

Tytuł projektu	Srebrna Sieć II		Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0059/20	
Działanie 06.02	Usługi społeczne	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	1.12.20–30.06.23

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie mobilnego poradnictwa psychologicznego
w ramach projektu „Srebrna Sieć II”
realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014 – 2020**

Sporządziła:

Małgorzata Żebrowska
Koordynator projektu

Zatwierdziła:

Urszula Dąbrowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Słupsk, dnia 9 czerwca 2021 r.

Nr postępowania: PR.02.222.4.21

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na **świadczenie mobilnego poradnictwa psychologicznego** w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 .

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

KOD CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie mobilnego poradnictwa psychologicznego w miejscu zamieszkania seniorów lub w gminnych Klubach Seniora przy spełnieniu następujących warunków:

1. Planowany wymiar mobilnego poradnictwa psychologicznego w godzinach zegarowych: 400; (160 godz. w 2021 i 2022r. średnio po 20 godz. dla seniorów z każdej gminy partnerskiej, tj. Kobylnica, Główny, Kępice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smołdzino oraz 80 godz. w 2023 r. średnio po 10 godz. dla ww gmin.
2. Cena za usługę obejmuje koszt poradnictwa wraz z kosztem dojazdu do miejsca świadczenia usługi.
3. Realizacja zamówienia musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, dostosowanych do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa za pomocą indywidualnych kart konsultacji, list obecności, kart czasu pracy,
- b) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem mobilnego poradnictwa psychologicznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – Załącznik nr 7, 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z koordynatorem projektu w trakcie realizacji zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca rozpocznie świadczenie mobilnego poradnictwa psychologicznego w terminie 14 dni od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają:
 - a) odpowiednie kwalifikacje udokumentowane w postaci dyplomu magistra psychologii uzyskanego w polskiej uczelni lub za granicą lub wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy psychologa.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1-3 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z kserokopią dyplomu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i wymagane doświadczenie zawodowe.
5. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i dołącza dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

6. Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
4. Wszystkie strony oferty w wersji papierowej powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej zarówno oferta jak i wymagane załączniki muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym (przesłany skan podpisanego dokumentu nie jest spełnieniem warunku opatrzenia podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym – oferty złożone w ten sposób będą odrzucone).**
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
9. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione lub w przypadku wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów.
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).
2. W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XI. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena za wykonanie całości zamówienia – C(1)	100
	Razem:	100

Kryterium ma przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 100 % = 100 pkt.

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 100$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 7,8 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta na świadczenie mobilnego poradnictwa psychologicznego nie otwierać przed 18.06.2021 r. do godz. 12.00”.
2. W przypadku oferty elektronicznej złożonej za pośrednictwem bazy konkurencyjności decyduje data i godzina złożenia oferty w bazie.
3. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
4. Oferty należy składać do dnia 18.06.2021 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług mobilnego poradnictwa psychologicznego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - e) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy) dla osoby podpisującej ofertę,
 - f) oświadczenia Wykonawcy, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - g) oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7,8 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 r.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie zrealizowania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art.14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty klauzuli informacyjnej podpisanej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i są przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego, co dotyczy w szczególności:

1. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

3. Pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną.
4. Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **14.06.2021 r.** na adres e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie lub mailowo – nr tel.: 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych
Wykonawcy i Zamawiającego,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków
informacyjnych RODO,

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy dla pozostałych Wykonawców.