

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1/2020 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 9 stycznia 2020 roku oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1431 ze zm.).

ogłasza otwarty nabór partnera

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Srebrna Sieć II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, działające w imieniu Powiatu Słupskiego.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu rozwój systemu usług społecznych, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - a) tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
 - c) rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii.
2. Rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:
 - a) tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
 - b) kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - c) usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich

samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).

3. Działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
 - a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej, w tym mieszkań wspomaganych w postaci mieszkań wspieranych,
 - d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
4. Działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomagane poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.:
 - a) zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,
 - b) usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.

Projektowane działania powinny uwzględniać wykorzystanie wolontariatu i/lub animacji środowiskowej.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od IV kwartału 2020 roku do czerwca 2023 roku.

III. Forma prawna partnera

Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych.

IV. Wymagania

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem n.w. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
 - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza stworzyć partnerstwo,

- 2) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 3) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
 - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
 - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Planuje się wyłonienie minimum jednego partnera, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Dopuszcza się jednak możliwość zwiększenia liczby wybranych partnerów.
2. Powiat Słupski wystąpi w roli Partnera Wiodącego. Realizatorem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, które będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.
3. Kandydat na partnera zaproponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:

1. Ofertę złożoną na „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze Partnera) zamieszczonym na stronie www.bip.pcpr.slupsk.pl
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2.

4. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 15.30.

VIII. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w postaci papierowej, w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty”.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na nabór partnera – 6.2.2 PRO WP 2020”.
3. Oferty należy składać w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą decyduje data wpływu.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:

1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi według następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Wiedza i doświadczenie	0-30 pkt.
2.	Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.	0-10 pkt.
3.	Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.	0-10 pkt.
4.	Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.	0-10 pkt.

3. Ocena zostanie przeprowadzona na Karcie Oceny. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 punktów.
5. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, nieopatrzenie parafą każdej strony dokumentu lub niezałączenie dokumentów, o których mowa w pkt. VI (poz. od 1 do 4) niniejszego dokumentu, oferty podlegają odrzuceniu.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie.

X. Procedura odwoławcza:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk. W przypadku przesłania odwołania pocztą decyduje data wpływu.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisję Odwoławczą powołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
7. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. Praca Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
10. Podmiot składający odwołanie oraz inne podmioty biorące udział w naborze partnera zostaną poinformowane pisemnie o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni od ogłoszenia wyników naboru. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie www.bip.pcpr.slupsk.pl
11. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu, zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
12. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

XI. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny.
2. Ogłaszający nabór podpisze umowę partnerską z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Podpisanie umowy partnerskiej może nastąpić z więcej niż jednym kandydatem na partnera, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 13 lutego 2020 roku.
5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego przed podpisaniem umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
8. Osoba do kontaktu ws. naboru Partnera: Dominika Gregorek – tel. 59 841 43 11, e-mail: d.gregorek@pcpr.slupsk.pl.

XII. Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru partnera do projektu „Srebrna Sieć II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
6. Osoba podająca dane posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osobie podającej dane nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


INSPEKTOR
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Formularz Oferty

Nabór ofert na partnera do projektu „Srebrna Sieć II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	

1. Opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Doświadczenie we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

L.p.	Opis prowadzonych działań w ramach współpracy	Jednostka

3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.

L.p.	Nazwa projektu	Opis zrealizowanych działań	Wartość projektu	Źródło finansowania

4. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

TAK

☐

NIE

☐

Właściwe zaznaczyć x

4. Opis posiadanego potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.

a) Kadrowy

.....

.....

b) Techniczny.....

.....

.....

c) Organizacyjny

.....

.....

.....

d) Finansowy.....

.....

4. Opis koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Oferty:

1.
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź.zm).
4. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązany z Powiatem Słupskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Os Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz wytycznymi niezbędnymi do przygotowania i realizacji projektu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.
8. Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z regulaminem konkursu Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

.....
Data, podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu

KARTA OCENY				
WYMAGANIA FORMALNE		Spełnia*	Nie spełnia*	Uwagi
1.	Wpływ oferty w terminie.			
2.	Oferta wpłynęła w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie.			
3.	Oferta została podpisana przez uprawnioną/e osobę/y.			
4.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.			
5.	Partner jest organizacją/ instytucją spoza sektora finansów publicznych			
6.	Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;			
7.	Podmiot oświadczył, że nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego			
8.	Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.			
KRYTERIA WYBORU <i>wypełniane tylko w przypadku gdy podmiot spełnienia kryteria od 1-8</i>		Przyznana ilość punktów	Maks. ilość punktów	Uwagi
Wiedza i doświadczenie			30	
10.	Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.		10	
11.	Posiadanie potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.		10	
12.	Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.		10	
ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW			60	

*wstawić zaznaczenie „x”