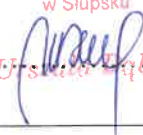


	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 marca 2012r.
---	---	---------------------------------

CEL 1: Podnoszenie świadomości o służebnej roli urzędu oraz uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	Dyrektor Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
			Liczba zlikwidowanych wakatów / Oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk	
Szkolenia kadry pracowniczej	Zespół OR Pracownicy	Praca ciągła*	Ilość szkoleń / Oczekiwana 100% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
			Ilość certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
			Ilość zgłoszeń na szkolenia	
			Ocena skuteczności szkoleń / Oczekiwana 100% skuteczność	
Umożliwienie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Dyrektor Zespół OR Pracownicy	Praca ciągła*	Ilość dyplomów ukończenia studiów	Środki bieżące
Sporządził: Administrator – Katarzyna Kamińska Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 marca 2012r. Podpis:  DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku				

* W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 marca 2012r.
---	---	---------------------------------

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	Zespół OR Pracownicy	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Przekazywanie do mediów informacji dotyczących bieżących spraw Centrum	Dyrektor Zespół OR Zespół PR	Praca ciągła*	Ilość publikacji, wywiadów, spotkań	Środki bieżące
Sporządzenie i eksponowanie procedur realizacji sprawy (kart usług) na stronie internetowej oraz w siedzibie Centrum w miejscu dostępnym dla klientów oraz ich aktualizacja w przypadku zmian	Dyrektor Zespół OR	Praca ciągła*	Sporządzenie i wyeksponowanie kart	Środki bieżące
			Ilość aktualizacji	
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR	Praca ciągła*	Ilość aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: Administrator – Katarzyna Kamińska Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 marca 2012r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis:  mgr Urszula Dąbrowska.....				

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 marca 2012r.
---	---	--

Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Opracowanie programu rozwoju pieczy zastępczej	Dyrektor Zespół PZ	I kwartał	Program zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu	Środki bieżące
Opracowanie programu aktywności lokalnej	Dyrektor Zespół PR Zespół OR	I kwartał	Program zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu	Środki bieżące
Opracowanie powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Dyrektor Zespół PS	II kwartał	Program zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu	Środki bieżące
Opracowanie programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych	Dyrektor Zespół ON	II półrocze	Program zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu	Środki bieżące
Opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych	Dyrektor Zespół OR	II półrocze	Program zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu	Środki bieżące
Sporządził: Administrator – Katarzyna Kamińska Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 marca 2012r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>				

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 marca 2012r.
---	---	--

CEL 4: Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Słupskim				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka	Dyrektor Zespół PZ	Praca ciągła*	Pozyskanie kandydatów na min 1 rodzinę zawodową	Środki bieżące
			Liczba zawartych umów na nowe formy pieczy zastępczej	
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół OR Zespół PZ	Praca ciągła*	Przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na min 5 rodzin zawodowych lub niezawodowych	Środki bieżące
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Dyrektor Zespół OR Zespół PZ Zespół PR	Praca ciągła*	Zorganizowanie min 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych promującego ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
			Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	

Sporządził: Administrator – Katarzyna Kamińska

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 27 marca 2012r.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Słupsku

Podpis:

mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 marca 2012r.
---	---	--

CEL 5: Poszerzenie zakresu usług Centrum z wykorzystaniem środków zewnętrznych				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Opracowanie nowych wniosków o dofinansowanie projektów	Dyrektor Zespół OR Zespół PR	Praca ciągła*	Złożenie co najmniej 3 wniosków do Instytucji Zewnętrznych o dofinansowanie realizacji zadań	Środki bieżące
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Dyrektor Zespół PR Zespół OR	Praca ciągła*	Podpisane min 3 umów o dofinansowanie realizacji projektów	Środki bieżące
Sporządził: Administrator – Katarzyna Kamińska Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 marca 2012r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>				

- * w przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego