

Procedura zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych niezawodowych oraz rodzinach zawodowych i rodzinnych domach dziecka prowadzonych na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działającym z upoważnienia Starosty Słupskiego.
2. Czynności związane z realizacją procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich prowadzą pracownicy zespołów: ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej.

II. Złożenie wniosku i akceptacja osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest możliwe w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, ubiegający się o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, wskazując jednocześnie dane osobowe osoby do zatrudnienia.
3. Wniosek wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać m. in. informację o liczbie dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, a także oczekiwanej liczbie godzin świadczenia usług przez wskazaną osobę.
4. Złożony przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wniosek wymaga zaopiniowania przez pracownika zespołu ds. pieczy zastępczej współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka. W opinii należy odnieść się do potrzeb w zakresie zatrudnienia osoby do pomocy, wskazać liczbę dzieci nad którymi sprawowana jest opieka, ich wiek i ewentualne indywidualne potrzeby w zakresie pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich.
5. Wniosek wraz z opinią pracownika zespołu ds. pieczy zastępczej przedkładany jest dyrektorowi, który podejmuje decyzję w kwestii rozpatrzenia pozytywnego lub negatywnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor podejmuje decyzję o wymiarze przydzielonej pomocy.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba wskazana do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w przypadku jeżeli jest to pierwsze nawiązanie współpracy oraz jeżeli nie jest to małżonek osoby pobierającej wynagrodzenie z tytułu prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej ma obowiązek zgłoszenia się do pedagoga zatrudnionego w zespole ds. pieczy zastępczej w celu odbycia rozmowy, w czasie której jest informowana -o wymaganiach stawianych kandydatom do pomocy, a także o charakterze przyszłej pracy.
7. Osoba decydująca się na zatrudnienie przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
- 2) kwestionariusz osobowy lub życiorys zawodowy,
- 3) kserokopię dowodu osobistego,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowy staż pracy,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
- 6) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
- 7) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
- 8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pracownik zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej dokonuje analizy dokumentacji przedłożonej przez wskazaną osobę pod kątem wymogów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. W uzasadnionych przypadkach można wymagać dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
10. W przypadku spełnienia przez wskazaną osobę wymogów ustawowych przygotowywana jest umowa określająca warunki zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
11. Wskazana osoba przed zatrudnieniem zobowiązana jest do podania danych osobowych i wypełnienia wszelkich formularzy niezbędnych do uregulowania kwestii podatkowych i ubezpieczeniowych.

III. Warunki zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi przy pracach gospodarskich

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zlecenia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony i rozliczana w okresach miesięcznych.
3. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do prowadzenia karty świadczenia usług, którą przedkłada w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminach określonych w umowie.
4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o wszelkich zmianach w jej sytuacji osobistej, które dotyczą ustawowych wymogów stawianych osobom zatrudnianym do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.
5. W przypadku wszczęcia przeciwko osobie zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego zleceniobiorca zawieszany jest w pełnieniu obowiązków wynikających z zawartej umowy, nie realizuje wówczas zleconych zadań i nie przysługuje mu za ten czas wynagrodzenie.
6. W przypadku ustania przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, tj. przebywania w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka mniejszej liczby dzieci aniżeli wskazują przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczenia pieczy zastępczej przez dzieci wymagające szczególnego wsparcia

zawarta umowa o świadczenie usług zostaje rozwiązana.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 pracownik bezpośrednio współpracujący z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka zobowiązany jest do poinformowania pracownika zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej o ustaniu przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy.

.....
(Imię i nazwisko RZ/ osoby/ób prowadzącej/ych RDD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania RZ/ prowadzenia RDD)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20
76 – 200 Słupsk**

**WNIOSEK
O ZATRUDNIENIE OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD
DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH**

W związku z pełnieniem funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej/
prowadzeniem rodzinnego domu dziecka* proszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy
sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o której mowa w przepisach ustawy
z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
wskazuję zam.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis RZ/osoby prowadzącej RDD)



Załącznik nr 2
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20
tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

W związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej / zawodowej /rodzinnym domu dziecka* oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w zbiorze danych osobowych prowadzonym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zadań określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/na o:

1. adresie /siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku jako administratora danych osobowych,
2. przysługujących mi na podstawie ww. ustawy o ochronie danych osobowych uprawnieniach, a w szczególności o prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawiania – tj. o uprawnieniach wynikających z art. 24 ust. 4 oraz art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” **oświadczam, że:**

nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20
tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” **oświadczam, że:**

- ✓ wypełniam obowiązek alimentacyjny, który wynika z tytułu egzekucyjnego*,
- ✓ nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny, który wynika z tytułu egzekucyjnego.*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić