



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 19.06.2012 r.

na usługę hotelarską i restauracyjną dla 38 osób w ramach projektu „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 9.5

SPORZĄDZIŁA: Anna Sielska data: 19.06.2012

ZATWIERDZIŁA: Urszula Dąbrowska data: 19.06.2012



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: a.sielska@pcpr.slupsk.pl

Zaprasza do składania ofert na:

**na usługę hotelarską i restauracyjną dla 38 osób w ramach projektu
„Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, działanie 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Sielska – tel. 59 8414311.



ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa hotelarska i restauracyjna w ramach projektu „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych”, zorganizowana na terenie powiatu słupskiego lub powiatów ościennych.
2. W/w usługą objętych zostanie 38 osób (16 rodziców zastępczych, 20 wychowanków rodzin zastępczych uczestników projektu „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych” i 2 opiekunów).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zakwaterowanie i nocleg dla 38 osób
 - 2) całodniowe wyżywienie dla 38 osób
 - 3) udostępnienie sali szkoleniowej na potrzeby zorganizowania szkolenia „Szkoła rodzica”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia zakwaterowania i noclegu dla 38 osób (16 rodziców zastępczych, 20 wychowanków rodzin zastępczych uczestników projektu „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych”, w tym 10 kobiet i 6 mężczyzn, 8 dziewczynek i 12 chłopców oraz 2 opiekunów – 2 kobiety) w pokojach dwu, trzy – i czteroosobowych wyposażonych w łazienkę z dostępem do prysznica, umywalki i toalety.
 - 2) Zapewnienia całodniowego wyżywienia dla 38 osób (16 rodziców zastępczych, 20 wychowanków rodzin zastępczych uczestników projektu „Rozwijamy żagle – wzmocnienie rodzin zastępczych” i 2 opiekunów) składającego się z następujących posiłków:
 - śniadanie w dniach: 08.09.2012 (sobota) i 09.09.2012 (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem szkolenia „Szkoła rodzica” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - bufet kawowy w dniach: 07.09.2012 (piątek), 08.09.2012 (sobota), 09.09.2012 (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem szkolenia „Szkoła rodzica” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. W skład bufetu kawowego wchodzi: kawa, herbata, soki, woda gazowana, woda niegazowana, kilka rodzajów ciastek lub ciast;
 - dwóch obiadokolacji w postaci szwedzkiego stołu w dniu 07.09.2012 (piątek) i 08.09.2012 (sobota) od godziny 18.15 do 19.15. W skład obiadokolacji wchodzi dania ciepłe i zimne;
 - ciepłego posiłku w postaci zupy z pieczywem w dniu 08.09.2012 w godzinach od 13.00 do 14.00.
 - obiadu w postaci stołu szwedzkiego w dniu 09.09.2012 (niedziela) w godzinach 13.30 – 14.30.
 - 3) Zapewnienie sali szkoleniowej w dniach: 07.09.2012 (piątek), 08.09.2012 (sobota), 09.09.2012 (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem szkolenia „Szkoła rodzica” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty wystawienia i przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
6. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób objętych usługą hotelarską i restauracyjną do trzech dni przed terminem realizacji zamówienia. Wówczas koszt usługi hotelarskiej i restauracyjnej za zmniejszoną lub zwiększoną ilość osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI:

Termin organizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmuje weekend:

- 1) 07.09.2012 – 09.09.2012;

Termin realizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach na etapie podpisywania umowy za zgodą obu stron.

Miejsce realizacji: ośrodek wczasowy/hotel na terenie powiatu słupskiego lub powiatów ościennych.



ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wraz z ofertą należy przedstawić:
 - Menu 2 śniadań,
 - Skład bufetu kawowego,
 - Menu 2 obiadokolacji i 1 obiadu w formie szwedzkiego stołu,
 - Menu ciepłego posiłku w postaci zupy z pieczywem.
- Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
- Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.06.2012 r., do godz. 12.00, osobiście, pocztą, przesyłką kurierską, faksem (598410196).
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 pkt	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- Cena całkowita brutto za usługę hotelarską i restauracyjną dla 38 osób – 100 pkt., zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C= x 100 pkt

Cena ofertowa badanej oferty



W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (w tym załącznik nr 2).
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Harmonogram szkolenia „Szkoła rodzica”

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Urszula Dąbrowska