

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 21 stycznia 2015 r.
---	---	-------------------------------------

CEL 1: Podnoszenie świadomości o służebnej roli urzędu, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników oraz podnoszenie ich jakości pracy

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Nabór pracowników na określone stanowiska	Zespół OR	OR.01 / OR.02	Praca ciągła*	Liczba przyjętych nowych pracowników	Środki bieżące
				Liczba zlikwidowanych wakatów - oczekiwana bieżąca, pełna obsada stanowisk;	
Szkolenia kadry pracowniczej	Zespół OR	OR.01 / OR.02	Praca ciągła*	Liczba szkoleń / Oczekiwana 80% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Liczba zgłoszeń na szkolenia	
				Skierowanie co najmniej 60% kadry Centrum na co najmniej 1 szkolenie / spotkanie informacyjne	
Organizowanie spotkań zespołu ds. pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 8 spotkań zespołu ds. pieczy zastępczej	Środki bieżące
Szkolenie pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.01 / OR.02	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. pieczy zastępczej w co najmniej 1 szkoleniu dot. metod i warsztatu pracy	Środki bieżące

Sporządził: _____

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.

Podpis: _____

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 21 stycznia 2015 r.
---	---	--

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.02	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Przekazywanie do mediów informacji dotyczących bieżących spraw Centrum	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba publikacji, wywiadów, spotkań	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące

Sporządził: [Redacted]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Słupsku
 Podpis:
mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
21 stycznia 2015 r.

CEL 3: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym również poprzez wykorzystywanie zewnętrznego finansowania

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych i ośłonowych, a także konkursów z udziałem środków europejskich kierowanych do jednostek pomocy społecznej	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków Oczekiwany udział w co najmniej 50% konkursach ministerialnych i ośłonowych	Środki bieżące
Zawiązanie partnerstwa z instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz instytucjami rynku pracy	Zespół PR	OR.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 4 spotkań z udziałem przedstawicieli instytucji pomocy społecznej i rynku pracy Opracowanie 4 Modeli Współpracy Międzyinstytucjonalnej Aktualizacja Lokalnego Programu Interdyscyplinarnej Współpracy Aktualizacja Rodzinnego Programu Aktywizacji Zawodowej, Pomocy i Integracji Społecznej	Środki bieżące
Sporządził: [Redacted]					
D Y R E K T O R Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku					
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska					
Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.					
Podpis: mgr. Urszula Dąbrowska.....					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
21 stycznia 2015 r.

CEL 4: Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Słupskim

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Pozyskanie kandydatów na min 1 rodzinę zawodową / niezawodową lub rodzinny dom dziecka	Środki bieżące
				Zawarcie co najmniej 1 umowy na nowe formy pieczy zastępczej	
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze, do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze lub do prowadzenia rodzinnych domów dziecka / placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny spokrewnione lub nowoutworzonych rodzin spokrewnionych	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia dla kandydatów na rodziny spokrewnione lub nowoutworzonych rodzin spokrewnionych	Środki bieżące
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych / rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.07	Praca ciągła*	Zapewnienie dla minimum 1 rodziny zastępczej lub 1 rodzinnego domu dziecka pomocy wolontariuszy	Środki bieżące
				Zorganizowanie klubu wolontariusza przy PCPR	



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
21 stycznia 2015 r.

CEL 5: Zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla klientów Centrum

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ Zespół PS	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa	Środki bieżące
				Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa psychologicznego	
				Zorganizowanie co najmniej 9 spotkań grup wsparcia	
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 szkolenia / warsztatu	Środki bieżące
Promowanie i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 warsztatu kompetencji wychowawczych dla rodzin z dziećmi	Środki bieżące
Organizowanie wsparcia szkoleniowego ukierunkowanego na podnoszenie kompetencji społecznych i zawodowych osób usamodzielnianych	Zespół PS	PS.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 warsztatu dla co najmniej 1 grupy osób usamodzielnianych	Środki bieżące
	Zespół PZ	PZ.03		Zorganizowanie co najmniej 1 warsztatu dla co najmniej 1 grupy osób rozpoczynających proces usamodzielnienia	
Prowadzenie grupy wsparcia dla wychowanków pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 6 spotkań grupy wsparcia	Środki bieżące

Sporządził: [Redacted]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Podpis: mgr Urszula Dąbrowska

* W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ Zespół PR	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	
				Przekazanie mieszkańcom powiatu co najmniej 500 szt. ulotek promujących rodzicielstwo zastępcze	
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.					

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Słupsku

Podpis:
mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



**Cele i zadania
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

Data:
21 stycznia 2015 r.

**CEL 6: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla osób
niepełnosprawnych**

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych i promocja ich potencjału	Zespół OR Zespół ON	OR.02 ON.01	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 przeglądu twórczości artystycznej	Środki bieżące
Poradnictwo z zakresu praw przysługujących osobom niepełnosprawnym	Zespół OR Zespół ON	ON.02	Praca ciągła*	Liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej Centrum	Środki bieżące

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 21 stycznia 2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Podpis:
mgr Urszula Dąbrowska.....

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

