

z dnia 01 lipca 2023r.

(PROWADZONY W ZESPOLE ORGANIZACYJNYM)

10

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 39/2013
Dyrektora PCPR w Słupsku
z dnia 01 lipca 2013 r.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI/ WNIOSKU *)

wniesionej / wniesionego *) w dniu..... o godz. przez
Panią / Pana *)
zam.

Treść skargi / wniosku *) wniesionej / wniesionego *) ustnie do protokołu.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący (-a) skargę / wniosek *) dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

**Treść niniejszego protokołu została (po jego odczytaniu) zaakceptowana przez
wnoszącego (-ą) skargę / wniosek *)**

Skargę / wniosek *) spisał (-a)

.....
(czytelny podpis)

Wnoszący (a) skargę / wniosek

.....
(czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do zarządzenia Nr 39/2013

Dyrektora PCPR w Słupsku

z dnia 14 lipca 2013 r.

SKARGI I WNIOSKI

DOTYCZĄCE (NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ/STANOWISKA PRACY)

[illegible]