

Nr sprawy:

Wypełnia pracownik PCPR

/pieczęćka Wnioskodawcy /

W N I O S E K

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

część A: Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

Pełna nazwa (zgodna z aktualnym wypisem z rejestru sądowego):

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	Powiat	Województwo
Nr tel. : kierunkowy:..... tel. :			Nr faxu:		

2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych Wnioskodawcy:

(pieczęćka imienna)

(pieczęćka imienna)

podpis:

podpis:

3. Informacje o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON przez Wnioskodawcę:

Czy Wnioskodawca jest zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON	tak:	nie:
Proszę podać podstawę zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON		
Czy Wnioskodawca zalega z wpłatami na rzecz PFRON	tak:	nie:
Kwota zaległości		

4. Informacje o prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Czy Wnioskodawca prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Tak:
	Nie:

Od kiedy wnioskodawca prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (podać dokładną datę)	
--	-------

Liczba osób objętych działalnością (przeciętnie w miesiącu)	Dorośli:.....	Dzieci i młodzież:.....
---	---------------	-------------------------

Proszę opisać zakres działalności prowadzonej na rzecz osób niepełnosprawnych

5. Informacje uzupełniające o Wnioskodawcy:

Status prawny	REGON	
Nr rejestru sądowego	Data wpisu do rejestru sądowego	
Organ założycielski	Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa banku	Nr konta bankowego	
Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT	Tak:	Nie:

Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą	Tak:	Nie:
---	------	------

Zasady udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym

§ 1

Warunki, jakie powinny spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, wysokość oraz sposób przyznawania i przekazywania tego dofinansowania ze środków PFRON określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. nr 230 poz. 1694).

§ 2

Niniejsze zasady regulują sposób wyboru osób niepełnosprawnych, które otrzymają dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym w 2014 roku.

§ 3

Wszystkie wnioski o dofinansowanie uczestnictwa na turnusie rehabilitacyjnym będą rozpatrywane indywidualnie, zgodnie z kolejnością ich złożenia i weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Ocena formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy osoba, która złożyła wniosek spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych oraz czy złożony wniosek jest kompletny. Tylko wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną podlegać będą ocenie merytorycznej.

§ 5

Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana będzie dwustopniowo, z udziałem:

1) Specjalisty do spraw społecznych, zatrudnionego w Zespole Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który oceni sytuację społeczną wnioskodawcy. Sytuacja społeczna osoby niepełnosprawnej, która złożyła wniosek o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, podlegać będzie ocenie w skali punktowej, według następujących kryteriów:

- Stopień niepełnosprawności i jej zakres

- a) stopień niepełnosprawności: znaczny - 10 pkt
umiarkowany - 7 pkt
lekki - 3 pkt

lub

- b) dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia
lub osoba w wieku do 24 lat ucząca się i niepracująca - 10 pkt
(bez względu na stopień niepełnosprawności)

- c) orzeczenie wydane zostało na stałe

lub zachowuje ważność do końca bieżącego roku - dodatkowo 1 pkt

- d) osoba niewidoma (znaczny stopień niepełnosprawności 04-O) - dodatkowo 2 pkt

- e) osoba głucha (znaczný stopień niepełnosprawności 03-L) - dodatkowo 2 pkt
- f) osoba porusza się na wózku inwalidzkim
(lekarz zaznaczył ten fakt we wniosku lekarskim) - dodatkowo 2 pkt

- Korzystanie z dofinansowania w poprzednich latach

- a) wnioskodawca nigdy nie korzystał z pobytu na turnusie rehabilitacyjnym - 6 pkt
lub
- b) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania do turnusu w 2011, 2012 i 2013 roku – 5 pkt
lub
- b) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania od 2012 i 2013 roku – 4 pkt
lub
- c) wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania do turnusu w 2013 roku - 3 pkt

- Miejsce zamieszkania

- Osoba zamieszkuje na wsi – 2 pkt
lub w mieście do 5 tys. mieszkańców - 1 pkt

- Deklarowany przeciętny miesięczny dochód na osobę:

- a) niski dochód (nie przekracza połowy kryterium dochodowego z art. 10e.ust. 1 ustawy) - 3 pkt
- b) wysoki dochód (przekracza kryterium dochodowe z art. 10e.ust. 1 ustawy) - minus 3 pkt

2) Pracownika socjalnego, zatrudnionego w Zespole ds. Świadczeń i Pomocy Specjalistycznej, w zakresie oceny potrzeb dotyczących rozwijania umiejętności społecznych przez wnioskodawcę oraz wpływu niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu.

§ 6

1. Minimalna liczba punktów, uprawniających do uzyskania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w 2014 roku wynosi 13.
2. Dofinansowanie przyznawane będzie osobom niepełnosprawnym, których wnioski przeszły pozytywnie ocenę formalną, uzyskały co najmniej 13 punktów w ocenie merytorycznej i uzyskały pozytywną ocenę pracownika socjalnego.

§ 7

Realizacja wniosków następować będzie w miarę posiadanych przez powiat słupski środków, według ustalonych zasad. W przypadku, kiedy środki finansowe przyznane na dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych przez Radę Powiatu Słupskiego w 2014 roku ulegną wyczerpaniu, wszystkie wnioski rozpatrywane będą negatywnie z powodu braku środków.

**Zasady udzielania dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne
i środki pomocnicze w 2014 roku**

§ 1

Tryb postępowania i zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1190).

§ 2

W 2014 roku dofinansowaniu będą podlegały przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zakupione w 2014 roku oraz w IV kwartale 2013 roku.

§ 3

W przypadku wniosków złożonych ze zleceniami NFZ wydanymi do 31 grudnia 2013 roku wysokość przyznawanych dofinansowań wynosić będzie do 150% sumy limitu i udziału własnego osoby niepełnosprawnej (jeżeli cena zakupu jest wyższa niż limit ustalony przez ministra właściwego do spraw zdrowia) z tym, że:

1. W przypadku jeżeli dochód wnioskodawcy **zamieszkującego z rodziną** przekroczy:
 - a) 25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 125% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków,
 - b) 37,50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 100% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków.
2. W przypadku jeżeli dochód wnioskodawcy **zamieszkującego samotnie** przekroczy:
 - a) 32,50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 125% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków,
 - b) 48,75 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 100% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków.

§ 4

W przypadku wniosków złożonych ze zleceniami NFZ wydanymi od 1 stycznia 2014 roku wysokość przyznawanych dofinansowań wynosić będzie do 120% sumy limitu i udziału własnego osoby niepełnosprawnej (jeżeli cena zakupu jest wyższa niż limit ustalony przez ministra właściwego do spraw zdrowia) z tym, że:

1. W przypadku jeżeli dochód wnioskodawcy **zamieszkującego z rodziną** przekroczy:
 - a) 25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 100% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków,
 - b) 37,50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 80% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków.
2. W przypadku jeżeli dochód wnioskodawcy **zamieszkującego samotnie** przekroczy:
 - c) 32,50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 100% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków,
 - d) 48,75 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” - maksymalna kwota przyznanych środków nie może przekroczyć 80% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, oceniając sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie zaopatrzenia ortopedycznego, dofinansowanie może zostać przyznane w innej wysokości niż określają to paragrafy 3 i 4, nie wyższej jednak niż dopuszcza to § 13 ust. 2 pkt 2 lit. b rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1190).

§ 6

Dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego będą przyznawane wnioskodawcom, którzy spełniają warunki określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu oraz nie korzystali z tej formy pomocy w 2013 roku.

**Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON
do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych,
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**

§ 1

1. Celem niniejszych zasad jest dostarczenie podstawowych informacji, ułatwiających wnioskodawcom właściwe przygotowanie wniosków o udzielenie dofinansowania likwidacji barier oraz jednolite, kompleksowe traktowanie zagadnień związanych z ich realizacją.
2. Przez bariery architektoniczne należy rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
3. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych może zostać przyznane osobom ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz niepełnosprawnym dzieciom, które:
 - 1) nie poruszają się samodzielnie lub poruszają się na wózku inwalidzkim,
 - 2) korzystają z przedmiotów ortopedycznych (kul, balkoników, protez kończyn, itp.),
 - 3) z dysfunkcją narządu wzroku,i które posiadają stałe lub czasowe (na okres co najmniej 3 lat) zameldowanie w budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym ma zostać przeprowadzona likwidacja barier architektonicznych.
4. W przypadku osób nie posiadających w orzeczeniu informacji o przyczynie niepełnosprawności, do wniosku należy przedłożyć zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające trudności w poruszaniu się.
5. Przez bariery w komunikowaniu się należy rozumieć ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się lub przekazywanie informacji.
6. Przez bariery techniczne należy rozumieć bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
7. W przypadku, gdy Centrum poweźmie wątpliwości w sprawie przyznawanego dofinansowania, w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na wysokość dofinansowania, powiadamia wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów.
8. Możliwe jest zawieranie umów w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się tylko w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
10. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może zostać objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących.
11. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć, to istnieje wyjątek od wyżej wymienionej zasady.
12. W ramach likwidacji barier architektonicznych dofinansowaniu nie podlegają roboty o charakterze remontowo-wykończeniowym oraz roboty związane z bieżącym remontem

pomieszczenia (np. wymiana instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej i centralnego ogrzewania, wykonanie podwieszanego sufitu, roboty malarskie, ułożenia płytek ściennych na całej powierzchni ścian, wykonania gładzi, itp.).

13. Przy sporządzaniu kosztorysu dotyczącego likwidacji barier należy uwzględnić wyłącznie roboty budowlane związane z usuwaniem tych barier architektonicznych tj. utrudnień dla osób niepełnosprawnych występujące w budynkach, które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają lub uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

§ 2

1. W ramach likwidacji barier architektonicznych, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, możliwe jest dofinansowanie następującego zakresu robót:

- 1) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- 2) zakup i montaż:
 - podnośnika sufitowego,
 - platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- 3) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych,
- 4) roboty polegające na :
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłóg,
- 5) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, w pozostałych (wewnętrznych) – co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi przyciskiem, w tym balkonowych (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy (w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę),
- 6) wymiana wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- 7) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 8) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (maksymalnie do 170),
 - zakup i montaż zatrząsków magnetycznych.
- 9) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu wjazdu na pochylnię do 5 m² oraz wyrównanie nawierzchni chodnika umożliwiającego dojście do budynku od wejścia na posesję (wylewka betonowa lub kostka brukowa) do 9 m²
- 10) przystosowanie istniejących pomieszczeń higienicznosanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej, w tym:

- ułożenie wykładziny lub terakoty antypoślizgowej,
 - ułożenie glazury w obrębie miejsca natryskowego i umywalki,
 - wykonanie miejsca natryskowego (kratka odpływowa ze spadkiem) lub montaż brodzika bezprogowego z drążkiem i zasłoną prysznicową,
 - montaż uchwytów przy urządzeniach higienicznosanitarnych,
 - montaż siedziska w miejscu natryskowym,
 - montaż umywalki dla osób niepełnosprawnych (z wyprofilowaną wklęsłą przednią krawędzią) z osprzętem,
 - montaż miski ustępowej dla osób niepełnosprawnych o długości 70-75 cm z instalacją spłukującą,
 - wyburzenie ścianek działowych wewnętrznych,
 - wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej w związku ze zmianą usytuowania lub wymianą urządzeń higienicznosanitarnych lub miejsca natryskowego.
2. Dla osób oraz dzieci z dysfunkcją narządu wzroku w ramach likwidacji barier architektonicznych możliwe jest następujące dofinansowanie:
- 1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych,
 - 2) roboty polegające na likwidacji progów oraz likwidacji różnicowania poziomu podłogi,
 - 3) wymiana wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - 4) oznakowanie lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być objęte roboty, materiały i urządzenia z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienione w § 2, ponieważ różnorodność obiektów pod względem architektury, konstrukcji, usytuowania, stanu technicznego i występujących w nich barier sprawia, że rozwiązania projektowe powinny mieć charakter indywidualny. Rozwiązania określone w niniejszych zasadach należy traktować jako przykładowe. Rozszerzanie lub zawężanie zakresów powinno wynikać z konkretnych i uzasadnionych potrzeb.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione w § 1 ust. 3 pod warunkiem, że będzie to podyktowane potrzebami wnioskodawcy wynikającymi z niepełnosprawności w zakresie likwidacji barier architektonicznych.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych oraz określeniu zakresu robót i dofinansowania bierze się pod uwagę:
- 1) stopień niepełnosprawności,
 - 2) potrzeby w zakresie likwidacji barier architektonicznych wynikające z niepełnosprawności,
 - 3) podstawę prawną zamieszkiwania w budynku lub lokalu,
 - 4) sytuację zawodową,
 - 5) warunki mieszkaniowe,
 - 6) średni dochód na osobę w rodzinie,
 - 7) wcześniejsze korzystanie ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych.

§ 3

1. Dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z powodu dysfunkcji narządu słuchu w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się możliwe jest dofinansowanie:
- 1) wyposażenia dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - 2) wyposażenia aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - 3) zakup sygnalizatora optycznego do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów, i wideofonów i innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
 - 4) zakup budzika świetlnego i wibracyjnego,
 - 5) zakup faksu,

- 6) zakup wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - 7) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki,
 - 8) zakup urządzeń wspomagające odbiór dźwięku z telewizora lub radia (przewodowych i bezprzewodowych).
2. Dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z powodu dysfunkcji narządu wzroku w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się możliwe jest dofinansowanie zakupu następujących urządzeń:
- 1) dyktafonu,
 - 2) odtwarzacza książek mówionych.
3. W ramach dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się dofinansowaniem może zostać objęty zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń elektronicznych.
4. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń elektronicznych mogą otrzymać osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej:
- 1) z dysfunkcją narządu słuchu lub mowy,
 - 2) korzystające z wózka inwalidzkiego,
 - 3) z innymi niepełnosprawnościami utrudniającymi lub uniemożliwiającymi proces komunikowania się z otoczeniem.
5. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń elektronicznych mogą otrzymać dzieci i młodzież (ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) realizująca obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne:
- 1) z dysfunkcją narządu słuchu lub mowy,
 - 2) korzystające z wózka inwalidzkiego,
 - 3) z innymi niepełnosprawnościami utrudniającymi lub uniemożliwiającymi proces komunikowania się z otoczeniem.
6. W przypadku osób ubiegających się o dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego, które nie posiadających w orzeczeniu informacji o przyczynie niepełnosprawności, do wniosku należy przedłożyć zaświadczenie lekarza specjalisty, określające trudności w komunikowaniu się.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być urządzenia z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się nie wymienione w § 3 pod warunkiem, że ich zakup wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb podyktowanych niepełnosprawnością w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione w § 3 pod warunkiem, że będzie to podyktowane potrzebami wnioskodawcy wynikającym z niepełnosprawności w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz określaniu zakresu i wysokości dofinansowania bierze się pod uwagę:
- 1) stopień niepełnosprawności,
 - 2) potrzeby w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się wynikające z niepełnosprawności,
 - 3) sytuację zawodową lub pobieranie nauki,
 - 4) funkcjonowanie społeczne,
 - 5) średni dochód na osobę w rodzinie,
 - 6) wcześniejsze korzystanie ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się.

