:.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia **na zakup 80 sztuk urządzeń zdalnych do teleopieki z przyciskiem SOS wraz z usługą świadczenia zdalnych usług opiekuńczych z zakresu teleopieki domowej dla osób w wieku 60+ zamieszkujących gminy: Kobylnica, Główny, Kępcy, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smółdzino** w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> znak sprawy PR.02.222.2.21

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na:

- 1. Dostarczeniu 80 sztuk urządzeń zdalnych do teleopieki z przyciskiem SOS.**
- 2. Świadczeniu zdalnych usług opiekuńczych z zakresu teleopieki domowej dla uczestników projektu – osób w wieku 60+ zamieszkujących gminy: Kobylnica, Główny, Kępcy, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smółdzino-
podłączenie użytkowników do systemu,**
- 3. Świadczeniu zdalnych usług opiekuńczych – wykupienie abonamentu dla uczestników projektu – 80 osób w wieku 60+ zamieszkujących gminy: Kobylnica, Główny, Kępcy, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smółdzino przez 27 miesięcy w okresie 01.04.2021 do 30.06.2023 r.**

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) dostarczenia 80 sztuk urządzeń zdalnych do teleopieki z przyciskiem SOS. Urządzenia muszą być serwisowane przez dostawcę urządzeń. W razie awarii urządzenia zachodzi konieczność zapewnienia sprzętu zastępczego dla zachowania ciągłości usługi w trakcie trwania umowy. Dostawca zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności pomiędzy podopiecznym, a centrum teleopieki, również w przypadku sprzętu zastępczego. Dostawca zapewni sprawne funkcjonowanie urządzeń. Zasięg sieci obejmuje 100% powiatu słupskiego,

- b) świadczenia zdalnych usług opiekuńczych z zakresu teleopieki domowej dla uczestników projektu – osób w wieku 60+ zamieszkujących gminy: Kobylnica, Główny, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowa, Dębica Kaszubska, Smółdino poprzez podłączenie użytkowników do oferowanego systemu teleopieki,
- c) świadczenia zdalnych usług opiekuńczych – wykupienie abonamentu dla uczestników projektu – 80 osób w wieku 60+ zamieszkujących gminy: Kobylnica, Główny, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowa, Dębica Kaszubska, Smółdino przez 27 miesięcy w okresie 01.04.2021 do 30.06.2023 r.
W przypadku wystąpienia zmiany podopiecznych, którym będzie świadczona całodobowa usługa opiekuńcza przeniesienie urządzenia abonenckiego i aktywację usługi u nowego podopiecznego, bez dodatkowej opłaty przyłączeniowej należy przeprowadzić w ciągu 1 miesiąca od dnia zgłoszenia takiego przypadku. Przypadki zmiany podopiecznych dotyczą sytuacji: rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zgonu podopiecznego, zmiany miejsca zamieszkania, umieszczenia podopiecznego w Domu Pomocy Społecznej lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym.
- d) utrzymania w gotowości przez cały okres trwania umowy całodobowej infolinii SOS czyli centrum operacyjno-alarmowego, wyposażonego w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie urządzeń u podopiecznych przez okres tj. od 1 kwietnia 2021 do 30 czerwca 2023 roku,
- e) zatrudnienia w odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników do obsługi CAŁODOBOWEJ INFOLINII SOS- dla zagwarantowania ciągłości obsługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. System monitorujący powinien zapewniać gromadzenie danych osobowych identyfikujących podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej w celu poprawnej obsługi zgłoszenia pochodzącego od podopiecznego,
- f) zapewnienia całodobowego dyżuru ratownika w Centrum Operacyjno-Alarmowym przez siedem dni w tygodniu, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznym. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez użycie przez seniora „przycisku SOS”, ustalenie przyczyny użycia przycisku i niezwłoczne podjęcie interwencji adekwatnej do sytuacji, powiadomienie odpowiednich służb, telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od momentu powiadomienia służb do ich przybycia. Udzielanie odpowiedzi na zgłaszane przez podopiecznych pytania lub wsparcie techniczne. Centrum Operacyjno-Alarmowe powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS i upadków pochodzących od seniorów, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc.
- g) raportowania zdarzeń zgłaszanych przez podopiecznych i podjętych interwencji w ramach, kompleksowej usługi całodobowego monitoringu dla 80 uczestników Projektu w miejscu zamieszkania za każdy miesiąc świadczenia usługi do 5 dnia następnego miesiąca za poprzedni,
- h) dostawy wraz z transportem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu, który będzie profesjonalny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- i) dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) jeśli dotyczy,
- j) okres gwarancji jakości na poszczególne elementy dostarczonego sprzętu wynosi nie mniej niż i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Bez względu na powyższe, jeżeli

- warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i sprzętów przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta,
- k) dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy bez prawa domagania się zwrotu od Zamawiającego,
 - l) przeprowadzenia 8 spotkań informacyjno – technicznych trwających po 4 godziny, z opiekunami i seniorami, po jednym spotkaniu w każdej gminie (Kobylnica, Główczyce, Kępice, Ustka, Słupsk, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smołdzino). W przypadku braku możliwości dotarcia seniora na spotkanie, operator dokona indywidualnego przeszkolenia przyszłego użytkownika w miejscu jego zamieszkania w terminie do 30 dni od podpisania umowy,
 - m) informowaniu o okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
 - n) przestrzeganiu równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o „Zasadę równości szans Kobiety i Mężczyzn w projektach RPO”,
 - o) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą Umową.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy,
 - b) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji koniecznych dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - c) nieodpłatnego udostępnienia Sali na potrzeby spotkań informacyjno – technicznych trwających po 4 godziny, z opiekunami i seniorami, po jednym spotkaniu w każdej gminie (Kobylnica, Główczyce, Kępice, Ustka, Słupsk, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smołdzino) – sale udostępnione będą przez Gminy.

§ 3

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 30 czerwca 2023 roku.
- 2. Termin dostarczenia urządzeń do teleopieki ustala się do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednakże nie później niż do dnia 31 marca 2021 roku.
- 3. Wykonawca dostarczy 80 sztuk urządzeń zdalnych do teleopieki z przyciskiem SOS do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w trzech egzemplarzach (1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego).
- 4. Wykonawca uzgodni dzień i godzinę dostawy z osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
- 5. Termin dokonania aktywacji świadczenia zdalnych usług opiekuńczych – przyłączenie użytkowników ustala się do 31 marca 2021 roku.
- 6. Termin realizacji usługi świadczenia zdalnych usług opiekuńczych ustala się od 1 kwietnia 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.

§ 4

- 1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto), w tym za :

- a) dostawę 80 sztuk urządzeń zdalnych do teleopieki z przyciskiem SOS wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto) za 1 sztukę x 80 szt., co daje łącznie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto),
 - b) jednorazową opłatę podłączeniową- wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto) za 1 sztukę x 80 szt., co daje łącznie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto),
 - c) świadczenie zdalnych usług opiekuńczych – wykupienie abonamentu dla uczestników projektu łącznie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto) miesięcznie za 1 osobę, co daje łącznie (...../zł/miesiąc x 80 osób x 27 miesięcy) wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit. c będzie wypłacane w wysokości faktycznie wykorzystywanego abonamentu, tj. w zależności od liczby osób podłączonych do systemu teleopieki w danym miesiącu.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
 6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przesłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.
 7. Dane do faktury: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
 8. Wynagrodzenie za usługi określone w § 1 ust. 1 lit a i b będzie płatne z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tj. protokołu przekazania sprzętu wraz z opłatą podłączeniową, protokołem przeprowadzenia 8 spotkań informacyjno – technicznych trwających po 4 godziny, z opiekunami i seniorami, po jednym spotkaniu w każdej gminie (Kobylnica, Główny, Kępice, Ustka, Słupsk, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smołdzino).
 9. Wynagrodzenie za usługi określone w § 1 ust. 1 lit c będzie płatne w cyklu comiesięcznym z dołu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury wraz z miesięcznym raportem dotyczącym realizacji usługi.
 10. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników Projektu.

11. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że terminy zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 8 i 9 uzależnione są od otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 8 i 9 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczane w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
12. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
13. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ustaleniami ust. 8 i 9 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20 wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg terminu zapłaty.
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia opisany w § 1 i § 2 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy realizacji usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadre o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i kompetencjach do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak za swoje własne.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wgląd dla Zamawiającego oraz wszelkich instytucji upoważnionych do kontroli projektów RPO do wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń określonych w § 1 i § 2.
3. Strony postanawiają, iż formą odszkodowania będą kary umowne.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań o których mowa w § 1, § 2 i § 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy,
 - b) za nienależyte wykonywanie części lub całości zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wartości zamówienia, którego nienależyte wykonanie dotyczy, przy czym za nienależyte wykonanie części lub całości zamówienia Strony rozumieją również brak wykonania bądź odmowę wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

5. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Zamawiającym nie jest przyczyną zawinioną przez Zamawiającego i w tym przypadku nie będą dochodzić żadnych wzajemnych roszczeń.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - d) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
 - e) zmiana ostatecznej ilości osób korzystających z usługi teleopieki.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 lit. e nie wymagają aneksu i wejdą w życie po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wprowadzonej zmianie.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:

- a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 6 Umowy.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający powierzy Wykonawcy w drodze stosownej umowy przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu „Srebrna Sieć II” niezbędnych do realizacji umowy.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Żebrowska tel. 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:: tel:, e-mail:

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....