

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.3.21 – wzór umowy

UMOWA NR.....

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., NIP:..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....

Strony zawierają umowę na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> znak sprawy PR.02.222.3.21.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na:

zakupie i dostawie sprzętu rehabilitacyjnego: 15 łóżek rehabilitacyjnych, 5 wózków inwalidzkich standardowych, 10 rowerów stacjonarnych rehabilitacyjnych,

którego parametry są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) dostawy wraz z transportem i wniesieniem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu, który będzie profesjonalny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- b) dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa jeśli dotyczy,

- c) udzielenia okresu gwarancji na poszczególne elementy dostarczonego sprzętu nie krótszego niżi liczonego od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i sprzętów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta,
- d) dostawy przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy bez prawa domagania się zwrotu kosztów od Zamawiającego,
- e) informowania o okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- f) przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o „Zasadę równości szans Kobiety i Mężczyzn w projektach RPO”,
- g) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą Umową.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Termin dostarczenia sprzętu rehabilitacyjnego ustala się do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt rehabilitacyjny do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w trzech egzemplarzach (1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego).
3. Wykonawca uzgodni dzień i godzinę dostawy z osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego, co najmniej na dwa dni przed planowaną dostawą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przesłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.

6. Dane do faktury: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.

7. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia opisany w § 1 i § 2 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy realizacji usług tego rodzaju.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i kompetencjach do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak za swoje własne.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń określonych w § 1 i § 2.

2. Strony postanawiają, iż formą odszkodowania będą kary umowne.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań o których mowa w § 1, § 2 i § 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy,

b) za nienależyte wykonywanie części lub całości zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wartości zamówienia, którego nienależyte wykonanie dotyczy, przy czym za nienależyte wykonanie części lub całości zamówienia Strony rozumieją również brak wykonania bądź odmowę wykonania przedmiotu Umowy,

c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

4. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust.3.

6. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Zamawiającym nie jest przyczyną zawinioną przez Zamawiającego i w tym przypadku nie będą dochodzić żadnych wzajemnych roszczeń.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - d) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 6 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby upoważnione do kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Żebrowska, tel. 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl

b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....