

Zasady dostarczania pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

§1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca załącznik nr 1 do zasad.

§2

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy.
3. Przez środki ochrony indywidualnej uważa się również środki dostarczane pracownikom w sytuacjach określonych na mocy innych aktów prawnych obowiązujących w danym okresie (np.: w okresie pandemii COVID-19).
4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku. Pracodawca informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących im rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Niedopuszczenie do pracy ze względu na brak odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dotyczy wszystkich pozostałych pracowników (nie tylko nowozatrudnionych).

§3

1. Pracownicy uprawnieni do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
3. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich faktycznego pobrania.
4. Urlop bezpłatny pracownika zatrudnionego na umowę o pracę lub inną długotrwałą nieobecność w pracy (powyżej 30 dni z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) powoduje wydłużenie okresu używalności odzieży i obuwia, o czas równy nieobecności w pracy.

5. Pracownik ma obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
6. W razie rozwiązania umowy o pracę, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną jeśli nie wyraża zgody na oddanie, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
7. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie, na następujących warunkach:
 - a) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy – bezpłatnie,
 - b) utrata lub zniszczenie nastąpiła z winy pracownika - za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.
8. Nowozatrudnieni pracownicy mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież roboczą jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymogom estetycznym, higienicznym i sanitarnym (są czyste i odkażone). Zasada ta nie dotyczy obuwia - nie mogą być używane ponownie przez inne osoby.
9. Pobranie przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowane jest w karcie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przypisanej indywidualnie pracownikowi.
10. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację i naprawę.

§4

1. Pracodawca dla wszystkich pracowników, zabezpiecza środki higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych, w sposób ciągły:
 - a) mydło do mycia rąk,
 - b) ręcznik papierowy,
 - c) środek do dezynfekcji rąk.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku konserwatora narażony na mocne zabrudzenie, otrzymuje dodatkowo pastę bhp w ilości 1 szt. (500 ml) na rok wydawany do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny rok.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (oz) i do zużycia
1.	Kierowca samochodu osobowego/ Konservator *	1. R - fartuch ochronny/bluza	do zużycia
		2. R - rękawice ochronne drelchowe	do zużycia
		3. O - kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	do zużycia
		4. R - spodnie robocze	24 m-ce/do zużycia
		5. R - trzewiki przemysłowe skórzano-gumowe	24 m-ce/do zużycia
		6. O- rękawice ochronne	24 m-cy/do zużycia
		7. R - kamizelka	36 m-cy/do zużycia

*W przypadku zatrudnienia w wymiarze ½ etatu okres używalności liczy się podwójnie.

Pracownik zobowiązany jest powiadomić wyznaczonego przez Dyrektora pracownika w zakresie bhp o zużyciu się środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.