§ 4

1. Dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcjami utrudniającymi samodzielne funkcjonowanie, w ramach likwidacji barier technicznych możliwe jest dofinansowanie zakupu niżej wymienionych urządzeń i przedmiotów:
- 1) podnośnika na kółkach (nie wymagający montażu w formie prac budowlanych),
 - 2) krzesła wannowego i toaletowego,
 - 3) nakładki na miskę ustępową,

- 4) nakładki na wannę,
 - 5) roweru trójkołowego,
 - 6) szyn najazdowych,
 - 7) łóżka rehabilitacyjnego.
2. W przypadku osób nie posiadających w orzeczeniu informacji o przyczynie niepełnosprawności, do wniosku należy przedłożyć zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające trudności w funkcjonowaniu.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być urządzenia z zakresu likwidacji barier technicznych nie wymienione w § 4 pod warunkiem, że ich zakup wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb podyktowanych niepełnosprawnością w zakresie likwidacji barier technicznych.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione w § 4 pod warunkiem, że będzie to podyktowane potrzebami wnioskodawcy wynikającymi z niepełnosprawności w zakresie likwidacji barier technicznych.
 3. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych oraz określaniu zakresu i wysokości dofinansowania bierze się pod uwagę:
 - 1) stopień niepełnosprawności,
 - 2) potrzeby w zakresie likwidacji barier technicznych wynikające z niepełnosprawności,
 - 3) sytuację zawodową,
 - 4) funkcjonowanie społeczne,
 - 5) średni dochód na osobę w rodzinie,
 - 6) wcześniejsze korzystanie ze środków PFRON na likwidację barier technicznych.

§ 5

1. Wniosek powinien być podpisany przez osobę niepełnosprawną lub w jej imieniu przez przedstawiciela ustawowego, prawnego opiekuna ustanowionego postanowieniem sądu lub pełnomocnika ustanowionego notarialnie.
2. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu może zostać dokonana wstępna wizja lokalna w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
6. Do obowiązków wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego (w przypadkach koniecznych). Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
7. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie składając nowy wniosek w roku następnym.
8. Wnioski rozpatrywane są po określeniu przez Radę Powiatu Słupskiego w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. Dofinansowanie do likwidacji architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pominięcie kolejności, o której mowa w ust. 6.
10. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych złożonych w zakresie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

11. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
12. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
13. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
14. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
15. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Wytyczne dotyczące likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych

Przedstawione poniżej rozwiązania dotyczące likwidacji barier architektonicznych należy traktować jako przykładowe, a zawarte w nich wskazania należy odnieść do konkretnej osoby niepełnosprawnej i jej możliwości. Przystosowując mieszkanie, zawsze należy zacząć od określenia indywidualnych potrzeb, ponieważ to od nich zależy, jakie udogodnienia trzeba zastosować w mieszkaniu w celu likwidacji barier architektonicznych.

ŁAZIENKA

Miska ustępowa dostępna dla osoby na wózku powinna znajdować się nie dalej niż 150 cm od pionu, a miska podwieszana do 200 cm. Gdy miska ustępowa z obu stron jest oddalona od ściany, można zastosować dwie poręcze uchylne. Poręczę montuje się na wysokości dogodnej dla użytkownika wózka (najczęściej około 75-85 cm). Standardowa muszla stojąca ma deskę na wysokości 38-40 cm. Najprościej i najtaniej można ją podwyższyć poprzez dziesięciocentymetrową zdejmowaną nakładkę z tworzywa sztucznego lub trwale osadzając muszlę na cokole z betonu. Nakładka na muszlę reguluje także średnicę jej otworu. Istnieją specjalne wyższe stojące miski ustępowe dla osób niepełnosprawnych. Można też kupić standardową miskę podwieszaną. Wówczas należy dokonać korekty w stelażu. Wysokość miski ustępowej wraz z deską powinna być równa wysokości konkretnego wózka (przeważnie 45-53 cm).

Wygodna umywalka powinna mieć 60-70 cm szerokości i 50-60 cm głębokości. W sprzedaży są specjalne umywalki dla osób niepełnosprawnych. Są one bardziej płaskie od tradycyjnych, od frontu profilowane w taki sposób, by korzystający z nich mógł podjechać blisko i oprzeć łokcie na bokach umywalki.

Zaleca się stosowanie specjalnych zestawów odpływowych z syfonem przyściennym lub podtynkowym. Stosując syfon tradycyjny należy go zabezpieczyć osłoną przeciwpoparzeniową. Nie należy jednak stosować postumentów do umywarek, bo uniemożliwiają bliski podjazd. W punktach sprzedaży bywają także umywalki wyposażone dodatkowo w stelaż pozwalający na ich uchylanie lub obniżanie, ale są dość kosztowne.

Poręcz są przydatne przede wszystkim niepełnosprawnemu wstającemu z wózka do podciągnięcia się lub osobie o kulach do oparcia. Po obu stronach umywalki (35-40 cm od osi) powinny być zamontowane poręcze o długości co najmniej długości umywalki na wysokości dogodnej dla użytkownika (najczęściej około 75-85 cm). W szczególnych wypadkach poręcz może być uchylne. Gdy umywalka jest mała i miejsca niewiele można zastosować jedną poręcz poziomą nad umywalką.

Bidet pozwala na umycie głowy nad umywalką lub wykorzystanie muszli jako bidetu, jeżeli znajdują się one w zasięgu węża.

Baterie umywalkowe powinny być łatwo dostępne, bezpieczne i wymagające minimalnych ruchów ręki. Nie zaleca się stosowania kurków, lecz baterie z mieszaczem, przyciskiem, czujnikiem. Dla osób z niedowładem dłoni instaluje się tzw. armaturę kliniczną z przedłużonym mieszaczem (można go poruszać nawet łokciem).

Natrysk w małych łazienkach korzystnym rozwiązaniem dla osoby z trudnościami w poruszaniu się jest zainstalowanie natrysku w poziomie posadzki, do którego można wjechać wózkiem. Jest łatwy w użytkowaniu i daje on niepełnosprawnemu dużo samodzielności.

