

## **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 2/2020 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 9 stycznia 2020 roku oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1431 ze zm.).

### **ogłasza otwarty nabór partnera**

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu „Rodzina w Centrum II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, działające w imieniu Powiatu Słupskiego.

### **I. Cel partnerstwa**

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu wdrażanie systemu usług społecznych, wspomagających rodziny zastępcze oraz rozwój aktywnej integracji towarzyszącej procesowi usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa**

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb<sup>1</sup>, poprzez:
  - 1) Rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
    - a) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
    - b) terapię i mediacje,
    - c) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
    - d) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
    - e) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
    - f) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
    - g) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.).

- h) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
  - i) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny).
- 2) Wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
- a) kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
  - b) doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
- 3) Wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.
2. Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji<sup>2</sup>, o charakterze:
- 1) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
    - a) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,
    - b) warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
    - c) poradnictwo prawne i obywatelskie,
    - d) wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
    - e) pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
  - 2) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
    - a) kursy, szkolenia,
    - b) poradnictwo zawodowe,
    - c) pośrednictwo pracy,
    - d) staże,
    - e) zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
    - f) subsydiowane zatrudnienie,
    - g) usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
  - 3) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt 2), obejmujących m.in.:

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.).

- a) skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
  - b) zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
  - c) usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
- 4) usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

Projektowane działania powinny uwzględniać wykorzystanie wolontariatu i/lub animacji środowiskowej.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od IV kwartału 2020 roku do czerwca 2023 roku.

### **III. Forma prawna partnera**

Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych.

### **IV. Wymagania**

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem nw. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
  - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo,
  - 2) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
  - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
  - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
  - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
  - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.

4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat zamierza stworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

#### **V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa**

1. Planuje się wyłonienie minimum jednego partnera, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Dopuszcza się jednak możliwość zwiększenia liczby wybranych partnerów.
2. Powiat Słupski wystąpi w roli Partnera Wiodącego. Realizatorem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, które będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.
3. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

#### **VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:**

1. Ofertę złożoną na „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze Partnera) zamieszczonym na stronie [www.bip.pcpr.slupsk.pl](http://www.bip.pcpr.slupsk.pl)
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2.
4. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **VII. Termin składania ofert** Oferty należy składać do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 15.30.

#### **VIII. Sposób i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w postaci papierowej, w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty”.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na nabór partnera – 6.2.2 PRO WP 2020”.
3. Oferty należy składać w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą decyduje data wpływu.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

## IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:

1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi według następujących kryteriów:

| L.p. | Opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punktacja |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.   | Wiedza i doświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-30 pkt. |
| 2.   | Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo. | 0-10 pkt. |
| 3.   | Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-10 pkt. |
| 4.   | Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.                                                                                                                                            | 0-10 pkt. |

3. Ocena zostanie przeprowadzona na Karcie Oceny. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 punktów.
5. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, nieopatrzenie parafą każdej strony dokumentu lub niezałączenie dokumentów, o których mowa w pkt. VI (poz. od 1 do 4) niniejszego dokumentu, oferty podlegają odrzuceniu.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Oferentowi przysługuje prawo (na jego wniosek) do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

## X. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
  - 2) unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny.
2. Ogłaszający nabór podpisze umowę partnerską z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Podpisanie umowy partnerskiej może nastąpić z więcej niż jednym kandydatem na partnera, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 13 lutego 2020 roku.
5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania

z poszczególnymi kandydatami na partnera.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego przed podpisaniem umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
8. Osoba do kontaktu ws. naboru Partnera: Dominika Gregorek – tel. 59 841 43 11, e-mail: [d.gregorek@pcpr.slupsk.pl](mailto:d.gregorek@pcpr.slupsk.pl).

#### **XI. Informacja o ochronie danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl).
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru partnera do projektu „Srebrna Sieć II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
6. Osoba podająca dane posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osobie podającej dane nie przysługują:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
  
mgr Urszula Dąbrowska

## Formularz Oferty

Nabór ofert na partnera do projektu „Rodzina w Centrum II” w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

| <b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>         |                             |  |
|------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Dane podmiotu</b>                     |                             |  |
| 1.                                       | Nazwa podmiotu              |  |
| 2.                                       | Forma organizacyjna         |  |
| 3.                                       | NIP                         |  |
| 4.                                       | REGON                       |  |
| 5.                                       | Adres siedziby              |  |
| 6.                                       | Województwo                 |  |
| 7.                                       | Miejscowość                 |  |
| 8.                                       | Ulica                       |  |
| 9.                                       | Numer domu                  |  |
| 10.                                      | Numer lokalu                |  |
| 11.                                      | Kod pocztowy                |  |
| 12.                                      | Adres poczty elektronicznej |  |
| 13.                                      | Adres strony internetowej   |  |
| <b>Osoba uprawniona do reprezentacji</b> |                             |  |
| 14.                                      | Imię                        |  |
| 15.                                      | Nazwisko                    |  |
| 16.                                      | Numer telefonu              |  |
| 17.                                      | Adres poczty elektronicznej |  |

1. Opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Doświadczenie we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

| L.p. | Opis prowadzonych działań w ramach współpracy | Jednostka |
|------|-----------------------------------------------|-----------|
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |

3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE.

| L.p. | Nazwa projektu | Opis zrealizowanych działań | Wartość projektu | Źródło finansowania |
|------|----------------|-----------------------------|------------------|---------------------|
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |

4. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

TAK                      NIE

☐                      ☐

Właściwe zaznaczyć x

4. Opis posiadanego potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.

a) Kadrowy

.....  
 .....

b) Techniczny

.....  
 .....

c) Organizacyjny

.....  
 .....

d) Finansowy

.....

4. Opis koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**miejsowość, data**

**pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej**

**Załączniki do Oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź.zm).
4. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązany z Powiatem Słupskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Os Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz wytycznymi niezbędnymi do przygotowania i realizacji projektu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.
8. Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z regulaminem konkursu Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

.....  
Data, podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu

### KARTA OCENY

| WYMAGANIA FORMALNE                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Spełnia*                       | Nie spełnia*               | Uwagi        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1.                                                                                                   | Wpływ oferty w terminie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                            |              |
| 2.                                                                                                   | Oferta wpłynęła w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |              |
| 3.                                                                                                   | Oferta została podpisana przez uprawnioną/e osobę/y.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |              |
| 4.                                                                                                   | Oferta została złożona na odpowiednim formularzu i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                            |              |
| 5.                                                                                                   | Partner jest organizacją/ instytucją spoza sektora finansów publicznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                            |              |
| 6.                                                                                                   | Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;                                                                                                                                       |                                |                            |              |
| 7.                                                                                                   | Podmiot oświadczył, że nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                            |              |
| 8.                                                                                                   | Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <b>KRYTERIA WYBORU</b><br><i>wypełniane tylko w przypadku gdy podmiot spełnienia kryteria od 1-8</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Przyznana ilość punktów</b> | <b>Maks. ilość punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
|                                                                                                      | Wiedza i doświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | 30                         |              |
| 10.                                                                                                  | Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo. |                                | 10                         |              |
| 11.                                                                                                  | Posiadanie potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | 10                         |              |
| 12.                                                                                                  | Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.                                                                                                                                            |                                | 10                         |              |
| <b>ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | 60                         |              |

\*wstawić zaznaczenie „X”