

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 3 marca 2014 r.
---	---	---------------------------------

CEL 1: Podnoszenie świadomości o służebnej roli urzędu, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników oraz podnoszenie ich jakości pracy					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
				Liczba zlikwidowanych wakatów - oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk;	
Szkolenia kadry pracowniczej	Zespół OR	OR.01	Praca ciągła*	Liczba szkoleń / Oczekiwana 100% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Liczba zgłoszeń na szkolenia	
				Skierowanie co najmniej 80% kadry Centrum na co najmniej 1 szkolenie	
				Skierowanie co najmniej 2 pracowników Centrum na szkolenie uprawniające do przeszkalania kandydatów na rodziny zastępcze	
Organizowanie spotkań zespołu ds. pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 8 spotkań zespołu ds. pieczy zastępczej	Środki bieżące

Szkolenie pracowników z zespołu ds. pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.01	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. pieczy zastępczej w co najmniej 1 szkoleniu dot. metod i warsztatu pracy	Środki bieżące
---	-----------	-------	---------------	--	----------------

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r.

Podpis:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
3 marca 2014 r.

**CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz
zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw**

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.02	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Przekazywanie do mediów informacji dotyczących bieżących spraw Centrum	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba publikacji, wywiadów, spotkań	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące

Sporządził: [Redacted]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Podpis:
[Signature]

mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
3 marca 2014 r.

CEL 3: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym również poprzez wykorzystywanie zewnętrznego finansowania

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych i ośłonowych	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków Oczekiwany udział w co najmniej 50% konkursach ministerialnych i ośłonowych	Środki bieżące
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Zespół PR Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Realizacja co najmniej 1 projektu	Środki bieżące
Realizacja innowacyjnych usług	Zespół PR	PR.04	Praca ciągła*	Utworzenie Centrum dla Rodzin	Środki bieżące
				Objęcie wsparciem szkoleniowo-warsztatowym 10 rodzin wielodzietnych z powiatu słupskiego	
				Organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin wielodzietnych	
Promowanie wartości rodzinnych wśród młodzieży szkolnej powiatu słupskiego	Zespół PS	PS.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 konkursu plastycznego	Środki bieżące
Zawiązanie partnerstwa z instytucjami pomocy społecznej oraz instytucjami rynku pracy	Zespół PR	PR.04	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 10 spotkań z udziałem przedstawicieli instytucji pomocy społecznej i rynku pracy	Środki bieżące
				Opracowanie Lokalnego Programu Interdyscyplinarnej Współpracy	
				Opracowanie Rodzinnego Programu Aktywizacji Zawodowej, Pomocy i Integracji Społecznej	

Sporządził: [Redacted]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska
Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Podpis:
mgr Urszula Dąbrowska

* W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
3 marca 2014 r.

CEL 4: Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Słupskim

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Pozyskanie kandydatów na min 1 rodzinę zawodową lub rodzinny dom dziecka	Środki bieżące
				Zawarcie co najmniej 1 umowy na nowe formy pieczy zastępczej	
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze lub do prowadzenia rodzinnych domów dziecka / placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Środki bieżące
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych / rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zawarcie umowy / porozumienia o współpracy z Centrum Wolontariatu	Środki bieżące
				Zapewnienie dla minimum 1 rodziny zastępczej lub 1 rodzinnego domu dziecka pomocy wolontariuszy	
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ Zespół PR	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych promującego ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	

				Przekazanie mieszkańcom powiatu co najmniej 200 szt. ulotek promujących rodzicielstwo zastępcze	
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>[Signature]</i> <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
3 marca 2014 r.

CEL 5: Zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla klientów Centrum

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ Zespół PR	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa psychologicznego Zorganizowanie co najmniej 9 spotkań grup wsparcia	Środki bieżące
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ Zespół PR	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 5 szkoleń / warsztatów Udział co najmniej 15 osób w organizowanych warsztatach / szkoleniach	Środki bieżące
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje społeczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	Zespół PZ Zespół PR	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 5 warsztatów Udział co najmniej 12 osób w warsztatach	Środki bieżące
Organizacja wsparcia dla ofiar przemocy	Zespół PS	PS.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 bloku szkolenia dla co najmniej 1 grupy osób	Środki bieżące
Organizowanie wsparcia szkoleniowego ukierunkowanego na podnoszenie kompetencji społecznych i zawodowych osób usamodzielnianych	Zespół PS Zespół OR	PS.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 warsztatu dla co najmniej 1 grupy osób usamodzielnianych	Środki bieżące

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Podpis: [Podpis Urszula Dąbrowska]

* W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 3 marca 2014 r.
---	---	--

CEL 6: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla osób niepełnosprawnych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych i promocja ich potencjału	Zespół OR Zespół ON	OR.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 przeglądu twórczości artystycznej	Środki bieżące
Poradnictwo z zakresu praw przysługujących osobom niepełnosprawnym	Zespół OR Zespół ON	ON.02	Praca ciągła*	Liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej Centrum	Środki bieżące
Utworzenie bazy organizacji pozarządowych działających w powiecie słupskim na rzecz osób niepełnosprawnych	Zespół ON	ON.01	Praca ciągła*	Utworzenie 1 bazy organizacji pozarządowych	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 3 marca 2014 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego