

Załącznik do zarządzenia nr 31../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 6. czerwca 2018r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”

Projekt „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. „**Projekcie**” oznacza to projekt pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”;
2. „**Realizatorze projektu**” oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. „**Partnerach projektu**” oznacza to Stowarzyszenie Rozwoju „Inspiracje” jako partnera nr 1, Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku jako partnera nr 2;
4. „**IŚR**” oznacza to Indywidualną Ścieżkę Reintegracji;
5. „**grupy docelowej**” oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
6. „**kandydacie**” oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
7. „**uczestniku projektu**” oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”.
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących powiat słupski.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ze Stowarzyszeniem Rozwoju „Inspiracje” oraz Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku.
4. Biuro projektu mieści się siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, tel. 59 841 43 11.

§ 3 OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2018r. do 30.06.2020r., w tym:
 - 1) I edycja od 01.06.2018r. do 30.06.2019r.,
 - 2) II edycja od 01.06.2019r. do 30.06.2020r.
2. Wsparciem projektowym objęte będą trzy grupy docelowe:
 - 1) osoby sprawujące pieczę zastępczą – dwie grupy 16 – osobowe,
 - 2) wychowankowie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w wieku od 7 do 15 lat – dwie grupy 16 – osobowe,

- 3) usamodzielniani wychowankowie w wieku 15 – 24 lat – dwie grupy 10 – osobowe i jedna grupa 8 – osobowa)
3. Celami działań kierowanych do uczestników projektu są:
- 1) wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka, wyposażenie ich w nowe formy i metody pracy z dziećmi oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
 - 2) podniesienie kompetencji społecznych i niwelowanie skutków trudnych doświadczeń dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - 3) podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych osób usamodzielnianych.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Dla każdego uczestnika projektu sporządzona zostanie ISR.
6. W imieniu osób małoletnich zgodę na udział w projekcie, a także inne dokumenty uczestnictwa podpisuje przedstawiciel ustawowy.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Zakreś wsparcia merytorycznego w ramach projektu obejmuje:
 - 1) w przypadku rodziców zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka: warsztat integracyjno – edukacyjny „Jak bawić się z dzieckiem”, szkolenia specjalistyczne, szkolenie z pierwszej pomocy, warsztat umiejętności rodzicielskich, warsztaty pracy twórczej, warsztaty relaksacyjne, warsztaty rozmów na tematy potencjalnie trudne;
 - 2) w przypadku dzieci w wieku od 7 do 15 lat przebywających w pieczy zastępczej: warsztat integracyjno – edukacyjny, warsztat arteterapii, 7 dniowy wyjazd psychoedukacyjny, wsparcie psychologiczne i pedagogiczne, wsparcia edukacyjne (zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, nauka języka obcego, itp.), warsztaty relaksacyjne,
 - 3) w przypadku usamodzielnianych wychowanków w wieku 15 – 24 lat: warsztat kompetencji społecznych, warsztaty edukacyjno–profilaktyczne, warsztaty poruszania się po rynku pracy, warsztat „Savoir vivre–dobre obyczaje otwierają drzwi”, kurs prawa jazdy, warsztat usamodzielniający, projekt graffiti, szkolenia: „ABC wolontariatu”, „Mówię, słucham, rozmawiam – podstawy skutecznej komunikacji”, „Animator wolontariatu w środowisku lokalnym”, warsztat poruszania się po rynku pracy, szkolenie z zakresu animacji czasu wolnego, kurs pierwszej pomocy.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników określony zostanie w ISR.
3. Uczestnicy również będą uprawnieni do otrzymania dodatkowych świadczeń na zasadach określonych w projekcie i ewentualnych procedurach związanych z jego realizacją, tj.: zwrot kosztów dojazdów do miejsc szkoleń, korzystanie z poczęstunku, materiałów szkoleniowych, korzystanie z noclegów i wyżywienia w czasie warsztatów wyjazdowych, pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w czasie uczestnictwa jednego z rodziców zastępczych/prowadzącego RDD w szkoleniach/warsztatach w przypadku niemożności jej sprawowania przez drugiego z małżonków lub dużej liczby dzieci w rodzinie zastępczej/RDD.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach/ kursach/szkoleniach/warsztatach, w tym do udziału w zaplanowanych dla niego w ISR formach wsparcia,

- 2) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami w przypadku zaplanowania indywidualnego wsparcia dla uczestnika projektu,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w szczególności szkoleń, warsztatów, doradztwa, w których uczestniczy,
 - 4) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - 5) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem działań przewidzianych w ÍSR lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnictwo w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
- 1) aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
 - 2) udziału w zajęciach/ kursach/ szkoleniach/ warsztatach w pełnym zakresie przewidzianym programem,
 - 3) współdziałania z pracownikami projektu, w zakresie realizacji indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w projekcie dostarczanych przez realizatorów szkoleń, kursów, warsztatów, poradnictwa oraz przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji, o ile takie zostały zaplanowane,
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanymi pracownikami realizującymi projekt oraz niezwłocznego informowania o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 7) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności poprzez dostarczenie wskazanemu pracownikowi realizatora projektu usprawiedliwienia. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie sytuacji zdrowotnych jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innych dokumentów medycznych potwierdzających chorobę;
 - 8) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych,
 - 9) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia realizatorowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.
3. Nietrzymywanie uzgodnień niniejszego regulaminu może być powodem zakończenia udziału w Projekcie. W takim przypadku pracownik monitorujący realizację ÍSR dokona oceny realizacji działań i wystąpi do Dyrektora PCPR z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria określone dla poszczególnych grup docelowych w regulaminie rekrutacji.

2. Rekrutacja poszczególnych grup docelowych odbywa się w terminach i na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.
3. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych uczestników indywidualnych,
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów osłonowych,
 - 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocji i monitoringu projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 stanowią podstawę podpisania umowy z uczestnikiem projektu i rozpoczęcia jego udziału w projekcie.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
6. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji działań wynikających z ISR.
7. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR w Słupsku najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
8. Realizator projektu dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający udział w zaplanowanych działaniach.
9. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia obowiązków wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu,
 - 2) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% wszystkich zajęć.
10. Miejsce osoby skreślonej z listy uczestników zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
11. Każdy z uczestników w zamian za udzielenie wsparcia w ramach projektu zobowiązany jest do dostarczenia do koordynatora projektu zaświadczenia bądź certyfikatu po zakończeniu zajęć/ kursów/szkoleń/warsztatów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis uczestnika projektu/ przedstawiciela ustawowego małoletniego