Ze względu na położenie kratki ściekowej w poziomie posadzki natrysk powinien znajdować się jak najbliżej pionu kanalizacyjnego. Przeprowadzając adaptację łazienki, należy sprawdzić, czy podłączenie to da się zrealizować bez przebijania się przez strop niższej kondygnacji. Powierzchnia posadzki łazienki z natryskiem powinna być antypoślizgowa. Najtaniej jest wykonać ją z płytek ceramicznych niewielkich rozmiarów, na przykład 10 cm x 10 cm, profilując odpowiedni spływ ku kratce ściekowej. W takim przypadku optymalna przestrzeń ze spadkiem powinna wynosić 120 cm x 120 cm. Płytki należy układać na warstwie izolacji wodoszczelnej wywiniętej na ścianę do wysokości 30 cm. Obrys brodzika można również wykonać ze specjalnych kształtek ceramicznych o wymiarach 10 cm x 10 cm i spadku 15% ograniczających ewentualny wypływ wody na powierzchnię łazienki. Nierówność ta nie jest przeszkodą dla wózka inwalidzkiego. Dostępne w sprzedaży są również gotowe płaskie brodziki, najczęściej o wymiarach 90 cm x 90 cm, wykonane z tworzyw sztucznych lub stali nierdzewnej o powierzchni antypoślizgowej. Obszar brodzika można osłonić miękką zasłoną prysznicową. Natrysk nie może mieć progów. Powinien to być obszar z niewielkim spadkiem 1-2%, nieograniczony trwałymi przeszkodami. Jego przestrzeń można zaliczyć wtedy do pola manewrowego.

Na ścianie powinno się znaleźć, na wysokości siedziska wózka, **krzeselko prysznicowe** do siedzenia, najlepiej składane, ażurowe, z oparciem i ciepłe w dotyku. Jeżeli prysznic jest w narożniku, oś krzeselka powinna znaleźć się około 30-45 cm od ściany bocznej natrysku.

Bateria prysznicowa powinna być umieszczona w zasięgu ręki, co najmniej 50 cm od narożnika natrysku. Nie może być zainstalowana zbyt wysoko. Do przesiadania się służą odpowiednio dobrane poręcze montowane na ścianach na wygodnej wysokości, z uchwytem pionowym służącym do wstawiania.

POCHYLNIA

Szerokość pochylni, podobnie jak ścieżek dojazdowych, podjazdów i dojeżdżalni nie powinna być mniejsza niż 120 cm. Bezpieczeństwo użytkownikom zapewni krawężnik wysokości 5-7 cm i nawierzchnia wykonana z materiałów antypoślizgowych.

Pochylnia musi być wyposażona w obustronne poręcze montowane na wysokości 75 i 90 cm, które powinny być przedłużone o 30 cm w stosunku do początku i końca pochylni. Jeśli różnica wysokości jest taka, że pochylnia powinna być dłuższa niż 900 cm, musi być rozdzielona na mniejsze odcinki płaskimi podestami nie krótszymi niż 140 cm.

Pochylnia powinna być tak zaprojektowana, aby możliwy był swobodny wjazd wózkiem bez nadmiernego wysiłku. Kąt nachylenia pochylni zależy od różnicy wysokości do pokonania:

- jeśli wynosi ona nie więcej niż 15 cm, spadek pochylni nie powinien być większy niż 15% niezależnie od tego, czy jest ona na zewnątrz, czy w środku,
- przy różnicy wysokości od 15 do 50 cm spadek pochylni nie może być większy niż 8% (na zewnątrz budynku bez przykrycia) i 10% (wewnątrz budynku i pod dachem),
- powyżej 50 cm spadek pochylni nie powinien być większy niż 6% (na zewnątrz) i 8% (wewnątrz budynku i pod dachem).

Pochylnia zajmuje dużo miejsca, sposób jej usytuowania zależy od tego, jak duża jest działka i jak rozwiązano inne elementy wejścia, takie jak schody, podest, drzwi domu.

PODŁOGA i ŚCIANY

W pomieszczeniach użytkowanych przez osoby na wózkach inwalidzkich lub chodzących z trudem podłoga powinna być dobrze wypoziomowana, bez progów, różnic wysokości, uskoków i innych tego typu przeszkód. Dobrze jeśli powierzchnia podłogi jest odporna na poślizg i zostawianie śladów przez kółka wózka.

W miejscach intensywnego ruchu warto zabezpieczyć ściany (do wysokości 30-40 cm) przed uszkodzeniem podnóżkiem lub kółkami wózka. Może to być wykładzina, listwy drewniane, blacha, laminowana płyta itp.

OKNA i DRZWI

Dolna część drzwi balkonowych (do wysokości 30-40 cm) powinna być również zabezpieczona przed uszkodzeniami. Drzwi balkonowe i okna powinny być zamykane jedną klamką umieszczoną na wysokości nie przekraczającej 130 cm od poziomu podłogi.

Najwygodniej, gdy w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej ruchowo uda się zlikwidować niektóre drzwi.

Drzwi zawiasowe powinny otwierać się co najmniej pod kątem 90° i w taki sposób, aby skrzydło drzwi po otwarciu nie utrudniało przejścia. Szerokość otworu drzwiowego w mieszkaniu osoby na wózku inwalidzkim (również osób poruszających się o kulach, laskach, przy balkonikach) nie powinna być mniejsza niż 80 cm. Drzwi wejściowe zgodnie z przepisami budowlanymi nie mogą mieć szerokości mniejszej niż 90 cm.

.....
data wpływu wniosku do PCPR

.....
numer wniosku

W N I O S E K

o dofinansowanie ze środków PFRON do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych dla osób niepełnosprawnych

I. Dane osoby niepełnosprawnej, której ma zostać przyznane dofinansowanie:

Imię i nazwisko:	PESEL:
Adres zamieszkania z kodem pocztowym:	Numer telefonu:
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, jeżeli wnioskodawca posiada konto osobiste (wypełnić jeżeli środki mają zostać zwrócone wnioskodawcy)	

II. Przedmiot dofinansowania :

.....
.....

III. Proszę o przekazanie kwoty dofinansowania*:

- ☐ na moje konto osobiste/konto osobiste opiekuna
- ☐ przekazem pocztowym na adres zamieszkania
- ☐ przelewem na konto wystawcy faktury

Oświadczenie

1) Oświadczam, że **przeciętny miesięczny dochód**, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, **podzielony przez liczbę osób** we wspólnym gospodarstwie domowym, **obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku**, wynosił.....zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi.....

2) Oświadczam, że nie mam zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz, że w ciągu ostatnich trzech lat nie byłem(łam) stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.

3) Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy lub opiekuna**

* właściwe zaznaczyć

** w przypadku opiekuna wypełnić część IV wniosku

IV. Dane ☐przedstawiciela ustawowego (dla niepełnoletniego wnioskodawcy), ☐opiekuna prawnego lub ☐pełnomocnika osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer PESEL:.....

Telefon kontaktowy.....

Nazwa banku i numer konta bankowego, jeżeli środki mają zostać zwrócone opiekunowi osoby niepełnosprawnej:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego (oryginał do wglądu),
- 2) **fakturę** określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, **kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,**
albo
- 3) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z **oferłą określającą cenę nabycia** z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz **termin realizacji zlecenia** od momentu przyjęcia go do realizacji.

oraz ewentualnie w przypadku opiekuna prawnego lub pełnomocnika:

- 4) kopię zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu)
- 5) kopię oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika złożonego u notariusza (oryginał do wglądu)

Pouczenie:

Osoba niemogąca pisać, ale mogąca czytać może zamiast podpisu uczynić tuszowy odcisk własnego palca. Obok tego odcisku osoba trzecia wypisze jej imię i nazwisko oraz się podpisze.

