

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum II”

Projekt „Rodzina w Centrum II” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **„Projekcie”** oznacza to projekt pn. „Rodzina w Centrum II”;
2. **„Realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„Partnerach projektu”** oznacza to Gminę Kobylnica, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy jako partnera nr 1, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku jako partnera nr 2, Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie jako partnera nr 3;
4. **„ISR”** oznacza to Indywidualną Ścieżkę Reintegracji;
5. **„grupie docelowej”** oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
6. **„kandydacie”** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
7. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Rodzina w Centrum II”.
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących powiat słupski.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z Gminą Kobylnica/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobylnicy, Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Słupsku oraz Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie.
4. Biuro projektu mieści się siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, tel. 59 841 43 11.

§ 3 OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020r. do 30.11.2022r.,
2. Wsparciem projektowym objętych będzie pięć grup docelowych:
 - 1) osoby sprawujące pieczę zastępczą – 32 osoby,
 - 2) wychowankowie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w wieku od 7 do 15 lat – 32 osoby,
 - 3) usamodzielniani wychowankowie w wieku 15 – 24 lat – 16 osób,
 - 4) rodziny biologiczne z problemami opiekuńczo – wychowawczymi / rodzice i dzieci – 22 osoby,
 - 5) rodziny biologiczne, których dzieci umieszczono w pieczy zastępczej – 8 osób.
2. Celami działań kierowanych do uczestników projektu są:



- 1) wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka, analiza stosowanych form i metod pracy z dzieckiem, podtrzymanie gotowości do sprawowania funkcji rodziny zastępczej i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
 - 2) szerokie oddziaływania psychoedukacyjne i niwelowanie skutków trudnych doświadczeń dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - 3) podniesienie kompetencji społecznych, pobudzenie aktywności i wyposażenie w umiejętności praktyczne osób usamodzielnianych,
 - 4) poprawa funkcjonowania społecznego i jakości opieki nad dziećmi rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 5) wspieranie dążeń do odbudowania więzi i powrotu do rodzin biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
 4. Dla każdego uczestnika projektu sporządzona zostanie IŚR.
 5. W imieniu osób małoletnich zgodę na udział w projekcie, a także inne dokumenty uczestnictwa podpisuje przedstawiciel ustawowy.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego w ramach projektu obejmuje:
 - 1) w przypadku rodziców zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka: superwizja, szkolenia i spotkania specjalistyczne, trzydniowe warsztaty terapeutyczno – integracyjne, piknik rodzinny „Jak wspólnie spędzić czas”, trzydniowy warsztat doskonalenia umiejętności rodzicielskich;
 - 2) w przypadku dzieci w wieku od 7 do 15 lat przebywających w pieczy zastępczej: wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne, warsztat integracyjno – aktywizujący, 7 dniowy wyjazd psychoedukacyjny, wsparcie edukacyjne (zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, nauka języka obcego, terapia pedagogiczna itp.), integracja sensoryczna, warsztaty „Odkrywamy swoje talenty”;
 - 3) w przypadku usamodzielnianych wychowanków w wieku 15 – 24 lat: warsztat kompetencji społecznych, warsztat „Savoir vivre–dobre obyczaje otwierają drzwi”, warsztat usamodzielniający, warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy, kurs prawa jazdy, wsparcie edukacyjne, wyjazd survivalowy, wsparcie asystenta usamodzielnienia;
 - 4) w przypadku rodzin biologicznych z problemami opiekuńczo – wychowawczymi: wsparcie psychologiczne, mediacje rodzinne, terapia motywująca do podjęcia profesjonalnego leczenia odwykowego, warsztaty dla kobiet „Perfekcyjna Pani domu”, warsztat kompetencji rodzicielskich, trening umiejętności społecznych, wsparcie logopedyczne dzieci, wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego;
 - 5) w przypadku rodzin dzieci przebywających w pieczy zastępczej: warsztat podnoszenia kompetencji wychowawczych, konsultacje indywidualne.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników określony zostanie w IŚR.
3. Uczestnicy również będą uprawnieni do otrzymania dodatkowych świadczeń na zasadach określonych w projekcie i ewentualnych procedurach związanych z jego realizacją, tj.: zwrot kosztów dojazdów do miejsc szkoleń, korzystanie z poczęstunku, materiałów szkoleniowych, korzystanie z noclegów i wyżywienia w czasie warsztatów wyjazdowych, pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w czasie uczestnictwa jednego z rodziców zastępczych/prowadzącego RDD w szkoleniach/warsztatach w przypadku niemożności

jej sprawowania przez drugiego z małżonków lub dużej liczby dzieci w rodzinie zastępczej/RDD.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach/ kursach/szkoleniach/warsztatach, w tym do udziału w zaplanowanych dla niego w IŚR formach wsparcia,
 - 2) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami w przypadku zaplanowania indywidualnego wsparcia dla uczestnika projektu,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w szczególności szkoleń, warsztatów, doradztwa, w których uczestniczy,
 - 4) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - 5) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem działań przewidzianych w IŚR lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnictwo w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
 - 2) udziału w zajęciach/ kursach/ szkoleniach/ warsztatach w pełnym zakresie przewidzianym programem,
 - 3) współdziałania z pracownikami projektu, w zakresie realizacji indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w projekcie dostarczanych przez realizatorów szkoleń, kursów, warsztatów, poradnictwa oraz przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji, o ile takie zostały zaplanowane,
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanymi pracownikami realizującymi projekt oraz niezwłocznego informowania o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 7) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych,
 - 8) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia realizatorowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.
3. Niedotrzymywanie uzgodnień niniejszego regulaminu może być powodem zakończenia udziału w Projekcie. W takim przypadku pracownik monitorujący realizację IŚR dokona oceny realizacji działań i wystąpi do Dyrektora PCPR z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria określone dla poszczególnych grup docelowych w regulaminie rekrutacji.
2. Rekrutacja poszczególnych grup docelowych odbywa się w terminach i na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.



3. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych uczestników indywidualnych,
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów osłonowych,
 - 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocji i monitoringu projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 stanowią podstawę podpisania umowy z uczestnikiem projektu i rozpoczęcia jego udziału w projekcie.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
6. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji działań wynikających z ISR.
7. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR w Słupsku najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
8. Realizator projektu dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający udział w zaplanowanych działaniach.
9. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
10. Miejsce osoby skreślonej z listy uczestników zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis uczestnika projektu/ przedstawiciela ustawowego małoletniego