

Procedura przyznawania świadczeń wypłacanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka

I. Postanowienia ogólne

1. Ustala się szczegółowe zasady:
 - 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
 - 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
 - 5) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
 - 6) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 2) remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
 - 3) zdarzeniu losowym – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia.

II. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

1. Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu słupskiego.
2. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do

- niniejszej procedury.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
 4. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
 5. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.
 6. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej, za uprzednią zgodą Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.
 7. Dofinansowanie wynosi do 60 % udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 200,00 zł na jedno dziecko.
 8. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie organizatora,
 - 2) wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów,
 - 3) przejazdy,
 - 4) noclegi,
 - 5) wyżywienie.
 9. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku faktur, rachunków, biletów, potwierdzeń wpłat, itp. nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

III. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu słupskiego środków finansowych.
2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
3. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przyznawane jest w wysokości do 1.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej. Wysokość świadczenia uzależniona jest od potrzeb wskazanych przez rodzinę zastępczą i rodzinny dom dziecka. Przyznanie świadczenia wymaga pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
5. Świadczenie może być przeznaczone na zakup:
 - 1) pościeli,
 - 2) pomocy naukowych,
 - 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
 - 4) niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
 - 5) wózka,
 - 6) fotelika samochodowego,

- 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1.000,00 zł na jedno dziecko.
7. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie imiennych rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

IV. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. Świadczenie może mieć charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
5. Udzielenie świadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej procedury.
6. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.
7. Ocena sytuacji oraz określenie charakteru i proponowanej wysokości świadczenia następuje na podstawie opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 1.000,00 zł.
9. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 500,00 zł miesięcznie.
10. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

V. Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

1. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka na zasadach określonych w ustawie oraz umowie o świadczenie usług z zakresu prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci można przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. W przypadku zatrudnienia w rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, świadczenia, o którym mowa w pkt 2 nie przyznaje się.
4. Świadczenie, o którym mowa w pkt 2 przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty: czynsz, najem, energia elektryczna i ciepła, woda, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antena zbiorcza, jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy, usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
5. Środki finansowe, o których mowa w pkt 1 i 2 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

**VI. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów
związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w którym prowadzony jest
rodzinny dom dziecka**

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.
2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.
3. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej procedury.
4. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed rozpoczęciem remontu.
5. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
6. Kosztorys może podlegać weryfikacji pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych.
7. Rozpatrzenie wniosku poprzedzone będzie wizją lokalną pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a w przypadkach uzasadnionych komisji powołanej przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, w celu określenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
8. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka, z wyjątkiem sytuacji kiedy umowa na prowadzenie rodzinnego domu dziecka podpisana jest na skutek przekształcenia zawodowej rodziny zastępczej. Wówczas okres świadczenia usług z zakresu pieczy zastępczej liczony jest łącznie.

9. Świadczenie przyznaje się raz w roku, z zastrzeżeniem, że okres pomiędzy kolejnymi świadczeniami wynosi minimum 12 miesięcy.
10. Świadczenie przyznawane jest do wysokości ustalonej w umowie o świadczenie usług z zakresu prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
11. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem dołączając dowody poniesienia wydatków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
12. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.
13. Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

VII. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej

1. Rodzinie zastępczej zawodowej można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
3. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.
4. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed rozpoczęciem remontu.
6. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
7. Kosztorys może podlegać weryfikacji pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych.
8. Rozpatrzenie wniosku poprzedzone będzie wizją lokalną pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a w przypadkach uzasadnionych komisji powołanej przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, w celu określenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
9. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.
10. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł.
11. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oświadczenie, że świadczenie zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem dołączając dowody poniesienia wydatków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

12. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.
13. Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.
14. Stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem może stanowić przesłankę odmowy przyznania świadczenia dla zawodowej rodziny zastępczej w przypadku kolejnego wniosku o tę formę pomocy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwa od niniejszej procedury pod warunkiem ich zgodności z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania na ten cel zabezpieczenia w budżecie powiatu słupskiego.
2. Wszystkie przypadki, o których mowa w ust. 1 wymagają szczegółowego uzasadnienia sporządzonego przez pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz pisemnej akceptacji dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Słupsku

mgr Urszula Łąbkowska

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Słupsk, dnia

.....
(adres RZ lub RDD)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk**

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Dane dotyczące wypoczynku:

Miejsce:

Organizator:

Termin:

Koszt:

3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie:

W przypadku wypoczynku niezorganizowanego, należy dodatkowo podać następujące informacje:

4. Dofinansowanie jest zasadne z następujących względów:

.....