.....
data wpływu wniosku do PCPR

.....
numer wniosku

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

nr telefonu:.....

nazwa banku i nr rachunku:

nr PESEL

II. Orzeczenie o niepełnosprawności: ☐ trwałe ☐ czasowe do.....

III. Przedmiot dofinansowania:

.....

IV. Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....

V. Cel dofinansowania:

.....
.....

VI. Całkowity koszt zakupu wnioskowanego urządzenia :zł

VII. Kwota wnioskowanego dofinansowania (maksymalnie 60% z punktu VI):zł

(słownie:)

VIII. Miejsce realizacji zadania:

(gdzie będzie przechowywany zakupiony sprzęt?)

IX. Czy wnioskodawca korzystał ze środków PFRON ? (z PCPR, MOPR, OPS, PFRON, UG):

Tak ☐

Nie ☐

Cel (nazwa programu lub nazwa zadania ustawowego, w ramach którego przyznana została pomoc)	Numer i data zawarcia umowy	Kwota wykorzystana	Kwota rozliczona
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

X. Wnioskodawca zamieszkuje: samotnie ☐ z rodziną ☐ z osobami nie spokrewnionymi ☐

XI. Oświadczenie wnioskodawcy :

1. Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wynosiłzł.
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
2. Oświadczam, że nie mam zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat nie byłem(łam) stroną umowy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie.
3. Oświadczam, że posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakupie sprzętu rehabilitacyjnego (w zależności od wysokości przyznanej pomocy finansowej - co najmniej 40 % ceny brutto).
4. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby występującej w jego imieniu*

*W przypadku osoby występującej w imieniu wnioskodawcy należy wypełnić część XII wniosku

XII. Dane przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub pełnomocnika wnioskodawcy:

opiekun prawny ustanowiony przez sąd ☐ pełnomocnik ustanowiony notarialnie ☐
przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego Wnioskodawcy) ☐

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

nr telefonu:

nazwa banku i nr rachunku:

nr PESEL

Załączniki do wniosku:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego (oryginał do wglądu).
2. Kopie orzeczeń osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (oryginały do wglądu).
3. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druk na str. 4 wniosku).
4. Oferta cenowa dotycząca zakupu wnioskowanego urządzenia lub przedmiotu (w przypadku kilku elementów składowych należy określić ich ceny jednostkowe).

Uwaga!

1. *Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.*
2. *Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.*

.....
Stempel zakładu opieki zdrowotnej lub praktyki lekarskiej

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA
wydane dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko pacjenta:.....

Adres zamieszkania:

Data urodzenia: nr PESEL

I. Rozpoznanie choroby zasadniczej będącej przyczyną orzeczenia o niepełnosprawności:

.....

II. Uszkodzenia innych narządów i układów oraz choroby współistniejące:

.....

III. Rodzaj niepełnosprawności: (zakreślić właściwe):

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim | ☐ |
| 2. dysfunkcja narządu ruchu bez konieczności poruszania się na wózku inwalidzkim | ☐ |
| 3. wrodzony brak lub amputacja kończyn | ☐ |
| 4. inna dysfunkcja narządu ruchu | ☐ |
| 5. dysfunkcja narządu wzroku | ☐ |
| 5. dysfunkcja narządu słuchu | ☐ |
| 6. dysfunkcja narządu mowy | ☐ |
| 7. inne schorzenia (jakie?) | ☐ |

IV. Zalecany sprzęt rehabilitacyjny:

V. Czy zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu określonego w pkt IV: ☐ tak ☐ nie

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis lekarza

3.Cel dofinansowania:

.....

.....

4.Uzasadnienie wniosku (należy wskazać potrzebę wykonania robót określonych we wniosku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.Całkowity koszt likwidacji barier architektonicznych (100%): zł

6.Kwota wnioskowanego dofinansowania likwidacji barier (do 80%):zł

słownie:

7.Miejsce realizacji zadania (likwidacji barier)

8.Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania

.....

9.Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę i realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania

☐ Nie ☐ Tak

10.Źródła finansowania zadania :

☐ we własnym zakresie ☐ inne (jakie?)

11.Sytuacja zawodowa wnioskodawcy (podkreślić właściwą odpowiedź):

- | | |
|--|---|
| ☐ zatrudniony | ☐ prowadzący działalność gospodarczą |
| ☐ dzieci i młodzież do lat 18 | ☐ osoba w wieku od 18 do 24 lat ucząca się |
| ☐ osoba studiująca | ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP |
| ☐ rencista | ☐ emeryt |
| ☐ inna | |

12. Opis sytuacji mieszkaniowej (budynku/lokalu):

- ☐ budynek parterowy,
- ☐ budynek piętrowy mieszkanie na (należy podać kondygnację)
- ☐ dom jednorodzinny
- ☐ wielorodzinny prywatny
- ☐ wielorodzinny komunalny
- ☐ wielorodzinny spółdzielczy
- ☐ inne

Przybliżony wiek budynku lub rok budowy

W budynku/lokalu jest:

- ☐ instalacja wody zimnej i ciepłej wody
- ☐ gaz
- ☐ centralne ogrzewanie
- ☐ prąd
- ☐ kanalizacja

Opis mieszkania

- ☐ pokoje (podać liczbę)
- ☐ z kuchnią ☐ bez kuchni
- ☐ z łazienką ☐ bez łazienki
- ☐ z wc ☐ bez wc

Łazienka wyposażona w:

- ☐ wannę ☐ brodzik ☐ kabinę prysznicową ☐ umywalkę ☐ miskę ustępową

Inne informacje o warunkach mieszkaniowych

.....

.....

.....

.....

13. Imię i nazwisko właściciela, współwłaścicieli budynku/lokalu w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

14. Wnioskodawca zamieszkuje:

- ☐ samotnie ☐ z rodziną ☐ z osobami nie spokrewnionymi

☐ Nie

☐ Tak w roku w ramach

.....

Oświadczam, że:

1. przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, **podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym**, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wynosił zł. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
2. o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ☐ **tak** - ☐ **nie**,
3. informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
4. posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w realizacji wnioskowanego zakresu robót w wysokości **co najmniej 20% kosztów określonych we wniosku**,
5. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w tym zakresie,
6. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujące załączniki do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez PCPR w Słupsku oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
7. w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na zakres robót określony we wniosku: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
8. w ciągu ostatnich 3 lat **byłam(am)** stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm),
10. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że dofinansowanie **nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON**,
11. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że **dofinansowanie nie może obejmować robót związanych z bieżącym remontem pomieszczenia** (np. remontu instalacji elektrycznej i wodnej, robót malarskich, ułożenia płytek ściennych na całej powierzchni ścian, wykonania gładzi, itp.).

.....
miejscowość, data

.....
**czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osoby występującej w jego imieniu***

** w przypadku osoby występującej w imieniu wnioskodawcy należy wypełnić poniższe informacje*

Dane osoby występującej w imieniu wnioskodawcy

☐ przedstawiciel ustawowy (rodzic) ☐ opiekun prawny ☐ pełnomocnik ustanowionego notarialnie

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu
przez

PESEL nr telefonu:

Nazwa banku i nr rachunku

Załączniki do wniosku:

Nazwa załącznika		Dołączono do wniosku zaznaczyć właściwe (wypełnia PCPR)	Uzupełniono zaznaczyć właściwe	Data uzupełnienia
			wypełnia PCPR wniosek nr	
1.	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (oryginał do wglądu)	☐	☐	
2.	Kopie orzeczeń osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (oryginały do wglądu)	☐	☐	
3.	Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druk w załączeniu)	☐	☐	
4.	Aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości	☐	☐	
5.	Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania np. przez fundację, stowarzyszenie itp.	☐	☐	
6.	Zgoda właściciela lub współwłaścicieli budynku na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu robót (ze wskazaniem zakresu robót określonych we wniosku)	☐	☐	
7.	Kopia dokumentu upoważniającego do działania w imieniu wnioskodawcy (oryginał do wglądu) w przypadku: osoby małoletniej – odpis aktu urodzenia osoby ubezwłasnowolnionej – zaświadczenie z sądu osoby reprezentowanej przez pełnomocnika – akt notarialny	☐	☐	
8.	Aktualny dokument potwierdzający stałe zameldowanie wnioskodawcy	☐	☐	
9.	Inwentaryzacja stanu istniejącego pomieszczenia, w którym ma nastąpić likwidacja barier sporządzona przez osobę ze stosownymi w tym zakresie uprawnieniami lub w koniecznych przypadkach - projekt techniczny	☐	☐	
10.	Rysunek techniczny pomieszczenia z uwzględnieniem rozwiązań proponowanych we wniosku i kosztorysie sporządzony przez osobę ze stosownymi w tym zakresie uprawnieniami lub w koniecznych przypadkach - projekt techniczny	☐	☐	
11.	Szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony według KNR (z przedmiarem robót i obmiarami) dotyczący likwidacji barier architektonicznych i zakresu robót określonego we wniosku, sporządzony przez osobę ze stosownymi w tym zakresie uprawnieniami.	☐	☐	

Informacje dodatkowe:

1. Przy sporządzaniu kosztorysu dotyczącego likwidacji barier należy uwzględnić wyłącznie roboty budowlane związane z usuwaniem barier architektonicznych. Przez bariery architektoniczne należy rozumieć utrudnienia dla osób niepełnosprawnych występujące w budynkach, które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają lub uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
2. Koszt zakupu materiałów ponosi wnioskodawca, więc ceny materiałów zawarte w kosztorysie powinny być cenami brutto.

Stempel zakładu opieki zdrowotnej lub praktyki lekarskiej

*Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie ze
środków PFRON likwidacji barier architektonicznych*

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA
wydane dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko pacjenta.....
Adres zamieszkania
Data urodzenia PESEL

Rozpoznanie choroby zasadniczej będącej przyczyną orzeczenia o niepełnosprawności:

.....
.....

Rodzaj niepełnosprawności (zakreślić właściwe):

☐	dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu ruchu bez konieczności poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	wrodzony brak lub amputacja kończyn	podpis lekarza
☐	inna dysfunkcja narządu ruchu	podpis lekarza
☐	choroba neurologiczna	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu wzroku	podpis lekarza
☐	inna	podpis lekarza

Używane przedmioty ortopedyczne:

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis lekarza

nr sprawy
wypełnia pracownik PCPR w Słupsku

**Wniosek o dofinansowanie
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier technicznych**

1. Dane wnioskodawcy (osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu
przez

PESEL nr telefonu:

Nazwa banku i nr rachunku

2. Przedmiot dofinansowania:

.....

3. Uzasadnienie wniosku wskazujące na potrzebę likwidacji barier technicznych :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cel dofinansowania:

.....

5.Specyfikacja przedmiotu dofinansowania

Należy wymienić sprzęt o dofinansowanie którego wnioskodawca się ubiega	Orientacyjna cena brutto (kwota w zł)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Razem:	

6.Całkowity koszt zakupu wnioskowanego przedmiotu (100% ceny): zł

7.Kwota wnioskowanego dofinansowania (do 80% ceny): zł

słownie:

8. Miejsce realizacji zadania:

9. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania:

10.Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania

☐ Nie ☐ Tak

11.Źródła finansowania zadania :

☐ we własnym zakresie ☐ inne (jakie?)

12.Sytuacja zawodowa wnioskodawcy (podkreślić właściwą odpowiedź):

- | | |
|--|---|
| ☐ zatrudniony | ☐ prowadzący działalność gospodarczą |
| ☐ dzieci i młodzież do lat 18 | ☐ osoba w wieku od 18 do 24 lat ucząca się |
| ☐ osoba studiująca | ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP |
| ☐ rencista | ☐ emeryt |
| ☐ inna | |

13.Wnioskodawca zamieszkuje:

☐ samotnie ☐ z rodziną ☐ z osobami nie spokrewnionymi

14. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON - Czy wnioskodawca korzystał ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia złożenia wniosku)

□ Tak

□ Nie

[illegible]

15. Informacje uzupełniające

Czy wnioskodawca uzyskał wcześniej pomoc ze środków PFRON w zakupie urządzenia/sprzętu wskazanego we wniosku

☐ Nie

☐ Tak w roku w ramach

Nazwa instytucji udzielającej pomocy

Oświadczam, że:

1. przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, **podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym**, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wynosił zł. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
2. o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ☐ **tak** - ☐ **nie**,
3. informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
4. w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na urządzenie/sprzęt określony we wniosku: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
5. posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w realizacji wniosku w wysokości **co najmniej 20% kosztów ceny brutto urządzenia/sprzętu**,
6. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w tym zakresie,
7. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez PCPR w Słupsku oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomi. dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
8. w ciągu ostatnich 3 lat **byłam(am)** stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm),
10. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że **dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.**

.....
miejscowość, data

.....
**czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osoby występującej w jego imieniu***

** w przypadku osoby występującej w imieniu wnioskodawcy należy wypełnić poniższe informacje*

Dane osoby występującej w imieniu wnioskodawcy

☐ przedstawiciel ustawowy (rodzic) ☐ opiekun prawny ☐ pełnomocnik ustanowionego notarialnie

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

PESEL nr telefonu:

Nazwa banku i nr rachunku

Załączniki do wniosku:

Nazwa załącznika		Dołączono do wniosku zaznaczyć właściwe (wypełnia PCPR)	Uzupełniono zaznaczyć właściwe	Data uzupełnienia
			wypełnia PCPR wniosek nr	
1.	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (oryginał do wglądu)	☐	☐	
2.	Kopie orzeczeń osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (oryginały do wglądu)	☐	☐	
3.	Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druk w załączeniu)	☐	☐	
4.	Dokument potwierdzający naukę (w przypadku osób uczących się)	☐	☐	
5.	Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania np. przez fundację, stowarzyszenie itp.	☐	☐	
6.	Kopia dokumentu uprawniającego do działania w imieniu wnioskodawcy (oryginał do wglądu) w przypadku: osoby niepełnoletniej – odpis aktu urodzenia osoby ubezwłasnowolnionej – zaświadczenie z sądu osoby reprezentowanej przez pełnomocnika – akt notarialny	☐	☐	

Stempel zakładu opieki zdrowotnej lub praktyki lekarskiej

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie ze
środków PFRON likwidacji barier technicznych

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA
wydane dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko pacjenta.....
Adres zamieszkania
Data urodzenia PESEL

Rozpoznanie choroby zasadniczej będącej przyczyną orzeczenia o niepełnosprawności:

.....
.....

