

Procedura zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych niezawodowych oraz rodzinach zawodowych i rodzinnych domach dziecka prowadzonych na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działającym z upoważnienia Starosty Słupskiego.
2. Czynności związane z realizacją procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich prowadzą pracownicy zespołów: ds. rodzinnej pieczy zastępczej oraz ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej.

II. Złożenie wniosku i akceptacja osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest możliwe w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, ubiegający się o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury, wskazując jednocześnie dane osobowe osoby do zatrudnienia.
3. Wniosek wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać m. in. informację o liczbie dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, a także oczekiwanej liczbie godzin świadczenia usług przez wskazaną osobę.
4. Złożony przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wniosek wymaga zaopiniowania przez pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka. W opinii należy odnieść się do potrzeb w zakresie zatrudnienia osoby do pomocy, wskazać liczbę dzieci nad którymi sprawowana jest opieka, ich wiek i ewentualne indywidualne potrzeby w zakresie pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich.
5. Wniosek wraz z opinią pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej przedkładany jest dyrektorowi, który podejmuje decyzję w kwestii rozpatrzenia pozytywnego lub negatywnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor podejmuje decyzję o wymiarze przydzielonej pomocy.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba wskazana do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w przypadku jeżeli jest to pierwsze nawiązanie współpracy oraz jeżeli nie jest to małżonek osoby pobierającej wynagrodzenie z tytułu prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej ma obowiązek zgłoszenia się do pedagoga zatrudnionego w zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej w celu odbycia rozmowy, w czasie której jest informowana o wymaganiach stawianych kandydatom do pomocy, a także o charakterze przyszłej pracy.
7. Osoba decydująca się na zatrudnienie przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach

gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
- 2) kwestionariusz osobowy lub życiorys zawodowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowy staż pracy,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
- 5) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
- 6) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
- 7) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pracownik zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej dokonuje analizy dokumentacji przedłożonej przez wskazaną osobę pod kątem wymogów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do dokumentacji dołącza się wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, potwierdzający brak skazania w tym zakresie.
9. W uzasadnionych przypadkach można wymagać dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
10. W przypadku spełnienia przez wskazaną osobę wymogów ustawowych przygotowywana jest umowa określająca warunki zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
11. Wskazana osoba przed zatrudnieniem zobowiązana jest do podania danych osobowych i wypełnienia wszelkich formularzy niezbędnych do uregulowania kwestii podatkowych i ubezpieczeniowych.

III. Warunki zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi przy pracach gospodarskich

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zlecenia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony i rozliczana w okresach miesięcznych.
3. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do prowadzenia karty świadczenia usług, którą przedkłada w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminach określonych w umowie.
4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o wszelkich zmianach w jej sytuacji osobistej, które dotyczą ustawowych wymogów stawianych osobom zatrudnianym do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.
5. W przypadku wszczęcia przeciwko osobie zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego zleceniobiorca zawieszany jest w pełnieniu obowiązków wynikających z zawartej umowy, nie realizuje wówczas zleconych zadań i nie przysługuje mu za ten czas wynagrodzenie.
6. W przypadku ustania przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy w rodzinie zastępczej lub

rodzinnym domu dziecka, tj. przebywania w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka mniejszej liczby dzieci aniżeli wskazują przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczenia pieczy zastępczej przez dzieci wymagające szczególnego wsparcia zawarta umowa o świadczenie usług zostaje rozwiązana.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 pracownik bezpośrednio współpracujący z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka zobowiązany jest do poinformowania pracownika zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej o ustaniu przesłanek do zatrudnienia osoby do pomocy.

.....
(Imię i nazwisko RZ/ osoby/ób prowadzącej/ych RDD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania RZ/ prowadzenia RDD)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20
76 – 200 Słupsk**

**WNIOSEK
O ZATRUDNIENIE OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD
DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH**

W związku z pełnieniem funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej/
prowadzeniem rodzinnego domu dziecka* proszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy
sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o której mowa w przepisach ustawy
z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
wskazuję zam.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis RZ/osoby prowadzącej RDD)

Opinia pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika opiniującego)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)



Załącznik nr 2
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20
tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscze zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

W związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej / zawodowej / rodzinnym domu dziecka* oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/na, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk**;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatek@kancelariapiatak.pl;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20
tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” **oświadczam, że:**

nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4
do procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20
tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” **oświadczam, że:**

- ✓ wypełniam obowiązek alimentacyjny, który wynika z tytułu egzekucyjnego*,
- ✓ nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny, który wynika z tytułu egzekucyjnego.*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

