

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013r.
---	---	---------------------------------

CEL 1: Podnoszenie świadomości o służebnej roli urzędu oraz uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
			Liczba zlikwidowanych wakatów / Oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk	
Szkolenia kadry pracowniczej	Zespół OR	Praca ciągła*	Ilość szkoleń / Oczekiwana 100% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
			Ilość certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
			Ilość zgłoszeń na szkolenia	
			Ocena skuteczności szkoleń / Oczekiwana 100% skuteczność	

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r.

DYREKTOR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Słupsk

Podpis: [Signature]

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Słupsku
 Podpis:
Ingr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013 r.
---	---	----------------------------------

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Przekazywanie do mediów informacji dotyczących bieżących spraw Centrum	Zespół OR Zespół PR	Praca ciągła*	Liczba publikacji, wywiadów, spotkań	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: [Redacted]				
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r.				
Podpis:  Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mgr Urszula Dąbrowska				

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013 r.
---	---	---

CEL 3: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poprzez wykorzystywanie zewnętrznego finansowania				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych i osłonowych	Zespół OR Zespół PR Zespół PS	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków Oczekiwany udział w co najmniej 80% konkursach ministerialnych i osłonowych	Środki bieżące
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Zespół PR Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba realizowanych projektów	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>				

- * w przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013r.
---	---	---------------------------------

CEL 4: Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Słupskim				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	Praca ciągła*	Pozyskanie kandydatów na min 1 rodzinę zawodową	Środki bieżące
			Liczba zawartych umów na nowe formy pieczy zastępczej	
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół PZ	Praca ciągła*	Przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na min 2 rodziny zawodowe lub niezawodowe	Środki bieżące
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ Zespół PR	Praca ciągła*	Zorganizowanie min 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych promującego ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
			Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	
			Wydrukowanie ulotek promujących ideę rodzicielstwa zastępczego	

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Podpis: [Signature]

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013 r.
---	---	----------------------------------

CEL 5: Zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla osób sprawujących pieczę zastępczą oraz dzieci umieszczonych w pieczy				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ Zespół PR	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa Liczba prowadzonych grup wsparcia	Środki bieżące
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PR Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych szkoleń/warsztatów Liczba osób kończących udział w szkoleniach/warsztatach	Środki bieżące
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje społeczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	Zespół PZ Zespół PR	Praca ciągła*	liczba zorganizowanych szkoleń/warsztatów Liczba dzieci, kończących udział w szkoleniach/warsztatach	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED]				
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska				
Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r.			Podpis:  Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	

mgr Urszula Dąbrowska

- * w przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 07 marca 2013 r.
---	---	----------------------------------

CEL 6: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla osób niepełnosprawnych				
Zadania	Realizujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Dostosowanie strony internetowej Centrum do potrzeb osób niepełnosprawnych	Zespół OR	II półrocze	Liczba działań podejmowanych w celu pełnej dostępności strony internetowej	Środki bieżące
Aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych	Zespół PR Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych szkoleń/warsztatów	Środki bieżące
			Liczba osób skierowanych na staż zawodowy	
			Liczba osób, które podjęły zatrudnienie	
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych i promocja ich potencjału	Zespół OR Zespół PR	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 konferencji	Środki bieżące
			Zorganizowanie co najmniej 1 przeglądu twórczości artystycznej	
Poradnictwo z zakresu praw przysługujących osobom niepełnosprawnym	Zespół OR	Praca ciągła*	Liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej Centrum	Środki bieżące
			Liczba wydanych publikacji	
Sporządził: [REDACTED]				
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska				
Data: Słupsk, dnia 07 marca 2013 r.				
Podpis: mgr Urszula Dąbrowska				

- * w przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania raz w roku, do dnia 31 stycznia roku następnego