Rodzaj niepełnosprawności (zakreślić właściwe):

☐	dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu ruchu bez konieczności poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	wrodzony brak lub amputacja kończyn	podpis lekarza
☐	inna dysfunkcja narządu ruchu	podpis lekarza
☐	choroba neurologiczna	podpis lekarza
☐	choroba nowotworowa	podpis lekarza
☐	inna	podpis lekarza
		

Używane przedmioty ortopedyczne:

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis lekarza

nr sprawy
wypełnia pracownik PCPR w Słupsku

**Wniosek o dofinansowanie
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier w komunikowaniu się**

1. Dane wnioskodawcy (osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Adres zameldowania

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

PESEL nr telefonu:

Nazwa banku i nr rachunku

2. Przedmiot dofinansowania:

.....

3. Uzasadnienie wniosku wskazujące na potrzebę likwidacji barier w komunikowaniu się :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cel dofinansowania:

5.Specyfikacja przedmiotu dofinansowania

Należy wymienić sprzęt o dofinansowanie którego wnioskodawca się ubiega	Orientacyjna cena brutto (kwota w zł)
Sprzęt:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Oprogramowanie:	
.....	
.....	
.....	
Razem:	

6.Całkowity koszt zakupu wnioskowanego przedmiotu (100% ceny): zł

7.Kwota wnioskowanego dofinansowania (do 80% ceny): zł

słownie:

8.Miejsce realizacji zadania:

9.Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania:

.....

10.Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania

☐ Tak ☐ Nie

11.Źródła finansowania zadania :

☐ we własnym zakresie ☐ inne (jakie?)

12.Czy wnioskodawca objęty jest pomocą logopedyczną lub inną mającą na celu rehabilitację mowy lub słuchu ? :

☐ Nie ☐ Tak (gdzie?)
.....

13. Czy wobec wnioskodawcy orzeczono potrzebę

- | | |
|--|--|
| ☐ indywidualnego nauczania | ☐ kształcenia specjalnego |
| ☐ terapii logopedycznej | ☐ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |
| ☐ wczesnego wspomagania rozwoju | ☐ nie dotyczy |

14. Sytuacja zawodowa wnioskodawcy

- | | |
|--|---|
| ☐ zatrudniony | ☐ prowadzący działalność gospodarczą |
| ☐ dzieci i młodzież do lat 18 | ☐ osoba w wieku od 18 do 24 lat ucząca się |
| ☐ osoba studiująca | ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP |
| ☐ rencista | ☐ emeryt |
| ☐ inna | |

15. Wykształcenie

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ☐ podstawowe | ☐ gimnazjalne | ☐ policealne |
| ☐ średnie | ☐ średnie zawodowe | ☐ inne jakie |
| ☐ wyższe | ☐ zawodowe | |

16. Wnioskodawca zamieszkuje:

- ☐ z osobami nie spokrewnionymi ☐ samotnie ☐ z rodziną

17. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON - Czy wnioskodawca korzystał ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia złożenia wniosku)

- ☐ Tak ☐ Nie

Cel (nazwa programu lub nazwa zadania ustawowego)	Przedmiot dofinansowania	Numer i data zawarcia umowy	Kwota Przyznana	Kwota rozliczona
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

18. Informacje uzupełniające

Czy wnioskodawca uzyskał wcześniej pomoc ze środków PFRON w zakupie urządzenia/sprzętu wskazanego we wniosku

- ☐ Nie ☐ Tak w roku w ramach
..... Nazwa instytucji udzielającej pomocy

Oświadczam, że:

1. przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, **podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym**, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wynosił zł. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
2. o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ☐ **tak** - ☐ **nie**,
3. informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
4. w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na urządzenie/sprzęt określony we wniosku: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
5. posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w realizacji wniosku w wysokości **co najmniej 20% kosztów ceny brutto urządzenia/sprzętu**,
6. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w tym zakresie,
7. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez PCPR w Słupsku oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
8. w ciągu ostatnich 3 lat **byłam(am)** stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie: ☐ **tak** - ☐ **nie**,
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm),
10. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osoby występującej w jego imieniu*

** w przypadku osoby występującej w imieniu wnioskodawcy należy wypełnić poniższe informacje*

Dane osoby występującej w imieniu wnioskodawcy

☐ przedstawiciel ustawowy (rodzic) ☐ opiekun prawny ☐ pełnomocnik ustanowionego notarialnie

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

PESEL nr telefonu:

Nazwa banku i nr rachunku

Załączniki do wniosku:

Nazwa załącznika		Dołączono do wniosku zaznaczyć właściwe (wypełnia PCPR)	Uzupełniono zaznaczyć właściwe	Data uzupełnienia
			wypełnia PCPR wniosek nr	
1.	Kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (oryginał do wglądu)	☐	☐	
2.	Kopie orzeczeń osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (oryginały do wglądu)	☐	☐	
3.	Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druk w załączeniu)	☐	☐	
4.	Dokument potwierdzający naukę (w przypadku osób uczących się)	☐	☐	
5.	Orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli osoba niepełnosprawna była badana)	☐	☐	
6.	Zaświadczenie od logopedy w jakim zakresie osoba niepełnosprawna korzysta z pomocy i jakie multimedialne programy logopedyczne są polecane do terapii logopedycznej	☐	☐	
7.	Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania np. przez fundację, stowarzyszenie itp.	☐	☐	
8.	Kopia dokumentu uprawniającego do działania w imieniu wnioskodawcy (oryginał do wglądu) w przypadku: osoby niepełnoletniej – odpis aktu urodzenia osoby ubezwłasnowolnionej – zaświadczenie z sądu osoby reprezentowanej przez pełnomocnika – akt notarialny	☐	☐	

Stempel zakładu opieki zdrowotnej lub praktyki lekarskiej

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie ze
środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA
wydane dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko pacjenta.....
Adres zamieszkania
Data urodzenia PESEL

Rozpoznanie choroby zasadniczej będącej przyczyną orzeczenia o niepełnosprawności:

.....
.....

Rodzaj niepełnosprawności (zakreślić właściwe):

☐	dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu ruchu bez konieczności poruszania się na wózku inwalidzkim	podpis lekarza
☐	inna dysfunkcja narządu ruchu	podpis lekarza
☐	choroba neurologiczna	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu słuchu	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu mowy	podpis lekarza
☐	dysfunkcja narządu wzroku	podpis lekarza
☐	inna	podpis lekarza

Używane przedmioty ortopedyczne:

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczętka i podpis lekarza

.....
data wpływu wniosku do PCPR

.....
numer wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza migowego lub tłumacza-przewodnika

I. Dane osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

nr PESEL

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

nr tel./faksu/ewentualnie adres e-mail.....

nazwa banku i nr rachunku:

II. Przedmiot dofinansowania (z podaniem ilości godzin tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika):

.....

III. Miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania:

.....
.....
.....

IV. Uzasadnienie wniosku :

(podać również informację czy wnioskodawca porozumiewa się Polskim Językiem Migowym,
Systemem Językowo-Migowym lub Sposobem Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych)

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania.....zł

VI. Wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON.....zł
(nie więcej niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę świadczenia usług)

(słownie:zł)

VII. Nazwa i adres podmiotu świadczącego usługę tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.....

VIII. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania.....

IX. Czy wnioskodawca korzystał ze środków PFRON ? (z PCPR, MOPR, OPS, PFRON, UG):

Tak ☐

Nie ☐

Cel (nazwa programu lub nazwa zadania ustawowego, w ramach którego przyznana została pomoc)	Numer i data zawarcia umowy	Kwota wykorzystana	Kwota rozliczona
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

X. Oświadczenie wnioskodawcy :

- Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, **podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym**, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wynosiłzł.
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
- Oświadczam, że **nie mam zaległości** wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat **nie byłem(łam) stroną umowy o dofinansowanie** ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, **rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie**.
- Oświadczam, że powyższe dane są **zgodne z prawdą oraz że jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych**.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Data

.....
*Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby występującej
w jego imieniu**

**W przypadku osoby występującej w imieniu wnioskodawcy należy wypełnić część XI wniosku*

XI. Dane przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub pełnomocnika wnioskodawcy:

opiekun prawny ustanowiony przez sąd ☐ pełnomocnik ustanowiony notarialnie ☐
przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego Wnioskodawcy) ☐

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Dowód osobisty: seria nr wydany w dniu

przez

nr telefonu:

nazwa banku i nr rachunku:

nr PESEL

Załączniki do wniosku:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego (oryginał do wglądu).
2. Kopie orzeczeń osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (oryginały do wglądu).
3. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (załącznik nr 1 do wniosku).
4. Oferta cenowa dotycząca usługi.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez tłumacza języka migowego wpisu do rejestru Wojewody.
6. Kserokopia zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej przez tłumacza języka migowego.
7. Kopia pełnomocnictwa notarialnego lub zaświadczenie o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego.

Uwaga!

1. *Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.*
2. *Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM, SJM i SKOGN w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego).*

.....
pieczęć zakładu opieki zdrowotnej
lub gabinetu lekarskiego

Zaświadczenie lekarskie*
**wystawione w celu przyznania dofinansowania usług tłumacza języka migowego
lub usług tłumacza przewodnika**

Imię i nazwisko

PESEL.....

Adres zamieszkania

Rodzaj schorzenia:

.....
.....

Uzasadnienie korzystania z usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis lekarza

** zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę*

Syntetyczna charakterystyka
działalności Wnioskodawcy:
cel i zakres działania, teren działania,
Ilość i charakterystyka osób objętych
działalnością, znaczenie tej działalności
dla osób niepełnosprawnych

6. Informacje o korzystaniu ze środków PFRON (za okres ostatnich 3 lat)

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków PFRON	Tak:	Nie:
---	------	------

Cel (nazwa zadania ustawowego oraz/lub nazwa programu w ramach którego przyznana została pomoc	Numer i data zawarcia umowy	Kwota przyznana	Termin rozliczenia	Kwota rozliczona	Źródło finansowania (PFRON, PCPR, MOPR)

	Razem kwota przyznana:		Razem kwota rozliczona:		

Syntetyczny opis efektów
przyznanego i wykorzystanego
dofinansowania

**Czy wnioskodawca ma
zaległości wobec
Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych?**

Nie:

Tak :

.....
.....

Czy wnioskodawca w ciągu
3 lat przed złożeniem
wniosku był stroną umowy
o dofinansowanie ze środków
PFRON rozwiązanej
z przyczyn leżących po jego
stronie?

Nie:

Tak :

7. Osoba do kontaktów roboczych w sprawach dot. niniejszego wniosku (imię, nazwisko,
funkcja, nr telefonu, e-mail:

część B: Informacje o przedmiocie wniosku, kosztach i terminie realizacji

Przedmiot wniosku (nazwa
przedsięwzięcia)

Cele przedsięwzięcia z
uwzględnieniem
oddziaływania na osoby
niepełnosprawne

Szczegółowy opis
przedsięwzięcia (opis
poszczególnych etapów
realizacji zadania wraz
programem merytorycznym
przedsięwzięcia i informacją o
kwalifikacjach kadry
przewidzianej do realizacji
poszczególnych zadań)

Szczegółowy budżet przedsięwzięcia

[illegible]

**Przewidywany koszt ogólny
przedsięwzięcia** (koszt udziału
osób z terenu powiatu
słupskiego)

.....
Słownie:

**Wnioskowana kwota
dofinansowania ze środków
PFRON:**

.....
Słownie:

**Deklarowana kwota udziału
własnego:**

.....
Słownie:

**Termin realizacji
przedsięwzięcia** (rozpoczęcie i
zakończenie)

**Miejsce realizacji
przedsięwzięcia**

**Szczegółowa informacja na
temat warunków lokalowych i
technicznych w jakich
przebywać będą osoby
niepełnosprawne w związku z
realizacją przedsięwzięcia**

Odbiorcy przedsięwzięcia
(informacja nt. liczby i
szczegółowej struktury
odbiorców – osób
niepełnosprawnych
zamieszkujących powiat słupski)

Ogółem: z tego:
do lat 18: powyżej lat 18:

Pozostałe informacje:

**Czy wnioskodawca poniósł
nakłady finansowe na
realizację wnioskowanego
przedsięwzięcia:**

Nie:

Tak :
.....

**Czy wnioskodawca posiada
środki finansowe na
sfinansowanie zadania
określonego we wniosku
(w wysokości nieobjętej
dofinansowaniem) ?**

Nie:

Tak :
.....

Przewidywane rezultaty realizacji przedsięwzięcia (w tym dla osób niepełnosprawnych):

Oświadczam, że zobowiązuje się do zatrudnienia fachowej kadry do realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Oświadczam, że zapewnię odpowiednie do potrzeb osób niepełnosprawnych warunki lokalowe i techniczne do realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Oświadczam, że podane w części **A** i **B** wniosku informacje są zgodne z prawdą oraz że jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.

..... dnia r.
..... pieczętka imienna pieczętka imienna
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych

Pouczenie:

We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki części **A** oraz części **B**, ewentualnie wpisać „**Nie dotyczy**”. W przypadku, gdy w formularzu Wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „**W załączeniu - załącznik nr**” czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku :

Nazwa załącznika:		Załączono do wniosku (wypełnia pracownik PCPR)	
1.	Aktualny wypis z rejestru sądowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku JST uchwała o utworzeniu (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy).		
2.	Aktualny statut (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy).		
3.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.		
4.	Oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych Wnioskodawcy		

Inne załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku (dotyczy przedsiębiorców i zpch) :

Nazwa załącznika:		Załączono do wniosku (wypełnia pracownik PCPR)	
1.	Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie		
2.	Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,		
3.	Oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.		
4.	Dokumenty z Urzędu Skarbowego (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku): zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.		
5.	Zaświadczenie z ZUS o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.		
6.	Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy		
7.	Informacja o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku		