

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	--	---

CEL 1: Podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników PCPR oraz pracowników pomocy społecznej powiatu słupskiego					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Szkolenia kadry pracowniczej	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Ilość szkoleń / Oczekiwana 80% realizacja planu szkoleń	Środki bieżące
				Ilość certyfikatów / zaświadczeń ukończenia szkoleń	
				Ilość zgłoszeń na szkolenia	
				Skierowanie, co najmniej 60% kadry Centrum, na co najmniej 1 szkolenie/ spotkanie informacyjne/ konferencje	
Szkolenie pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w co najmniej 1 szkoleniu/ spotkaniu informacyjnym dot. metod i warsztatu pracy	
Organizowanie spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie, jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 18 spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	

Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z powiatu	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej z powiatu słupskiego	
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	--

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.02	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Przekazywanie do mediów informacji dotyczących bieżących spraw Centrum	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba publikacji, wywiadów, spotkań	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	--

CEL 3: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poprzez wykorzystywanie zewnętrznego finansowania					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych i ośłonowych	Zespół OR Zespół PS	OR.02	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków Oczekiwany udział, w co najmniej 50% konkursach ministerialnych i ośłonowych	Środki bieżące
Realizacja projektów partnerskich z udziałem środków zewnętrznych	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba realizowanych projektów partnerskich	Środki bieżące
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba realizowanych projektów	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis:  mgr Urszula Dąbrowska					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego.

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	--

CEL 4: Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Słupskim

Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Pozyskanie kandydatów na min 1 rodzinę zawodową/ niezawodową lub rodzinny dom dziecka	Środki bieżące
				Zawarcie, co najmniej 1 umowy na nowe formy pieczy zastępczej	
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe/ zawodowe do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie, co najmniej 1 szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe/ zawodowe lub do prowadzenia rodzinnych domów dziecka/ dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla rodzin spokrewnionych	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie, co najmniej 2 szkoleń dla rodzin spokrewnionych	Środki bieżące
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych/ rodzinnych	Zespół PZ	PZ.07	Praca ciągła*	Zapewnienie dla minimum 4 rodzin zastępczych lub 4 rodzinnych domów dziecka pomocy wolontariuszy	Środki bieżące

domów dziecka				Zorganizowanie, co najmniej 2 spotkań promujących wolontariat	
Promocja idei wolontariatu	Zespół PZ	PZ.07	Praca ciągła*	Liczba wydrukowanych ulotek/plakatów promujących wolontariat	
				Liczba rozpowszechnionych ulotek/plakatów promujących wolontariat	
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. D Y R E K T O R Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku  mgr Urszula Dąbrowska Podpis:					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	--

CEL 5: Zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla osób sprawujących pieczę zastępczą, dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy oraz dla klientów Centrum					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa	Środki bieżące
				Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa psychologicznego	
				Zorganizowanie, co najmniej 10 spotkań grup wsparcia dla rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka	
				Zorganizowanie, co najmniej 10 spotkań grup wsparcia dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych	
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla wychowanków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa	Środki bieżące
				Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa psychologicznego	
				Zorganizowanie, co najmniej 6 spotkań grup wsparcia dla wychowanków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka	
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 4 warsztatów/ szkoleń	Środki bieżące

wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą				Liczba osób kończących udział w warsztatach/ szkoleniach	
Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje społeczne dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 szkolenia/warsztatu	Środki bieżące
				Liczba osób, kończących udział w szkoleniach/ warsztatach	
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	
				Rozpowszechnianie materiałów promujących ideę rodzicielstwa zastępczego	
Sporządził: [REDACTED]					
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska					
Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r.					
				DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku [Signature]	
				Podpis:	

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	--

CEL 6: Zwiększenie aktywności dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja czasu wolnego dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba zrealizowanych działań Liczba osób objętych działaniem	Środki bieżące
Promowanie wartości rodzinnych wśród młodzieży szkolnej powiatu słupskiego	Zespół PS	PS.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 konkursu plastycznego	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>[Signature]</i> mgr Urszula Dąbrowska					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 28 stycznia 2016 r.
---	---	---

CEL 7: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla osób niepełnosprawnych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Kreowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych i promocja ich potencjału	Zespół OR Zespół ON	OR.02 ON.01	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 przeglądu twórczości artystycznej	
Poradnictwo z zakresu praw przysługujących osobom niepełnosprawnym	Zespół OR Zespół ON	OR.02 ON.01	Praca ciągła*	Liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej Centrum	
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 28 stycznia 2016 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego