

*Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr PR.02.222.4.21 –
wzór umowy dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej*

UMOWA NR

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
a

..... (imię, nazwisko,
data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia na świadczenie mobilnych usług psychologicznych w ramach projektu „Srebrna Sieć II” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Znak sprawy PR.02.222.4.21

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnych usług psychologicznych w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) mobilnego poradnictwa psychologicznego w ilości 400 godzin zegarowych;
(160 godz. w 2021 i 2022r. średnio po 20 godz. dla seniorów z każdej gminy partnerskiej, tj. Kobylnica, Główny, Kępcice, Słupsk, Ustka, Potęgowo, Dębica Kaszubska, Smołdzino oraz 80 godz. w 2023 r. średnio po 10 godz. dla seniorów z ww. gmin,
 - 2) realizacji zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, dostosowanych do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu,
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa za pomocą indywidualnych kart konsultacji, list obecności, kart czasu pracy.
3. Oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem mobilnego poradnictwa psychologicznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych umową.

§ 2

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia wraz z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Dokumenty sporządzane w ramach niniejszej umowy powinny posiadać informację o tym, iż mobilne usługi psychologiczne realizowane są w ramach projektu pn. „Srebrna Sieć II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 5

- Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto-brutto za 1 godzinę usługi**, która wynosi: (słownie:).
- Wartość całości zamówienia brutto-brutto wynosi (słownie:)
 $400x \dots = \dots$
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Dane do rachunku: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie rachunku wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać rachunek oraz dokumenty rozliczeniowe do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, uwzględniającego wszystkie usługi zrealizowane w ostatnim okresie rozliczeniowym. Za usługi zrealizowane w ostatnim miesiącu roku – grudniu 2021/2022, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rachunku dotyczącego usług zrealizowanych w danym miesiącu w terminie do 20 grudnia danego roku rozliczeniowego.
- W przypadku doręczenia rachunku niezgodnie z ustaleniami ust. 8, za datę skutecznego doręczenia rachunku Strony będą uznawać datę jego wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20 wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg terminu zapłaty określony w ust. 8.

10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 2,
 - b) w razie nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 6.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz kontroli realizacji zamówienia przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2028 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 30 czerwca 2023 r.
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby upoważnione do kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Żebrowska, tel. 59 841 43 11, e-mail:

m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl

b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 12

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 15

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów § 15 jest nieważna.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie trwania umowy zamówienia uzupełniającego na świadczenie mobilnych usług psychologicznych tego samego rodzaju, dla tej samej grupy docelowej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w związku z realizacją projektu „Srebrna Sieć II” i po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie zakresu usług. Wysokość zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 Zamawiający zawrze z Wykonawcą stosowaną umowę dotyczącą zamówienia uzupełniającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający