

Załącznik do zarządzenia nr 52/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 grudnia 2020r.

Regulamin rekrutacji do projektu „Rodzina w Centrum II” dotyczący grupy docelowej rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi

Projekt „Rodzina w Centrum II” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z Gminą Kobylnica/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobylnicy, Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Słupsku i Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **„projekcie”** oznacza to projekt pn. „Rodzina w Centrum II”;
2. **„realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„Partnerach projektu”** oznacza to Gminę Kobylnica, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy jako partnera nr 1, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku jako partnera nr 2, Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie jako partnera nr 3;
4. **„grupie docelowej”** oznacza rodziny z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, do których skierowany jest projekt;
5. **„rodzina”** oznacza to rodzinę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
6. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami projektu oraz niniejszego regulaminu.
2. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu zamieszczone będą na stronie internetowej realizatora www.pcpr.slupsk.pl, partnera nr 1 www.opskobylnica.pl, tablicach ogłoszeń, a także będą przekazywane rodzinom współpracującym z asystentem rodziny zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy.
3. Proces rekrutacji grupy docelowej będzie miał charakter ciągły, tj. nabór do projektu prowadzony będzie systematycznie, do czasu wykorzystania wszystkich zaplanowanych działań projektowych.
4. Uczestnikami projektu mogą być rodziny przeżywające problemy opiekuńczo – wychowawcze zamieszkujące powiat słupski.

§ 3

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym polegającym na dostarczeniu niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych, tj.: wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz podpisanego regulaminu uczestnictwa.
 - 2) merytorycznym – uznaniu spełniania przez rodzinę poniższych przesłanek:
 - a) rodzina wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,



- b) rodzina przeżywa problemy opiekuńczo – wychowawcze, nie radzi sobie z właściwą opieką nad dziećmi,
 - c) rodzina współpracuje z asystentem rodziny.
2. Kwalifikacja merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie opinii asystenta rodziny bezpośrednio z nią współpracującego.
 3. Na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej oraz opinii asystenta rodziny koordynator projektu dokona zakwalifikowania rodziny do projektu lub jej odrzucenia.

§ 4

1. Rodziny zainteresowane udziałem w projekcie powinny wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku www.pcpr.slupsk.pl oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy www.opskobylnica.pl dostępnym również w wersji papierowej w siedzibie realizatora projektu. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowych formularzy nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny kandydatów, jako zgodny z wymogami projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami winien zostać dostarczony do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wodna 20/3, 76 –251 Kobylnica.

§ 5

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane 22 osoby z rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze (dorośli i dzieci).
2. Po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w pkt. 1 utworzona zostanie lista rezerwowa rodzin.
3. Na podstawie opinii asystenta rodziny bezpośrednio współpracującego z rodziną sporządzony zostanie ranking punktowy rodzin oczekujących wg następujących zasad:
 - a) dziecko wymagające szczególnych oddziaływań wychowawczych przebywające w rodzinie – 2 pkt za każde dziecko ze szczególnymi potrzebami,
 - b) współpraca z asystentem rodziny poniżej roku – 1 pkt,
 - c) współpraca z asystentem rodziny powyżej roku – 2 pkt,
 - d) opieka nad co najmniej dwójką dzieci w rodzinie – 1 pkt,
 - e) opieka nad trójką i więcej dzieci w rodzinie – 2 pkt.
4. W przypadku rezygnacji rodziny z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności rodzina z listy rezerwowej.

§ 6

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zwłaszcza z zasadą równości płci. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w projekcie wsparcia, bez względu na swoją płć, wykształcenie, wyznanie, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, itp.

*Załącznik do regulaminu rekrutacji do projektu „Rodzina w Centrum II”
dotyczącego grupy docelowej rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Rodzina w Centrum II”
dla grupy docelowej rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi

Dane adresowe rodziny zgłaszającej się do udziału w projekcie (podajemy dane obojga małżonków/osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe):

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

Miejsce zamieszkania /dokładny adres/	
Kod pocztowy	

Dane dzieci wchodzących w skład gospodarstwa domowego:

Imię i nazwisko, wiek dziecka	
Imię i nazwisko, wiek dziecka	
Imię i nazwisko, wiek dziecka	
Imię i nazwisko, wiek dziecka	
Imię i nazwisko, wiek dziecka	

Informacja o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności osób zgłaszających się do udziału w projekcie:

Czy zgłoszone osoby posiadają specjalne potrzeby wynikające z ich niepełnosprawności? <i>(np. dotyczące miejsc spotkań, długości proponowanego wsparcia, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, potrzeby pomocy przy przemieszczaniu się, itp.)</i>	
☐ tak	☐ nie



Jeżeli tak, proszę wskazać,
którego członka rodziny
dotyczą i jakie to potrzeby.

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis dorosłych członków rodziny

ZALĄCZNIK:

Podpisany regulamin uczestnictwa.

Informacja dla kandydata do udziału w projekcie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata/ki na uczestnika projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl,
- 3) dane osobowe kandydata/ki przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji projektowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z wytycznych dotyczących realizacji projektu oraz z obowiązku przechowywania i archiwizowania dokumentacji,
- 5) osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6) osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis dorosłych członków rodziny