

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr OR.02.222.2.21 –
Wzór umowy dla pozostałych Wykonawców

UMOWA nr

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:.....,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia na świadczenie usług wsparcia edukacyjnego w ramach projektu **„Rodzina w Centrum II”** z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Znak sprawy OR.02.222.2.21

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnych usług wsparcia edukacyjnego w ramach projektu **„Rodzina w Centrum II”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu wsparcia edukacyjnego (indywidualnych korepetycji) z zakresu dla uczestników projektu – dzieci przebywających w pieczy zastępczej w wieku 7-15 lat na terenie powiatu słupskiego, w okresie 28.04.2021 do 17.06.2022 r.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
4. Indywidualne wsparcie edukacyjne będzie prowadzone w okresie od 28.04.2021 r. do 17.06.2022 r. wg następującego harmonogramu: łącznie godzin zegarowych z (nazwa przedmiotu) dla uczestnika/ów.
5. Indywidualne wsparcie edukacyjne dopasowane będzie do zdiagnozowanych potrzeb uczestnika/uczestników projektu. Usługi będą świadczone wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Miejscem świadczenia korepetycji będzie miejsce zamieszkania dzieci uczestniczących w indywidualnych poradach, tj. w miejscowościach na terenie powiatu

ślupskiego (koszty związane z dojazdem do miejsc zamieszkania dzieci leżą po stronie Wykonawcy).

6. Planowany wymiar wsparcia edukacyjnego w godzinach zegarowych – przeciętnie godzin miesięcznie na uczestnika zW 2021 roku – godzin zegarowych, 2022 roku – godzin zegarowych.

7. Termin realizacji zamówienia – od 28 kwietnia 2021 roku do 17 czerwca 2022 roku. Realizacja zamówienia musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników projektu. Dopuszcza się prowadzenie korepetycji również w soboty (za zgodą opiekunów sprawujących pieczę zastępczą).

8. Zakres wsparcia obejmuje m.in. pomoc w opanowaniu materiału omawianego w szkole, nadrabianie zaległości (będących przyczyną problemu w zrozumieniu kolejnych działów przerabianych na lekcjach), pomoc w odrabianiu zadań domowych, przygotowaniu się do sprawdzianów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia dokumentacji przebiegu korepetycji (indywidualne karty wsparcia edukacyjnego) oraz przeprowadzania indywidualnego wsparcia edukacyjnego w terminach uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w trakcie trwania umowy, sporządzając harmonogram realizowanego wsparcia na każdy miesiąc w terminie do 30 dnia miesiąca poprzedzającego,
- b) sporządzania indywidualnych kart wsparcia edukacyjnego i przedkładania ich wraz z dokumentacją rozliczeniową,
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu wsparcia edukacyjnego za pomocą indywidualnych kart wsparcia,
- d) opracowania opisowej oceny postępów dziecka po przeprowadzonych zajęciach w 2021 oraz 2022 roku,
- e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem wsparcia edukacyjnego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych umową.

§ 2

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia wraz z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt a.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr 1 niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego

§ 4

Dokumenty sporządzane w ramach niniejszej umowy powinny posiadać informację o tym, iż usługi wsparcia edukacyjnego realizowane są w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto za 1 godzinę zegarową usługi**, która wynosi: (słownie:).
2. Wartość całości zamówienia brutto wynosi (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną/y fakturę/rachunek.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
7. Dane do rachunku: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku wraz z wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać fakturę/rachunek oraz dokumenty rozliczeniowe do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, uwzględniającego wszystkie usługi zrealizowane w ostatnim okresie rozliczeniowym. Za usługi zrealizowane w ostatnim miesiącu roku - w grudniu 2021, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury/rachunku dotyczącego usług zrealizowanych w danym miesiącu w terminie do 20 grudnia 2021 roku. Za usługi zrealizowane w czerwcu 2022, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury/rachunku dotyczącego usług zrealizowanych w danym miesiącu w terminie do 24 czerwca 2022 roku.

9. W przypadku doręczenia faktury/rachunku niezgodnie z ustaleniami ust. 8, za datę skutecznego doręczenia faktury/rachunku Strony będą uznawać datę jego wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20 wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg terminu zapłaty określony w ust. 8.

10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:..... (e-mail:....., tel.).

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 5 ust. 2,

b) w razie nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:

a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,

c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,

d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 7.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników korzystających z indywidualnego wsparcia edukacyjnego zawierającą dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania oraz wszelkie inne informacje wymagane dla realizacji przedmiotu umowy, po wcześniejszym upoważnieniu go do powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz kontroli realizacji zamówienia przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2028 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 12

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 13

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów § 16 jest nieważna.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie trwania umowy zamówienia uzupełniającego na świadczenie usług wsparcia edukacyjnego tego samego rodzaju, dla tej samej grupy docelowej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w związku z realizacją projektu „Rodzina w Centrum II” i po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie zakresu usług. Wysokość

zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 Zamawiający zawrze z Wykonawcą stosowaną umowę dotyczącą zamówienia uzupełniającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik do umowy nr z dnia r.

INDYWIDUALNA KARTA ZAJĘĆ Z

Projekt	<i>Rodzina w Centrum II</i>
Imię i nazwisko korepetytora	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły, w której uczy się dziecko	
Miejsce prowadzenia zajęć	

Lp.	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Czas trwania zajęć	Temat – treść zajęć	Podpis korepetytora	Podpis rodzica zastępczego
1.							
.....							
n							

UWAGI

--

Łączny czas trwania zajęć	Podpis korepetytora	Podpis rodzica zastępczego