.....

5. Łączna liczba osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku:

6. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków szacunkowych:

Lp	Przedmiot wydatku	Koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Suma		

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Słupsk, dnia

.....
(adres RZ lub RDD)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

WNIOSEK

***o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej***

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka*.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko:

Wiek:

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących przedmiotów:

Lp	Pozycje kosztów związanych z potrzebami dziecka	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Suma		

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Słupsk, dnia

.....
(adres RZ lub RDD)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/ okresowego* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:

.....
.....
.....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp	Rzecz/ Usługa	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Suma		

Wypełnić w przypadku wniosku o świadczenie okresowe

Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na okres, jest zasadne z następujących względów:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Procedury przyznawania świadczeń wypłacanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka

Słupsk, dnia

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Proszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi wychowankami w wysokości odpowiadającej wydatkom ponoszonym na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne

za okres od do

1. Status rodziny:
(rodzina zawodowa, niezawodowa, rodzinny dom dziecka*)
2. Oświadczam, że w lokalu mieszkalnym zamieszkują nw. osoby:

[illegible]

3. Wysokość ponoszonych kosztów miesięcznych, wykazywanych na podstawie wydatków z poprzedniego kwartału, związanych z utrzymaniem i kosztami eksploatacji lokalu mieszkalnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczny koszt w złotych		
		 2013	 2013	 2013
1.	Czynsz			
2.	Najem lokalu mieszkalnego			
3.	Energia elektryczna			
4.	Energia ciepła			
5.	Woda			
6.	Gaz			
7.	Odbiór nieczystości stałych			
8.	Odbiór nieczystości płynnych			
9.	Dźwig osobowy			
10.	Antena zbiorcza			
11.	Abonament RTV			
12.	Usługi telekomunikacyjne			
SUMA				

4. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

5. Do wniosku dołączam kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, o których mowa w pkt. 3 wniosku.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika opiniującego)

Uwagi pracownika rozpatrującego wniosek:

1. Potwierdzenie poprawności naliczonych kosztów utrzymania lokalu:

Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczny koszt w złotych		
		 2013	2013	 2013
1.	Czynsz			
2.	Najem lokalu mieszkalnego			
3.	Energia elektryczna			
4.	Energia ciepła			
5.	Woda			
6.	Gaz			
7.	Odbiór nieczystości stałych			
8.	Odbiór nieczystości płynnych			
9.	Dźwig osobowy			
10.	Antena zbiorcza			
11.	Abonament RTV			
12.	Usługi telekomunikacyjne			
SUMA				

2. Wysokość wnioskowanego świadczenia i okres, na który będzie przyznane:

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

3. Decyzja dyrektora PCPR:

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres RZ lub RDD)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu):
.....
3. Liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej/rodzinnym domu dziecka*:
.....
4. Data rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodzinnego domu dziecka*:
.....
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont:
6. Planowany termin trwania remontu: od dnia do dnia
7. Uzasadnienie przyznania świadczenia (w związku z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka*, bądź z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej pieczy zastępczej):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz urzędowo lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko świadczeniobiorcy)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

OŚWIADCZENIE

**dotyczące wykorzystania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem
niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego**

Oświadczam, że świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznane mi decyzją nr z dnia zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, tj.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym wykonano prace remontowe:
2. Termin przeprowadzenia remontu: od dnia do dnia
3. Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....

4. W ramach przyznanego świadczenia dokonano zakupu następujących materiałów lub usług:

Lp	Pozycje kosztów związanych z przeprowadzonym remontem	Poniesiony wydatek w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Suma		

5. Do oświadczenia dołączam faktury potwierdzające ww. wydatki.

.....
(podpis świadczeniobiorcy)

* niepotrzebne skreślić

