



Załącznik do zarządzenia nr ²⁹.../2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia ²⁴... czerwca 2021 r.

Regulamin rekrutacji do projektu „Rodzina w Centrum II” dotyczący grupy docelowej usamodzielnianych wychowanków w wieku od 15 do 24 lat

Projekt „Rodzina w Centrum II” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z Gminą Kobylnica/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobylnicy, Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Słupsku i Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie.

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **„projekcie”** oznacza to projekt pn. „Rodzina w Centrum II”;
2. **„realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„grupie docelowej”** oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
4. **„kandydacie”** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
5. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami i harmonogramem realizacji projektu.
2. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu zamieszczone będą na stronie internetowej realizatora www.pcpr.słupsk.pl, portalu społecznościowym jednostki, tablicy ogłoszeń, a także będą przekazywane wychowankom oraz rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przez pracowników bezpośrednio współpracujących z rodzinami i wychowankami.
3. Proces rekrutacji grupy docelowej usamodzielnianych wychowanków będzie miał charakter czasowy, tj. nabór do projektu będzie trwał w okresie **od 25 czerwca do 20 sierpnia 2021 r.** W przypadku rezygnacji uczestnika projektu lub innych zdarzeń losowych przewiduje się dodatkowe kwalifikowanie uczestników.
4. Uczestnikami projektu mogą być usamodzielniani wychowankowie w wieku od 15 dla 24 lat.

§ 3

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym polegającym na dostarczeniu niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych, tj.: wypełnionego formularza zgłoszeniowego, kserokopii postanowienia sądu o umieszczeniu wychowanka w pieczy zastępczej, podpisanego regulaminu uczestnictwa.
 - 2) merytorycznym – uznaniu spełnienia przez kandydata wszystkich poniższych przesłanek:



- a) wychowanek wymaga wsparcia w zakresie kompetencji społecznych i zawodowych;
 - b) wychowanek wymaga uzupełnienia wiedzy związanej z dorosłością;
 - c) wychowanek potrzebuje nakierowania w procesie usamodzielnienia.
2. Koordynator projektu dokona zakwalifikowania osoby do projektu lub odrzucenia kandydatki/a, przydzielając im odpowiednią liczbę punktów na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej oraz opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracujących z wychowankami. Lista rankingowa kandydatek/ów zostanie sporządzona wg następujących kryteriów:
- a) wychowanek przebywał w pieczy zastępczej do 1 roku – 1 pkt.
 - b) wychowanek przebywał w pieczy zastępczej w okresie od 1 roku do 4 lat – 2 pkt.
 - c) wychowanek przebywał w pieczy zastępczej ponad 4 lata – 3 pkt.
 - d) wychowanek ma trudności w nauce i wymaga wsparcia w tym zakresie – 2pkt.
 - e) wychowanek nie był uczestnikiem projektu o podobnym zakresie wsparcia – 2 pkt.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 16 usamodzielnianych wychowanków.
4. Zostanie utworzona również lista rezerwowa kandydatek/kandydatów.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 4

1. Usamodzielniani wychowankowie zainteresowani udziałem w projekcie powinni wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku www.pcpr.slupsk.pl, dostępnym również w wersji papierowej w siedzibie realizatora projektu. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. W przypadku wychowanków poniżej 18 roku życia dokumentacja zgłoszeniowa powinna być podpisana przez opiekuna sprawującego pieczę zastępczą.
2. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowych formularzy nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny kandydatów, jako zgodny z wymogami projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami winien zostać dostarczony do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76 –200 Słupsk **w terminie do dnia 20 sierpnia 2021 r.**

§ 5

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zwłaszcza z zasadą równości płci. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w projekcie wsparcia, bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, itp.

Załącznik do regulaminu rekrutacji do projektu „Rodzina w Centrum II”
dotyczącego grupy docelowej usamodzielnianych wychowanków w wieku od 15 do 24 lat

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Rodzina w Centrum II”
dla grupy docelowej usamodzielnianych wychowanków w wieku od 15 do 24 lat

Dane adresowe osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania /dokładny adres/	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	

Forma pieczy zastępczej, w której przebywa wychowanek (zaznacz właściwe):

- ☐ rodzina zastępcza spokrewniona
☐ rodzina zastępcza niezawodowa
☐ rodzina zastępcza zawodowa
☐ rodzinny dom dziecka

Informacja o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie:

Czy kandydat/-ka posiada specjalne potrzeby wynikające z jego niepełnosprawności? <i>(np. dotyczące miejsc spotkań, długości proponowanego wsparcia, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, potrzeby pomocy przy przemieszczaniu się, itp.)</i>	
☐ tak	☐ nie
Jeżeli tak, proszę wskazać.	

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia postanowienia sądu o umieszczeniu wychowanka w rodzinie zastępczej lub RDD
2. Podpisany regulamin uczestnictwa.

Informacja dla kandydata do udziału w projekcie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata/teki na uczestnika projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl,
- 3) dane osobowe kandydata/teki przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji projektowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z wytycznych dotyczących realizacji projektu oraz z obowiązku przechowywania i archiwizowania dokumentacji,
- 5) osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6) osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis